АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2026 г. №1602
г.Воронеж

О почетном знаке
«За заслуги перед городом Воронежем»

В соответствии с Уставом городского округа город Воронеж и в целях выражения благодарности и признательности гражданам, внесшим личный вклад в развитие города Воронежа и повышение его авторитета в Российской Федерации, администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Учредить почетный знак «За заслуги перед городом Воронежем».

2. Утвердить прилагаемое Положение о почетном знаке «За заслуги перед городом Воронежем».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – руководителя аппарата Шеину И.Н.

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 23.10.2026 №1602

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ ВОРОНЕЖЕМ»

1. Почетный знак «За заслуги перед городом Воронежем» (далее – Почетный знак) является наградой администрации городского округа город Воронеж за активную и плодотворную деятельность, направленную на развитие муниципального образования, обеспечение благополучия его жителей и повышение престижа города Воронежа в сфере экономики, производства, развития науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, укрепления законности и обеспечения правопорядка и других областях трудовой деятельности.

2. Почетного знака могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, своей профессиональной и общественной деятельностью внесшие существенный вклад в развитие города Воронежа, его экономического потенциала, за высокие достижения в различных областях трудовой, общественной и благотворительной деятельности.

3. Почетным знаком награждаются граждане, как правило, проработавшие в городе Воронеже не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет на последнем месте работы, имеющие отраслевые награды (поощрения), награжденные ранее Почетной грамотой администрации городского округа город Воронеж и (или) Благодарностью главы городского округа город Воронеж.

4. Награждение Почетным знаком производится на основании постановления администрации городского округа город Воронеж.

5. Ходатайства о награждении Почетным знаком инициируются:

- органами государственной власти Воронежской области и их должностными лицами;

- органами местного самоуправления городского округа город Воронеж и их должностными лицами;

- руководителями организаций любой формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Воронеж;

- общественными объединениями, расположенными на территории городского округа город Воронеж.

6. Ходатайства о награждении Почетным знаком, инициированные гражданами, не рассматриваются.

7. Ходатайство о награждении подается на имя главы городского округа город Воронеж.

8. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- наградной лист по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива, заседания организации или общественного объединения о выдвижении кандидата на награждение;

- копии документов, подтверждающие заслуги кандидата, представляемого к награждению;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия паспорта;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

9. В целях обеспечения объективного подхода к награждению граждан ходатайство о награждении рассматривает комиссия по наградам при главе городского округа город Воронеж (далее – комиссия).

10. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

11. Срок рассмотрения ходатайства о награждении не может превышать 30 дней со дня его поступления в администрацию городского округа город Воронеж.

12. В награждении Почетным знаком может быть отказано в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

- несоответствия граждан требованиям, указанным в пунктах 1, 2, 3 настоящего Положения;

- несоответствия ходатайства требованиям, указанным в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения;

- если гражданин ранее уже был награжден Почетным знаком.

13. При принятии комиссией решения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении повторное ходатайство по тому же кандидату может быть направлено не ранее чем через 1 год после принятия указанного решения.

Решение комиссии об отказе направляется заявителю в письменном виде в течение 7 рабочих дней с даты принятия комиссией решения.

14. Почетным знаком награждается не более 10 человек в год.

Повторное награждение Почетным знаком одного и того же лица не допускается.

15. Вместе с Почетным знаком вручается удостоверение установленного образца.

Описание Почетного знака и удостоверения к нему установлено в приложении №3 к настоящему Положению.

16. Удостоверение к Почетному знаку подписывается главой городского округа город Воронеж и заверяется печатью администрации городского округа город Воронеж.

17. Вручение Почетного знака и удостоверения к нему производится лично лицу, награжденному Почетным знаком, главой городского округа город Воронеж либо по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

18. Лицу, награжденному Почетным знаком, за счет средств бюджета городского округа город Воронеж выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 57 471 (Пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) рубля 00 копеек с учетом налогов.

19. В случае утери Почетного знака и (или) удостоверения к нему дубликаты не выдаются.

20. Награждение Почетным знаком посмертно не производится.

21. Изготовление Почетных знаков и удостоверений к ним осуществляет управление делами, учета и отчетности администрации городского округа город Воронеж за счет средств бюджета городского округа город Воронеж.

22. Оформление удостоверений к Почетному знаку, учет и хранение удостоверений и Почетных знаков, учет награжденных Почетным знаком осуществляет управление по работе с обращениями граждан и документооборота администрации городского округа город Воронеж.

Исполняющий обязанности
руководителя управления по работе
с обращениями граждан и документооборота Н.В. Сенцова

Приложение №1
к Положению о почетном знаке
«За заслуги перед городом Воронежем»

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____
(наименование награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
_____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
_____

6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
_____

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений
_____
_____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в должности _____

13. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1–2 соответствуют данным трудовой книжки

_____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению_____

_____

_____

Кандидатура _____

рекомендована собранием коллектива организации

_____

(наименование организации, дата проведения собрания, номер протокола)

Руководитель организации	Председатель собрания коллектива
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(фамилия и инициалы)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности
руководителя управления по работе
с обращениями граждан и документооборота Н.В. Сенцова

Приложение №2
к Положению о почетном знаке
«За заслуги перед городом Воронежем»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____,
документ, удостоверяющий личность, _____
_____
_____,
(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

даю свое согласие администрации городского округа город Воронеж (г. Воронеж, ул.Плехановская, 10) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации и проживания, сведения о месте работы и должности, сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о наградах и званиях, и иных сведений, содержащихся в документах, представленных для награждения наградами городского округа город Воронеж.

Предоставляю администрации городского округа город Воронеж право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ года _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
руководителя управления по работе
с обращениями граждан и документооборота Н.В. Сенцова

Приложение №3
к Положению о почетном знаке
«За заслуги перед городом Воронежем»

ОПИСАНИЕ
почетного знака «За заслуги перед городом Воронежем»

Почетный знак «За заслуги перед городом Воронежем» представляет собой металлический круг диаметром 32 мм, толщиной 2 мм.

Почетный знак имеет лицевую и оборотную стороны.

На лицевой стороне почетного знака в центре располагается цветной герб городского округа город Воронеж. По окружности вверху – надпись «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ», внизу под гербом – «ВОРОНЕЖ». В средней части медали – по краям разделительные рельефные точки, разделяющие две части текста.

На оборотной стороне почетного знака по центру указан номер.

Почетный знак крепится с помощью ушка и кольца к четырехугольной колодке размером 22 х 30 мм, обтянутой красной шелковой муаровой лентой шириной 24 мм.

Почетный знак крепится английской булавкой, расположенной на оборотной стороне колодки.

Почетный знак изготавливается из латуни ЛС-59тв с нанесением эмали в соответствии с макетом.



ОПИСАНИЕ
удостоверения к почетному знаку
«За заслуги перед городом Воронежем»

1. Удостоверение к почетному знаку «За заслуги перед городом Воронежем» выполняется в твердой обложке из картона, обтянутого кожзаменителем красного цвета, размер сложенного удостоверения – 65 х 100 мм.

На лицевой стороне удостоверения тиснением золотистого цвета выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ».

2. На левой стороне внутреннего разворота удостоверения в верхней части в две строки – надпись черного цвета «Почетный знак «За заслуги перед городом Воронежем», в центре – изображение почетного знака «За заслуги перед городом Воронежем» в цветном исполнении.

3. На правой стороне внутреннего разворота удостоверения располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №____». Под ней – строки для фамилии, имени, отчества награжденного лица, надпись «награжден(а) почетным знаком «За заслуги перед городом Воронежем», ниже – текст «Постановление администрации городского округа город Воронеж от _____ №_____», под ним – слова «Глава городского округа город Воронеж», место для подписи, фамилии и инициалов. Внизу слева – буквы «М.П.».

4. Записи на внутреннем развороте удостоверения выполняются чернилами черного цвета.

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ

Разворот удостоверения

Почетный знак «За заслуги перед городом Воронежем»	УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ награжден(а) почетным знаком «За заслуги перед городом Воронежем» Постановление администрации городского округа город Воронеж от _____ №_____ Глава городского округа город Воронеж _____ подпись (инициалы и фамилия) М.П.

	

Исполняющий обязанности
руководителя управления по работе
с обращениями граждан и документооборота Н.В. Сенцова