



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2026 г. №613
г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 18.08.2017 №454**

В целях определения порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.08.2017 №454 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж по централизованному ведению бухгалтерского учета» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж по централизованному ведению бухгалтерского учета.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОРОНЕЖ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ ВЕДЕНИЮ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Пункт 2.4 раздела II «Порядок установления должностных окладов (окладов)» Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж по централизованному ведению бухгалтерского учета (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«2.4. Должностные оклады работников учреждения, занимающих должности служащих, общие для всех видов экономической деятельности (общепромышленные должности), устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Агент, архивариус, делопроизводитель, инспектор по кадрам, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, статистик, табельщик, экспедитор	20 590
2	Должности служащих, установленные пунктом 1 настоящей таблицы, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	20 960
3	Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий хозяйством	22 360
4	Заведующий канцелярией, заведующий складом	
5	Без категории: техники различных специальностей и наименований	
6	Без категории: бухгалтер (бухгалтер-ревизор), инженер-программист, инженеры различных специальностей и наименований, специалист, специалист по закупкам, экономисты различных специальностей и наименований, юрисконсульт	27 080
7	Администратор, механик, специалист по кадрам	
8	2-я категория: техники различных специальностей и наименований	
9	2-я категория: бухгалтер (бухгалтер-ревизор), инженер-программист, инженеры различных специальностей и наименований, специалист, специалист по закупкам, экономисты различных специальностей и наименований, юрисконсульт	31 560

10	1-я категория: техники различных специальностей и наименований		
11	1-я категория: бухгалтер (бухгалтер-ревизор), инженер-программист, инженеры различных специальностей и наименований, специалист, специалист по закупкам, экономисты различных специальностей и наименований, юрисконсульт	33 770	
12	Системный администратор		
13	Ведущие: бухгалтер (бухгалтер-ревизор), инженер-программист, инженеры различных специальностей и наименований, специалист, экономисты различных специальностей и наименований, юрисконсульт	36 040	
14	Начальник отдела (службы)	42 790	».

2. Пункт 4.6 раздела IV «Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения исключить.

Исполняющий обязанности
руководителя управления экономики М.В. Фомина