



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2026 г. №1479
г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 18.02.2016 №73**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.02.2016 №73 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации

ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 06.10.2026 №1479

**ИЗМЕНЕНИЯ
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОГО
И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, АРЕНДУЕМОГО
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА,
В СОБСТВЕННОСТЬ»**

1. В пункте 2.3.1 подраздела 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее – Административный регламент):

- подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма уведомления об отказе в приобретении арендуемого имущества приведена в приложении №7 к настоящему Административному регламенту;»;

- подпункт «г» дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в договоре купли-продажи, приведена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.».

2. В пункте 3.3.4 подраздела 3.3 «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента слова «в МФЦ» заменить словами «в управлении или МФЦ».

3. Подраздел 3.5 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента дополнить пунктом 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

4. В пункте 3.9.3 подраздела 3.9 «Предоставление результата муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента слова «в МФЦ» заменить словами «в управлении или МФЦ».

5. Приложение №4 «Форма заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого движимого и (или) недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №4
к Административному регламенту

Форма

Главе городского округа город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
о реализации преимущественного права на приобретение
арендуемого движимого и (или) недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
(нужное подчеркнуть)

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.1.5	Адрес регистрации	
1.1.6	КПП	
1.1.7	ОКПО	
1.1.8	СНИЛС	
1.1.9	Расчетный счет	
1.1.10	Корреспондентский счет	
1.1.11	БИК	
1.2	Сведения о заявителе – юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Адрес	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.5	КПП	
1.2.6	ОКПО	
1.2.7	Расчетный счет	
1.2.8	Корреспондентский счет	
1.2.9	БИК	

2. Сведения об объекте арендуемого движимого/недвижимого имущества

2.1	Кадастровый номер арендуемого объекта	
2.2	Площадь арендуемого объекта	
2.3	Адрес арендуемого объекта	

Прошу реализовать преимущественное право на приобретение арендуемого движимого/недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Задолженность по арендной плате за движимое/недвижимое (нужное подчеркнуть) имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи настоящего заявления отсутствует.

Оплата приобретаемого муниципального движимого/недвижимого имущества будет произведена

(единовременно или с рассрочкой платежа, период рассрочки, периодичность внесения платежей – ежемесячно или ежеквартально)

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии))».

6. Приложение №5 «Форма заявления об исправлении допущенных в
договоре купли-продажи арендуемого имущества опечаток и ошибок»
изложить в следующей редакции:

«Приложение №5
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных
в договоре купли-продажи арендуемого имущества опечаток и ошибок

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о заявителе – юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о заключенном договоре купли-продажи арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – договор), содержащем опечатку (ошибку)

№п/п	Орган, с которым заключен договор	Номер договора	Дата договора

3. Обоснование для внесения исправлений в договор

№п/п	Данные (сведения), указанные в договоре	Данные (сведения), которые необходимо указать в договоре	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о заключении договора

Прошу внести исправления в договор, содержащий опечатку (ошибку).
Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(подпись) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии))».

7. Административный регламент дополнить приложением №7 следующего содержания:

«Приложение №7
к Административному регламенту

Форма

Кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц))

(почтовые индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в приобретении арендуемого имущества**

В предоставлении муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги)

Вам отказано по следующим основаниям:

1	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»	
2	Отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с федеральными законами	

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность специалиста)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)».

8. Административный регламент дополнить приложением №8 следующего содержания:

«Приложение №8
к Административному регламенту

Форма

Кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество – для индивидуальных
предпринимателей,
полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество руководителя –
для юридических лиц))

(почтовые индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в исправлении опечаток и ошибок, допущенных
в договоре купли-продажи арендуемого имущества**

В предоставлении муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги)

Вам отказано по следующим основаниям:

1	Заявление об исправлении допущенных в договоре купли-продажи арендуемого имущества опечаток и ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия	
2	Заявление об исправлении допущенных в договоре купли-продажи арендуемого имущества опечаток и ошибок не соответствует форме согласно приложению №5 к Административному регламенту администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»	

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность специалиста)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)».

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений Я.В. Якименко