



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2026 г. №1000
г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 28.03.2017 №150**

В целях определения порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 28.03.2017 №150 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ»**

Раздел V «Выплаты социального характера» Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж» изложить в следующей редакции:

«V. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты социального характера производятся работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.2. Единовременное поощрение выплачивается работникам учреждения:

- в связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);
- в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями.

5.3. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения единовременное поощрение выплачивается:

- в связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) – в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;
- в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями – в размере, не превышающем в год в общей сложности 50 процентов должностного оклада.

5.4. Единовременное поощрение в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями выплачивается руководителю учреждения при соблюдении норм, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего Положения.

5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам учреждения (включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере до одного оклада (должностного оклада) в год.

5.6. Единовременная выплата производится работникам учреждения в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции или о пребывании в мобилизационном людском резерве:

- руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения – в размере не более одной среднемесячной заработной платы;
- иным работникам учреждения – в размере, определяемом руководителем учреждения по согласованию с куратором, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

5.7. Материальная помощь оказывается работникам учреждения (включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) при наступлении особых случаев и с учетом минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – МРОТ):

- в случае смерти работника учреждения или его близких родственников (супруга(и), детей, родителей) – в размере двух МРОТ;
- при необходимости дорогостоящего лечения или при длительной болезни работника учреждения – в размере двух МРОТ в год.

Материальная помощь оказывается при представлении документов, подтверждающих наступление особых случаев.

5.8. Решение о производстве и размере выплат социального характера работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) принимает руководитель учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения о выплатах социального характера.

5.9. Выплаты социального характера руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения производятся при условии осуществления соответствующих выплат работникам учреждения, установленных локальными нормативными актами учреждения.

5.10. Иные выплаты, кроме указанных в настоящем Положении, в отношении руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера не допускаются.».

Руководитель управления экономики
Т.А. Дьяченко