



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 г. №845
г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 10.09.2024 №1143**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2012 №3 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 10.09.2024 №1143 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

утвердить прилагаемый Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 29.05.2026 №845

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Воронеж и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в связи с предоставлением муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- в части подготовки документации по планировке территории (подготовки изменений в документацию по планировке территории):

физические или юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, за исключением лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в части утверждения документации по планировке территории (утверждения изменений в документацию по планировке территории):

лица, подготовившие документацию по планировке территории (изменения в документацию по планировке территории) в соответствии с решением администрации городского округа город Воронеж, а также лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация городского округа город Воронеж (далее – администрация).

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление главного архитектора (далее – управление).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории):

- выдача решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории), имеющее дату и номер;

- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом управления, имеющее дату и номер.

2.3.1.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории):

- выдача решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории), в котором указаны дата и номер.

- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указан в абзаце пятом подпункта 2.3.1.1 настоящего пункта.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов:

а) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) в управлении (394006, г.Воронеж, ул.Кольцовская, 45);

в) в МФЦ;

г) посредством почтового отправления.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от выбранного им способа предоставления результата ее предоставления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

а) 15 рабочих дней – при принятии решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории);

б) 20 рабочих дней – при принятии решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории);

в) 75 рабочих дней – при принятии решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае направления документов посредством ЕПГУ:

а) 10 рабочих дней – при принятии решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории);

б) 15 рабочих дней – при принятии решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории);

в) 75 рабочих дней – при принятии решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

2.4.3. В случае обращения ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственный субъект предпринимательской деятельности), срок предоставления муниципальной услуги при принятии решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) составляет не более 14 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление с приложением полного пакета документов, не требующих дополнительных межведомственных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

предусмотренных настоящим Административным регламентом (не включая срок, необходимый для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений).

Статус заявителя как ответственного субъекта предпринимательской деятельности подтверждается выпиской из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, предоставляемой заявителем при обращении за муниципальной услугой.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.5.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории и/или проектам межевания территории), несут физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления с прилагаемыми документами одним из способов, указанных в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.7.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе предоставление сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- предоставление задания на подготовку документации по планировке территории (на подготовку изменений в документацию по планировке территории), составленного по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 №112 «Об утверждении Правил подготовки

документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения». Результатом услуги является подготовка и предоставление задания на подготовку документации по планировке территории, составленного по форме, утвержденной указанным постановлением Правительства Российской Федерации;

- предоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20». Результатом услуги является подготовка и предоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Воронежской городской Думы от 14.03.2012 №721-III «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город Воронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.10.3. За предоставление услуг, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, взимается плата.

2.10.4. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- ФРГУ.

2.10.5. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, МФЦ либо направляется почтовым отправлением

в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Подача документов в целях получения муниципальной услуги возможна в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией).

МФЦ не в праве принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5, 6, 7, 8 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении заявителя в управление, МФЦ;
- при обращении заявителя с использованием ЕПГУ.

При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления заявителем в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи указаны в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в управление, МФЦ:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом управления, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

- при почтовом отправлении:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

- при обращении посредством ЕПГУ:

посредством ЕСИА; при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.4. Возможность приема в управлении или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.3.6. Срок принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, управлением направляются межведомственные запросы.

3.4.1.1. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и прилагаемых документов с использованием СМЭВ запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства;

б) в Федеральной налоговой службе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (при подаче заявления юридическим лицом);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем).

Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

3.4.1.2. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и прилагаемых документов с использованием СМЭВ, СЭД управление направляет на согласование документацию по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории) заинтересованным лицам. Лицо считается заинтересованным, если направляемая документация по планировке территории затрагивает вопросы, относящиеся к его сфере ведения.

3.4.1.3. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и прилагаемых документов с использованием СМЭВ, СЭД управление направляет на согласование документацию по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории), в случае если такой документацией по планировке территории предусмотрены мероприятия, затрагивающие:

- земельные участки или земли, находящиеся в государственной собственности, – в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Воронежской области;

- земельные участки, находящиеся в собственности Воронежской области, или земли, государственная собственность на которые не разграничена, – в министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области;

- земельные участки или земли, находящиеся в муниципальной собственности, – в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж.

3.4.2. В случае если по истечении 5 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган запроса, указанного в подпунктах 3.4.1.2, 3.4.1.3 пункта 3.4.1 настоящего Административного регламента, в управление не представлены возражения относительно направленной документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории), она считается согласованной.

3.4.3. Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должен содержать:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.

3.5. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений

3.5.1. Документация по планировке территории подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Воронежской городской Думы от 27.05.2020 №1430-IV «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе город Воронеж».

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей городского округа город Воронеж об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее 14 дней и более 30 дней.

Общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Воронежской области от 19.10.2022 №753 «Об определении случаев принятия решений по вопросам градостроительной деятельности без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний».

3.5.2. На основании проведенных общественных обсуждений или публичных слушаний комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж готовит протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при принятии решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) – 7 рабочих дней;

- при принятии решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) – 15 рабочих дней;

- при принятии решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории) в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – 67 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет не более 2 рабочих дней со дня опубликования принятого решения в установленном законом порядке.

3.7.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя.

В случае если способ получения результата предоставления муниципальной услуги не был указан в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю тем способом, которым было подано заявление.

3.7.3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для заявителей – юридических лиц) в управлении, МФЦ отсутствует.

3.7.4. При получении заявителем результата муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.9. Упреждающий (проактивный) режим предоставления муниципальной услуги

Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

При предоставлении муниципальной услуги процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не предусмотрена.

3.11. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры или со дня опубликования принятого решения в установленном законом порядке в случае предоставления муниципальной услуги.

В личном кабинете заявителя размещаются следующие статусы оказания муниципальной услуги:

- заявление зарегистрировано;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса оказания предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом в инициативном порядке.

4.4. По запросу заявителя управление предоставляет информацию о ходе оказания муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

Исполняющий обязанности
руководителя управления
главного архитектора М.Ш. Солтанов

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо или лицо, принявшее решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в силу части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Представитель заявителя – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

СЭД – система электронного документооборота.

Управление – управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исполняющий обязанности
руководителя управления главного архитектора
М.Ш. Солтанов

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Результат «Решение о подготовке документации по планировке территории»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Решение об утверждении документации по планировке территории»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился Лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат «Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Исполняющий обязанности
руководителя управления
главного архитектора М.Ш. Солтанов

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

1	Результат «Решение о подготовке документации по планировке территории»	
1.1	Категория заявителя	Физическое лицо
1.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>4. Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, расположенный в границах территории, в отношении которой имеется намерение осуществить подготовку документации по планировке территории (в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).</p> <p>5. Подписанный заявителем проект задания на подготовку документации по планировке территории.</p> <p>6. Подписанный заявителем проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20»</p>

1.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости
1.1.3	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством ЕПГУ. 4. Посредством почтового отправления
1.2	Категория заявителя	Юридическое лицо
1.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту. При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью должностного лица инициатора – юридического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении). 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, расположенный в границах территории, в отношении которой имеется намерение осуществить подготовку документации по планировке территории (в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости). 5. Подписанный заявителем проект задания на подготовку документации по планировке территории. 6. Подписанный заявителем проект задания на выполнение

		инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20»
1.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости
1.2.3	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством ЕПГУ. 4. Посредством почтового отправления
1.3	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
1.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту. При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении). 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 4. Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, расположенный в

		<p>границах территории, в отношении которой имеется намерение осуществить подготовку документации по планировке территории (в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).</p> <p>5. Подписанный заявителем проект задания на подготовку документации по планировке территории.</p> <p>6. Подписанный заявителем проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20»</p>
1.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>1. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости</p>
1.3.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. В управление.</p> <p>2. В МФЦ.</p> <p>3. Посредством ЕПГУ.</p> <p>4. Посредством почтового отправления</p>
2	Результат «Решение о территории»	о подготовке изменений в документацию по планировке территории»
2.1	Категория заявителя	Физическое лицо
2.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом</p>

		<p>отправлении).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>4. Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, расположенный в границах территории, в отношении которой имеется намерение осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).</p> <p>5. Подписанный заявителем проект задания на подготовку изменений в документацию по планировке территории.</p> <p>6. Подписанный заявителем проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки изменений в документацию по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20»</p>
2.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости
2.1.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. В управление.</p> <p>2. В МФЦ.</p> <p>3. Посредством ЕПГУ.</p> <p>4. Посредством почтового отправления</p>
2.2	Категория заявителя	Юридическое лицо
2.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью должностного лица юридического</p>

		<p>лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица.</p> <p>4. Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, расположенный в границах территории, в отношении которой имеется намерение осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).</p> <p>5. Подписанный заявителем проект задания на подготовку изменений в документацию по планировке территории.</p> <p>6. Подписанный заявителем проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки изменений в документацию по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20»</p>
2.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости</p>

2.2.3	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством ЕПГУ. 4. Посредством почтового отправления
2.3	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
2.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту. При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении). 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 4. Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, расположенный в границах территории, в отношении которой имеется намерение осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости). 5. Подписанный заявителем проект задания на подготовку изменений в документацию по планировке территории. 6. Подписанный заявителем проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки изменений в документацию по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20»
2.3.2	Документы,	1. Сведения из Единого государственного реестра

	которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	индивидуальных предпринимателей. 2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости
2.3.3	Способы подачи документов и информации	1. В управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством ЕПГУ. 4. Посредством почтового отправления
3	Результат «Решение об утверждении документации по планировке территории»	
3.1	Категория заявителя	Физическое лицо
3.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту. При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении). 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 4. Документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории), подготовленная в соответствии со статьями 41–46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), и чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории с отображением на них сведений, установленных статьями 42, 43 ГрК РФ, заверенные заявителем, на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанные электронной подписью заявителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, на USB-

		<p>FLASH-накопителе в 3 экземплярах.</p> <p>Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>5. Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402).</p> <p>6. Если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1, части 12.12 статьи 45 ГрК РФ, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории и задания на выполнение инженерных изысканий (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402).</p> <p>7. Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>8. Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, подготовленный в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством</p>
3.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости

	информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
3.1.3	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством ЕПГУ. 4. Посредством почтового отправления
3.2	Категория заявителя	Юридическое лицо
3.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту. При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью должностного лица юридического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении). 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории), подготовленная в соответствии со статьями 41–46 ГрК РФ, и чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории с отображением на них сведений, установленных статьями 42, 43 ГрК РФ, заверенные заявителем, на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанные электронной подписью заявителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, на USB-FLASH-накопителе в 3 экземплярах. Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему

		<p>осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>5. Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402).</p> <p>6. Если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1, части 12.12 статьи 45 ГрК РФ, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории и задания на выполнение инженерных изысканий (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402).</p> <p>7. Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>8. Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, подготовленный в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством</p>
3.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости

	по собственной инициативе	
3.2.3	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством ЕПГУ. 4. Посредством почтового отправления
3.3	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
3.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту. При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении). 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 4. Документация по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории), подготовленная в соответствии со статьями 41–46 ГрК РФ, и чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории с отображением на них сведений, установленных статьями 42, 43 ГрК РФ, заверенные заявителем, на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанные электронной подписью заявителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, на USB-FLASH-накопителе в 3 экземплярах. Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. 5. Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям

		<p>части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402).</p> <p>6. Если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1, части 12.12 статьи 45 ГрК РФ, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории и задания на выполнение инженерных изысканий (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402).</p> <p>7. Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>8. Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, подготовленный в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством</p>
3.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>1. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости</p>
3.3.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. В управление.</p> <p>2. В МФЦ.</p> <p>3. Посредством ЕПГУ.</p> <p>4. Посредством почтового отправления</p>
4	Результат «Решение территории»	об утверждении изменений в документацию по планировке территории»

4.1	Категория заявителя	Физическое лицо
4.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>4. Изменения в документацию по планировке территории (основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории), и чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории с отображением на них сведений, установленных статьями 42, 43 ГрК РФ, заверенные заявителем, на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанные электронной подписью заявителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, на USB-FLASH-накопителе в 3 экземплярах.</p> <p>Изменения в документацию по планировке территории, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>5. Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения</p>

		<p>инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402).</p> <p>6. Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>7. Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, подготовленный в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством</p>
4.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости
4.1.3	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством ЕПГУ. 4. Посредством почтового отправления
4.2	Категория заявителя	Юридическое лицо
4.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту. <p>При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью должностного лица юридического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации</p>

		<p>Федерации порядке.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении).</p> <p>3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица.</p> <p>4. Изменения в документацию по планировке территории (основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории), и чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории с отображением на них сведений, установленных статьями 42, 43 ГрК РФ, заверенные заявителем, на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанные электронной подписью заявителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, на USB-FLASH-накопителе в 3 экземплярах.</p> <p>Изменения в документацию по планировке территории, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>5. Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402).</p> <p>6. Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и</p>
--	--	---

		<p>в случае наличия протокол согласительного совещания (если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>7. Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, подготовленный в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством</p>
4.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости
4.2.3	Способы подачи документов и информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. В управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством ЕПГУ. 4. Посредством почтового отправления
4.3	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
4.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту. При направлении заявления в форме электронного документа заявление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении в управление, МФЦ либо при почтовом отправлении). 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 4. Изменения в документацию по планировке территории (основная часть проекта планировки территории, в которую

		<p>вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории), и чертеж планировки территории и (или) чертеж межевания территории с отображением на них сведений, установленных статьями 42, 43 ГрК РФ, заверенные заявителем, на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанные электронной подписью заявителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, на USB-FLASH-накопителе в 3 экземплярах.</p> <p>Изменения в документацию по планировке территории, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>5. Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402).</p> <p>6. Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания (если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>7. Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, подготовленный в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством</p>
4.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости

	межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
4.3.3	Способы подачи документов и информации	1. В управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством ЕПГУ. 4. Посредством почтового отправления

Исполняющий обязанности
руководителя управления
главного архитектора М.Ш. Солтанов

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1	Результат «Решение о подготовке документации по планировке территории»	
1.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
1.1.1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.3. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица).4. Поданное заявление не соответствует форме, установленной в приложении №5 к Административному регламенту, и (или) не полностью, некорректно заполнены поля в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.5. Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.6. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе с нарушением требований к форматам их предоставления, и (или) не читаются.8. Несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.9. Поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления

		муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления нового заявления
1.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
1.1.3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. Представлены документы для принятия решения о подготовке документации по планировке территории вне границ городского округа город Воронеж.</p> <p>2. Разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 №112 (далее – Правила подготовки документации по планировке территории), не требуется.</p> <p>3. В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта.</p> <p>4. Заявление о подготовке документации по планировке территории направлено лицом, которым в соответствии с ч.1.1 ст.45 ГрК РФ, Правилами подготовки документации по планировке территории решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.</p> <p>5. Планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган.</p> <p>6. Несоответствие предложения заявителя Генеральному плану городского округа город Воронеж, Правилам землепользования и застройки городского округа город Воронеж (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение</p>

линейных объектов), лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в ч.1 ст.11 Федерального закона от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границам территорий объектов культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границам территорий выявленных объектов культурного наследия, границам зон с особыми условиями использования территорий.

7. В документах территориального планирования (в том числе в картах планируемого размещения объектов местного значения) отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Указанная в заявлении территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

- указанный в заявлении вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

- комплексное развитие указанной в заявлении территории, в отношении которой планируется подготовка документации (изменений в документацию) по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, Воронежской областью или муниципальным образованием в соответствии с ч.1 ст.66 ГрК РФ.

9. Заявление о подготовке документации по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным ГрК РФ, Правилами подготовки документации по планировке территории и (или) Административным регламентом.

10. Отзыв заявления о предоставлении муниципальной

		услуги по инициативе заявителя
2	Результат «Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории»	
2.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
2.1.1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.</p> <p>3. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица).</p> <p>4. Поданное заявление не соответствует форме, установленной в приложении №6 к Административному регламенту, и (или) не полностью, некорректно заполнены поля в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.</p> <p>5. Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>6. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе с нарушением требований к форматам их предоставления, и (или) не читаются.</p> <p>8. Несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>9. Поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления нового заявления</p>
2.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
2.1.3	Основания для отказа	1. Представлены документы для принятия решения о

<p>в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>подготовке изменений в документацию по планировке территории вне границ городского округа город Воронеж.</p> <p>2. Разработка изменений в документацию по планировке территории в соответствии с ГрК РФ, Правилами подготовки документации по планировке территории не требуется.</p> <p>3. В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка изменений в документацию по планировке территории, принято решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории, за исключением решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта.</p> <p>4. Заявление о подготовке изменений в документацию по планировке территории направлено лицом, которым в соответствии с ч.1.1 ст.45 ГрК РФ, Правилами подготовки документации по планировке территории решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается самостоятельно.</p> <p>5. Планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимает уполномоченный орган.</p> <p>6. Несоответствие предложения заявителя Генеральному плану городского округа город Воронеж, Правилам землепользования и застройки городского округа город Воронеж (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в ч.1 ст.11 Федерального закона от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границам территорий объектов культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границам территорий выявленных объектов культурного наследия, границам зон с особыми условиями использования территорий.</p>
--	---

		<p>7. В документах территориального планирования (в том числе в картах планируемого размещения объектов местного значения) отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>8. Указанная в заявлении территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка изменений в документацию по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указанный в заявлении вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; - комплексное развитие указанной в заявлении территории, в отношении которой планируется подготовка документации (изменений в документацию) по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, Воронежской областью или муниципальным образованием в соответствии с ч.1 ст.66 ГрК РФ. <p>9. Заявление о подготовке изменений в документацию по планировке территории и (или) проект задания на разработку изменений в документацию по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным ГрК РФ, Правилами подготовки документации по планировке территории и (или) Административным регламентом.</p> <p>10. Представлены документы для принятия решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории в целях, не предусмотренных положениями п. 32, 33 Правил подготовки документации по планировке территории.</p> <p>11. Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя</p>
3	Результат «Решение об утверждении документации по планировке территории»	
3.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
3.1.1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.</p> <p>3. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица).</p>

		<p>4. Поданное заявление не соответствует форме, установленной приложением №7 к Административному регламенту, и (или) не полностью, некорректно заполнены поля в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.</p> <p>5. Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>6. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе с нарушением требований к форматам их предоставления, и (или) не читаются.</p> <p>8. Несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>9. Поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления нового заявления</p>
3.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
3.1.3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. Представлены документы для принятия решения об утверждении документации по планировке территории вне границ городского округа город Воронеж.</p> <p>2. В отношении рассматриваемой территории, ее части ранее было принято решение об утверждении документации по планировке территории, за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, а также подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов (за исключением случая, предусмотренного ч. 10.2 ст.45 ГрК РФ).</p> <p>3. Решение о подготовке документации по планировке территории администрацией или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось.</p> <p>4. Документация по планировке территории представлена лицом, не являющимся инициатором разработки данной документации по планировке территории согласно</p>

		<p>принятому решению о подготовке такой документации.</p> <p>5. Документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным ч. 4 ст.41.1, ст.42, 43 ГрК РФ, Правилам подготовки документации по планировке территории.</p> <p>6. Отсутствие согласований представленной документации по планировке территории, предусмотренных ст.45 ГрК РФ, Правилами подготовки документации по планировке территории.</p> <p>7. Представленная документация по планировке территории не соответствует утвержденному заданию на подготовку документации по планировке территории и (или) требованиям, установленным ч.10 ст.45 ГрК РФ (за исключением случая, предусмотренного ч.10.2 ст. 45 ГрК РФ).</p> <p>8. Представленная документация по планировке территории не соответствует земельному, лесному, водному и иному законодательству Российской Федерации.</p> <p>9. Отклонение документации по планировке территории и направление ее на доработку с учетом протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) и заключения комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).</p> <p>10. Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя</p>
4	Результат «Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории»	
4.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
4.1.1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.</p> <p>3. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица).</p> <p>4. Поданное заявление не соответствует форме, установленной приложением №8 к Административному регламенту, и (или) не полностью, некорректно заполнены поля в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.</p> <p>5. Представлен неполный комплект документов,</p>

		<p>необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>6. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе с нарушением требований к форматам их предоставления, и (или) не читаются.</p> <p>8. Несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>9. Поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления нового заявления</p>
4.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
4.1.3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. Представлены документы для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории вне границ городского округа город Воронеж.</p> <p>2. Изменения в документацию по планировке территории не соответствуют положениям пунктов 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории.</p> <p>3. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории администрацией или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось.</p> <p>4. Изменения в документацию по планировке территории представлены лицом, не являющимся инициатором разработки данных изменений согласно принятому решению о подготовке изменений в документацию по планировке территории.</p> <p>5. Изменения в документацию по планировке территории по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным ч.4 ст.41.1, ст.42, 43 ГрК РФ, Правилам подготовки документации по планировке территории.</p> <p>6. Отсутствие согласований представленных изменений в документацию по планировке территории, предусмотренных ст.45 ГрК РФ, Правилами подготовки документации по планировке территории.</p> <p>7. Представленные изменения в документацию по планировке территории не соответствует утвержденному заданию на подготовку изменений в документацию по</p>

	<p>планировке территории и (или) требованиям, установленным ч.10 ст.45 ГрК РФ (за исключением случая, предусмотренного ч.10.2 ст.45 ГрК РФ).</p> <p>8. Представленные изменения в документацию по планировке территории не соответствуют земельному, лесному, водному и иному законодательству Российской Федерации.</p> <p>9. Отклонение изменений в документацию по планировке территории и направление их на доработку с учетом протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) и заключения комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).</p> <p>10. Отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя</p>
--	--

Исполняющий обязанности
руководителя управления
главного архитектора М.Ш. Солтанов

Приложение №5
к Административному регламенту

Форма

В администрацию городского округа город Воронеж

для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

от _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

(серия, №, кем, когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу,
проживающего (ей) по адресу:

контактная информация (телефон, эл. почта):

для юридических лиц

от _____
(Ф.И.О. руководителя
или иного уполномоченного лица)

(вид, №, дата выдачи документа,
подтверждающего полномочия)

(полное наименование, юридический
и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)

контактная информация (телефон, эл. почта):

Заявление
о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории в составе проекта планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа) в отношении территории:

_____ (описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории)

согласно прилагаемой схеме.

1. Кадастровый номер земельного участка или объекта недвижимости, расположенного в границах территории, принадлежащего заявителю на праве собственности _____ или _____ ином _____ праве: _____

2. Цель подготовки документации по планировке территории: _____

3. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства: _____

4. Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.): _____

5. Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории: _____

6. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: _____

7. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий: _____

_____ (указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

8. Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства (в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации): _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Схема границ территории проектирования.

2. _____

(перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу *(указывается один из перечисленных способов)*:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
руководителя управления главного архитектора
М.Ш. Солтанов

Приложение №6
к Административному регламенту

Форма

В администрацию городского округа город Воронеж

для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

от _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

(серия, №, кем, когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу,
проживающего (ей) по адресу:

контактная информация (телефон, эл. почта):

для юридических лиц

от _____
(Ф.И.О. руководителя
или иного уполномоченного лица)

(вид, №, дата выдачи документа,
подтверждающего полномочия)

(полное наименование, юридический
и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)

контактная информация (телефон, эл. почта):

Заявление

о подготовке изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории в составе проекта планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа), утвержденную:

_____,
(реквизиты постановления администрации городского округа город Воронеж
об утверждении документации по планировке территории)
в отношении территории (ее отдельных частей)

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории)
согласно прилагаемой схеме.

1. Кадастровый номер земельного участка или объекта недвижимости, расположенного в границах территории, принадлежащего заявителю на праве собственности или ином праве:

_____.

2. Цель подготовки изменений в документацию по планировке территории (указываются все планируемые цели):

установление, изменение, отмена красных линий	
установление, изменение границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры	
установление, изменение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства	
изменение характеристик и (или) очередности планируемого развития территории	
изменение наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов	
изменение характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	

исправление технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)	
установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков	
изменение перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования и сведений о площади таких земельных участков, в случае если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов	
установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка	
изменение сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанное с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов	
изменение линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	
уточнение перечня кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута	

3. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства: _____

4. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов): _____

5. Планируемый срок выполнения работ по подготовке изменений в документацию по планировке территории: _____

6. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: _____

7. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий: _____

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

8. Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства (в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации): _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Схема границ территории проектирования.

2. _____

(перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу *(указывается один из перечисленных способов)*:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
руководителя управления главного архитектора
М.Ш. Солтанов

Приложение №7
к Административному регламенту

Форма

В администрацию городского округа город Воронеж

для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

от _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

(серия, №, кем, когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу,
проживающего (ей) по адресу:

контактная информация (телефон, эл. почта):

для юридических лиц

от _____
(Ф.И.О. руководителя
или иного уполномоченного лица)

(вид, №, дата выдачи документа,
подтверждающего полномочия)

(полное наименование, юридический
и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)

контактная информация (телефон, эл. почта):

**Заявление
об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории в составе проекта планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа) в отношении территории: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____.

Информирую о ранее принятом решении об отказе в утверждении документации по планировке территории (в случае повторного обращения): _____.

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	

выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	
--	--

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
руководителя управления главного архитектора
М.Ш. Солтанов

Приложение №8
к Административному регламенту

Форма

В администрацию городского округа город Воронеж

для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

от _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность:

(серия, №, кем, когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу,
проживающего (ей) по адресу:

контактная информация (телефон, эл. почта):

для юридических лиц

от _____
(Ф.И.О. руководителя
или иного уполномоченного лица)

(вид, №, дата выдачи документа,
подтверждающего полномочия)

(полное наименование, юридический
и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)

контактная информация (телефон, эл. почта):

Заявление

об утверждении изменений в документацию по планировке территории

Прошу утвердить изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории в составе проекта планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа), утвержденную _____,

(реквизиты постановления администрации городского округа город Воронеж об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____

(кадастровый номер земельного участка
или описание границ территории)

согласно прилагаемой схеме.

Сведения о принятом решении о подготовке изменений в документацию по планировке территории _____

Информирую о ранее принятом решении об отказе в утверждении документации по планировке территории (в случае повторного обращения): _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (в случае обращения через МФЦ), расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж	

В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	
<hr/> <hr/> (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
руководителя управления главного архитектора
М.Ш. Солтанов