



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2024 г. №1745
г.Воронеж

**Об утверждении Положения о закупке
товаров, работ, услуг для нужд
муниципального бюджетного
учреждения городского округа
город Воронеж «Производственное
объединение банно-прачечного
хозяйства «Чайка»**

В целях реализации положений части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж от 04.06.2015 №457 «О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в городском округе город Воронеж администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по стратегическому планированию, экономике и финансам.

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 26.12.2024 №1745

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОРОНЕЖ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
БАННО-ПРАЧЕЧНОГО ХОЗЯЙСТВА «ЧАЙКА»**

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка, – муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка».

Учредитель Заказчика – администрация городского округа город Воронеж.

Организатор закупки – управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж, наделенное полномочиями по организации и методологическому сопровождению закупок.

Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия, закупочная комиссия) – коллегиальный орган, принимающий основные решения в ходе проведения закупок по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), закупки, несущий ответственность за все принимаемые им решения в рамках закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, оформленной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого обеспечивает проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ).

Оператор ЭП – юридическое лицо (коммерческая организация), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ.

Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика/Организатора закупки по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Закрытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц.

Годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, за исключением оплаты договоров, заключенных до начала соответствующего финансового года и подлежащих оплате в соответствующем финансовом году.

Совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Документация о конкурентной закупке (далее – документация о закупке, закупочная документация) – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия, правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления, подачи заявки участником закупки, требованиях к участникам закупки, правилах определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон №255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом №255-ФЗ. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный настоящим Положением для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке – подает заявку на участие в конкурентной закупке.

Заявка на участие в закупке (далее – заявка) – для закупок, проводимых в бумажной форме, – комплект документов, содержащий предложение участника закупки по форме и в порядке, установленном документацией о закупке (при проведении запроса котировок – извещением о закупке); для закупок, проводимых в электронной форме, – комплект документов, содержащий предложение участника закупки по форме и в порядке, установленном документацией о закупке (при проведении запроса котировок – извещением о закупке), в форме электронного документа с использованием функционала ЭП.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке (при проведении запроса котировок – извещения о закупке), с учетом требований ст. 3.2 Закона №223-ФЗ.

Договор – соглашение на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора – сведения о предельной цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанные Заказчиком в установленном порядке или определенные Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Предмет регулирования

1.2.1. Настоящее Положение является Положением о закупке товаров, работ, услуг согласно Закону №223-ФЗ.

1.2.2. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет порядок закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

1.2.3. Положение не распространяется на осуществление закупок, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона №223-ФЗ.

1.2.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то закупки проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.5. Внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, применяются в части, не противоречащей Положению.

1.2.6. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №223-ФЗ, другими федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2.7. Заказчик в своей деятельности взаимодействует с Организатором закупок в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. Заказчик формирует и размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) в соответствии с Законом №223-ФЗ.

2.3. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная настоящим Положением (далее – информация о закупке).

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, не размещается заказчиком в ЕИС.

Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте иную информацию, размещение которой предусмотрено Законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

2.4. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в сроки, указанные в подразделе 9.2 настоящего Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

1) информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, при этом

обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

2) информацию о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, при этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

3) информацию о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, при этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного

правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего раздела является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не

имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ;

13) участник закупки не является иностранным агентом.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки в документации о закупке (при проведении запроса котировок в извещении о закупке), в том числе:

3.2.1. Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени, но не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. Требования к наличию на праве собственности или ином законном основании производственных (в том числе складских) помещений, технологического оборудования и иных материально-технических ресурсов.

3.2.3. Требование к наличию трудовых ресурсов (необходимого количества специалистов с указанием требуемого опыта работы и иных работников определенного уровня квалификации).

3.2.4. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов.

3.2.5. Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия – изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.

3.2.6. Требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора.

3.2.7. Требование о наличии документов, подтверждающих деловую репутацию участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия – изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.

3.3. Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, устанавливается в документации о закупке.

3.4. Устанавливать в закупочной документации иные требования к участникам закупки, отличные от указанных в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего Положения, не допускается.

3.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.6. При установлении требований к участникам закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику закупки для подтверждения соответствия таким требованиям.

3.7. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам закупки должны соответствовать критериям оценки заявок, указанным в документации о закупке, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Способы и формы закупок

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

5) закупка у единственного поставщика.

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

4.4. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

5. Условия и случаи применения способов закупки

5.1. Заказчик осуществляет закупку путем проведения конкурса в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

5.2. Заказчик осуществляет закупку путем проведения аукциона в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

5.3. Заказчик осуществляет закупку путем проведения запроса котировок в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 (три) миллиона рублей.

Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать двадцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика.

5.4. Заказчик осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

5.5. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается договор на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии;

4) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – стоимость которых не превышает 800 (восемьсот) тысяч рублей. При этом совокупный объем закупок, проведенных на основании настоящего пункта в течение календарного года, не должен превышать 5 (пять) миллионов рублей или не должен превышать 20 (двадцать) процентов от совокупного годового объема закупок, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, не должен превышать 50 (пятьдесят) миллионов рублей или не должен превышать 5 (пять) процентов от совокупного годового объема закупок;

5) закупки учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, учреждениями и предприятиями в сфере организации благоустройства, коммунального хозяйства, товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей. При этом совокупный объем закупок, проведенных на основании настоящего пункта в течение календарного года, не должен

превышать 10 (десять) миллионов рублей или не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов от совокупного годового объема закупок;

б) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, для оказания гуманитарной помощи, вследствие необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов, необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, наличия срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием в нем количества и объема, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких дорожно-транспортных происшествий, аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, для оказания гуманитарной

помощи, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов. При наличии срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах критерий «срочность» должен быть письменно обоснован Заказчиком на основе проведенного анализа обусловленной потребности. Обоснование хранится Заказчиком вместе с договором.

При осуществлении закупки в соответствии с настоящим пунктом Заказчик обязан уведомить Учредителя в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора;

9) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов представителей иностранных государств, руководителей международных организаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

10) возникла потребность в услугах по опубликованию информации о деятельности заказчика (отчеты, сообщения и др.) в конкретном средстве массовой информации, опубликование в котором является официальным;

11) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия лицом;

12) осуществляется оплата членских взносов для участия в спортивных мероприятиях;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за

выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) закупка оказания услуг по содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

16) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

17) возникла потребность в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

18) возникла потребность в услугах адвоката или нотариуса;

19) закупка товаров (работ, услуг), являющихся предметом расторгнутого договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

20) закупка уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

21) в случае если поставщик закупаемых товаров или единственный дилер поставленных ранее Заказчику товаров осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии;

22) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации;

23) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

24) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

25) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации о повторной конкурентной закупке или в случае проведения повторной закупки способом запроса котировок в извещении о проведении запроса котировок.

Повторная конкурентная закупка для признания ее таковой в целях применения настоящего подпункта должна соответствовать критериям, указанным в пункте 11.5 настоящего Положения.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании повторной конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора разместить в ЕИС:

- сведения о такой закупке в плане закупки;
- извещение о закупке;
- документацию о закупке;
- сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров;

26) заключение договора в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся с единственным участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, аукциона, а также с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения;

27) осуществление закупки товаров путем участия Заказчика в публичных торгах (или иных конкурентных публичных способах продажи), проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов), которыми определяется процедура продажи.

Осуществление закупки в соответствии с настоящим подпунктом должно быть письменно обосновано Заказчиком на основе проведенного анализа обусловленной потребности.

При осуществлении закупки в соответствии с настоящим подпунктом Заказчик обязан уведомить Учредителя в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора;

28) закупка услуг оператора электронной площадки в целях обеспечения участия в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя;

29) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

30) заключение договора взаимодействия с банком в целях приема и обработки платы за коммунальные услуги от потребителей таких услуг.

5.6. Закрытые закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок) проводятся в случае, если сведения о таких закупках составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении таких закупок принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ, или если закупки проводятся в случаях,

определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

6. Особенности проведения закупок в электронной форме

Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках. Закупки в электронной форме осуществляются с учетом требований статьи 3.3 Закона №223-ФЗ.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

7.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги (далее при совместном упоминании – НМЦД) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде

таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС и (или) на официальном сайте Заказчика в сети Интернет.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на электронных площадках и биржах;

4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

7.3. Нормативный метод заключается в определении НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Под требованиями к закупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды Заказчика, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.5. Проектно-сметный метод применяется при определении НМЦД на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 7.2 – 7.5 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.7. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, перечисленных в пункте 7.1 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.8. Оформление расчета НМЦД осуществляется в виде протокола определения и обоснования НМЦД, в котором в том числе указываются:

- 1) наименование и основные характеристики предмета закупки;
- 2) используемый метод определения и обоснования НМЦД;
- 3) подробный расчет НМЦД;
- 4) дата подготовки НМЦД;
- 5) иные документы и информация, предоставляемые Заказчиком для определения и обоснования НМЦД.

7.9. Методические рекомендации по применению методов определения НМЦД, в том числе предусматривающие рекомендации по обоснованию и применению иных методов определения НМЦД в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Положения, устанавливаются правовым актом администрации городского округа город Воронеж.

7.10. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.

Максимальное значение цены договора определяется как объем финансового обеспечения, предусмотренного Заказчиком для оплаты закупаемых товаров, работ, услуг.

7.11. Заказчик указывает в извещении и документации о закупке формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены) в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный бензин;

- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным договором.

8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке. Условия и порядок возврата обеспечения заявки определяются извещением и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется

участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пять) миллионов рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять не менее 0,5 и не более 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления, размер обеспечения заявки, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения. При этом в извещении об осуществлении закупки указываются размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.14. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в извещении и документации не указано иное).

8.15. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к такому участнику антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) в случае если не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора (суммы цен единиц товара, работы, услуги) в виде технико-экономического расчета или сметного расчета;

2) в случае если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

8.16. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

8.17. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.18. Если заказчиком в соответствии с пунктом 13.1.5 настоящего Положения заключается договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, решение о применении антидемпинговых мер принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его

уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

8.19. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен на стоимость выполненных обязательств, предусмотренных договором. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором.

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Определение состава Комиссии (конкурсной комиссии, аукционной комиссии, комиссии по запросу предложений, котировочной комиссии), назначение председателя Комиссии осуществляются в соответствии с правовым актом администрации городского округа город Воронеж.

9.1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.1.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9.1.4. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке.

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке, соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

4) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

9.1.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику и (или) Организатору закупки, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.1.4 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 9.1.4 настоящего Положения, Заказчик и (или) Организатор закупки, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 9.1.4 настоящего Положения.

Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.1.6. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

9.1.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

9.1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

9.1.9. Комиссия возглавляется председателем.

9.1.10. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

9.1.11. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

9.1.12. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ для одного или нескольких участников закупки;
- проводить консультации и переговоры с участниками закупки;
- предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

9.1.13. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

9.1.14. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

9.1.15. Подготовку заседаний Комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к

деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет организатор закупки.

9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик/организатор разрабатывает извещение о проведении закупки, которое включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 9.2.7 настоящего Положения, и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок). Заказчик утверждает закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 9.2.8 настоящего Положения.

9.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и закупочную документацию в случаях, когда размещение в ЕИС таких извещения и документации предусмотрено настоящим Положением.

9.2.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.5. Извещение размещается с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.2.7. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9.2.8. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, оформленное с учетом требований раздела 7 настоящего Положения, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо

опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

17) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

21) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика – при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок);

22) указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

23) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

24) иные сведения, предусмотренные Законом №223-ФЗ, нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 2 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ, настоящим Положением.

9.2.9. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.2.10. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в соответствии с подпунктом 14 пункта 9.2.9 настоящего Положения устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

9.2.11. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации о конкурентной закупке, иных разъяснений

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки в соответствии с частью 2 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке.

9.3.2. Требования к форме запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) закупочной документации (далее по подразделу – запрос на разъяснение) устанавливаются заказчиком в закупочной документации.

9.3.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке (далее по подразделу – разъяснение, разъяснения) и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3.4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке может быть подана в бумажной форме (в случае проведения открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса котировок) или электронной форме посредством функционала ЭП (в случае проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества внесения изменений в поданную заявку нет.

9.4.4. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляются посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП. В случае проведения открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса котировок порядок внесения изменений и отзыва заявки определяется в извещении и (или) документации о закупке.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе неотозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (если участником закупки является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), либо лицом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо);

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Положения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения (при наличии таких требований), декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным подпунктами 2 – 10, 13 пункта 3.1 настоящего Положения;

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

6) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено

закупочной документацией. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) предложение о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги), за исключением случаев проведения аукциона;

9) информацию и документы, установленные документацией о закупке, необходимые для осуществления оценки заявки в отношении критериев и порядка оценки заявок на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации установлены критерии и порядок оценки заявок. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

10) информацию и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ, и иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией (при проведении запроса котировок - извещением о закупке).

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;

3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам, в которых участник закупки является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и в иных репутационных показателях;

4) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Обязательно дается пояснение о том, какой именно опыт признается аналогичным, а также указывается период времени поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг (не более 5 (пяти) лет);

5) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.5.3. Критерии оценки заявок могут подразделяться на подкритерии (показатели).

9.5.4. Вес критерия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9.5.2 настоящего Положения, должен составлять не менее 50 (%), а в случае закупки работ, услуг без поставки товаров при выполнении работ, оказании услуг – не менее 30 (%). Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

9.5.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета (шкала оценки) рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Оценка заявок осуществляется с учетом положений частей 4, 5 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение и конкурсную документацию

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в

конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее в подразделе - извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.6.1.5. Заказчик вправе отменить конкурс в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.6.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить конкурс только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.6.1.7. В решении заказчика об отмене проведения конкурса должна быть указана дата принятия такого решения. Решение об отмене проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

9.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.6.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

9.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения) не являются этапами в понимании пункта 9.6.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

9.6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

9.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации.

9.6.2.2. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

9.6.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.6.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа.

9.6.2.5. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией.

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске заявки, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в конкурсе по соответствующим основаниям.

9.6.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, Комиссия имеют право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии,

что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.6.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.6.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

9.6.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.6.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.6.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок.

9.6.3.10. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией.

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации, с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.6.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке заявок, при условии что такие лица в соответствии с пунктом 9.1.4 настоящего Положения не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса, с которым планируется заключить договор;

9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки заявок.

9.6.4.11. Протокол оценки заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.6.5.2. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в случае установления одного из следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о конкурентной закупке;

2) выявление недостоверности сведений и документов, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

В иных случаях заказчик вправе отказаться от заключения договора только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.6.5.3. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, договор может быть заключен как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и не в электронной форме.

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации, условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в заявке.

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.7.1.5. Заказчик вправе отменить аукцион в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить аукцион только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.7.1.7. В решении заказчика об отмене проведения аукциона должна быть указана дата принятия такого решения. Решение об отмене проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

9.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения) не являются этапами аукциона в понимании пункта 9.7.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

9.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам (далее – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается в закупочной документации.

9.7.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион.

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.7.2.5. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией.

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске заявки, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в аукционе по соответствующим основаниям.

9.7.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, Комиссия имеют право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.7.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.7.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

9.7.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.7.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) порядковые номера поданных заявок;

б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.7.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.7.3.10. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц).

9.7.3.11. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.7.4. Проведение аукциона

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

9.7.4.2. Дата и время проведения аукциона устанавливаются в аукционной документации.

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется.

9.7.4.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора либо фиксированное значение из диапазона 0,5 – 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

9.7.4.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается. В случае если в ходе проведения аукциона участником закупки не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается начальная (максимальная) цена договора.

По результатам проведения аукциона каждой заявке на участие в закупке присваивается порядковый номер в порядке возрастания цены договора, предложенной участником закупки (за исключением случая проведения аукциона на право заключить договор, предусмотренного частью 18 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки присваиваются в порядке убывания цены договора), с учетом положений частей 4, 5 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ.

В случае если несколькими участниками аукциона поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, подавшим ценовое предложение ранее других таких участников закупки.

При присвоении порядкового номера заявкам на участие в аукционе, поданным участниками закупки без ценовых предложений, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке.

Победителем аукциона признается участник закупки, заявке на участие которого присвоен первый номер.

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

б) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона, с которым планируется заключение договора;

8) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

9.7.4.12. Протокол проведения аукциона размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.7.5.2. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в случае установления одного из следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о конкурентной закупке;

2) выявление недостоверности сведений и документов, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

В иных случаях заказчик вправе отказаться от заключения договора только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.7.5.3. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, договор может быть заключен как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и не в электронной форме.

9.7.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации, условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор.

9.7.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с подпунктом 22 пункта 9.2.9 настоящего Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует

требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.8.1.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.8.1.7. В решении заказчика об отмене проведения запроса предложений должна быть указана дата принятия такого решения. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

9.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.8.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения) не являются этапами в понимании пункта 9.8.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

9.8.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

9.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее – открытие доступа), поданным участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается в документации.

9.8.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

9.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.8.2.5. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией.

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске заявки, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.8.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, Комиссия имеют право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.8.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.8.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

9.8.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.8.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.8.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.8.3.10. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией.

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений, с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.8.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке заявок, при условии что такие лица в соответствии с пунктом 9.1.4 настоящего Положения не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
 - б) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений, с которым планируется заключение договора;

9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

9.8.4.11. Протокол оценки заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.8.5.2. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в случае установления одного из следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о конкурентной закупке;

2) выявление недостоверности сведений и документов, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

В иных случаях заказчик вправе отказаться от заключения договора только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.8.5.3. Если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений, договор может быть заключен как в электронной форме с применением функционала ЭП, так и не в электронной форме.

9.8.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о запросе предложений, условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в заявке.

9.9. Порядок проведения запроса котировок

9.9.1. Общие положения, отмена проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение запроса котировок

9.9.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктов 9.2.5 – 9.2.6 настоящего Положения.

9.9.1.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

9.9.1.4. В извещении о проведении запроса котировок наряду с информацией, указанной в пункте 9.2.7 настоящего Положения, должны содержаться сведения, указанные в подпунктах 1 – 4, 6, 7, 9, 10, 13, 16, 17, 20 – 22, 24 пункта 9.2.8 настоящего Положения, а также форма заявки на участие в запросе котировок.

9.9.1.5. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.9.1.6. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.9.1.7. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9.1.8. В решении заказчика об отмене проведения запроса котировок должна быть указана дата принятия такого решения. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.9.1.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.9.1.10. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

9.9.1.11. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Рассмотрение заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым.

9.9.1.12. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения) не являются этапами в понимании пункта 9.9.1.11, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

9.9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок

9.9.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается в извещении.

9.9.2.2. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок.

9.9.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.9.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.9.2.5. Протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией.

По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей требованиям

извещения об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания ценового предложения с учетом положений частей 4, 5 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявке на участие которого присвоен первый номер.

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.9.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, Комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.9.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.9.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям

договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

9.9.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.9.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - в) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок;
- 7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.9.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.9.3.10. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.9.4. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

9.9.4.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.9.4.2. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в случае установления одного из следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о конкурентной закупке;

2) выявление недостоверности сведений и документов, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

В иных случаях заказчик вправе отказаться от заключения договора только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.9.4.3. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.9.4.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности, в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

10.2. При свободном выборе поставщика, подрядчика или исполнителя на рынке определенных товаров, работ, услуг, с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, заказчик руководствуется требованиями действующего законодательства с учетом положений частей 4, 5 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ.

Для участия в неконкурентной закупке поставщик, подрядчик, исполнитель направляет заказчику документ, содержащий ценовое предложение.

10.3. Заказчик должен обеспечить проверку соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 1 пункта 11.1), заказчик проводит конкурентную

закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, либо отказывается от проведения такой закупки в случае утраты потребности в ее проведении.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 2 пункта 11.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, либо отказывается от проведения такой закупки в случае утраты потребности в ее проведении.

11.4. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 11.2 – 11.3 настоящего Положения, не состоялась по причине отсутствия заявок или отклонения всех поданных заявок, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, либо отказывается от проведения такой закупки в случае утраты потребности в ее проведении, либо проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 25 пункта 5.5 настоящего Положения.

11.5. Повторной конкурентной закупкой для целей настоящего Положения признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

1) предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации и (или) извещении первоначально проведенной конкурентной закупки;

2) начальная (максимальная) цена договора равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации и (или) извещении первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену не более чем на 10 (десять) процентов;

3) извещение о проведении и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней со дня

окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации первоначально проведенной конкурентной закупки или предыдущей повторной конкурентной закупки.

11.6. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине наличия только одной заявки (подпункт 3 пункта 11.1), Комиссия осуществляет рассмотрение единственной заявки в соответствии с настоящим Положением.

11.7. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации и (или) извещения (подпункт 4 пункта 11.1), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, а также цену договора, предложенную участником закупки (если в соответствии с настоящим Положением заявка участника закупки содержит предложение о цене договора и (или) предусмотрена подача участником закупки такого предложения). При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.8. Участник конкурентной закупки, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

11.9. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине уклонения всех участников закупки от заключения договора (подпункт 5 пункта 11.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, либо отказывается от проведения такой закупки в случае утраты потребности в ее проведении.

11.10. Заключение договора в соответствии с настоящим разделом рассматривается как результат конкурентной закупки.

12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее по разделу – закрытые закупки) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, с учетом особенностей настоящего раздела.

12.3. Информация о закрытой закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом №223-ФЗ.

12.4. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. Договор заключается с учетом положений частей 4, 5 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также на единственного участника конкурентной закупки.

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в требуемом в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации размере и с соблюдением требуемого порядка при наличии в извещении и (или) документации таких требований;

4) в случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки или участника закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, от заключения договора влечет ответственность такого участника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 13.1.1 настоящего Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки от заключения такого договора не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора. В таком случае заказчик проводит повторную конкурентную закупку.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

13.1.9. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение условий договора допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, с учетом положений частей 4, 5 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ.

13.2.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) изменение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 30% (тридцати процентов) от первоначальных условий договора;

2) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

3) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 26 пункта 5.5 настоящего Положения;

4) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение цены договора не более чем на 30% (тридцать процентов) от цены договора;

б) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

7) при исполнении договора, заключенного до 01 января 2025 года, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется по согласованию с куратором муниципального учреждения, предприятия и при наличии обоснования в письменной форме такого изменения. Обоснование хранится заказчиком вместе с договором.

В случае изменения существенных условий договора при его исполнении в соответствии с настоящим пунктом заказчик обязан уведомить Учредителя в срок не позднее трех рабочих дней с даты изменения договора.

13.2.3. Изменение по инициативе заказчика условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.2.4. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств поставщика заказчик вправе провести отдельную экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.5. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

14. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

14.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, указанными в настоящем Положении, с учетом требований Закона №223-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Руководитель управления экологии
Г.Л. Воробьева