

Начало отборов на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Воронеж субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам.

Объявляем о начале приема заявок на предоставление субсидий из бюджета городского округа город Воронеж на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с муниципальной программой городского округа город Воронеж «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2013 №1279 и порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 22.09.2022 №965 (далее – Порядок).

Объявление о начале отбора для субъектов МСП доступно по ссылке:
<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/ec4afd6f-c0ac-4115-bf24-0acddae05ab5?showBackButton=true&competitionType=0&tab=7>.

Объявление о начале отбора для самозанятых граждан доступно по ссылке:
<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/0395f817-94f8-419a-9928-f04867bd330?showBackButton=true&competitionType=0&tab=7>

С актуальной редакцией Порядка можно ознакомиться по ссылке:
<https://beregvm.ru/upload/iblock/73b/tf18gwssrjgavy4v5xulvvl329mke7m7.pdf>.

Ссылка на подачу заявки в электронном виде на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru/> для участия в отборе №26-981-82150-1-0004 для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/ec4afd6f-c0ac-4115-bf24-0acddae05ab5?showBackButton=true&competitionType=0>.

Для участия в отборе №26-981-82150-0003 для самозанятых граждан:
<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/0395f817-94f8-419a-9928-2f04867bd330?showBackButton=true&competitionType=0>.

На субсидии могут претендовать юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане, поставленные на учет в налоговых органах на территории городского округа город Воронеж, полностью или частично осуществляющие деятельность на территории Воронежской области не менее 6 месяцев или изменившие основной вид экономической деятельности не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.

Уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж является управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики (далее – Уполномоченный орган).

Сроки проведения отборов, дата начала подачи и окончания приема заявок, контакты Уполномоченного органа.

Способом отборов получателей субсидии является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана только одна заявка.

Дата начала подачи заявок и документов участников отбора для субъектов МСП: **06 августа 2026 года, 09:00 ч.**

Дата окончания приема заявок и документов участников отбора для субъектов МСП: **25 сентября 2026 года, 16:00 ч.**

Дата начала подачи заявок и документов участников отбора для самозанятых граждан: **06 августа 2026 года, 09:00 ч.**

Дата окончания приема заявок и документов участников отбора для самозанятых граждан: **25 сентября 2026 года, 16:00 ч.**

Контактные телефоны: 8 (473) 228-30-39, 8 (473) 228-37-92.

Адреса электронной почты: vvrogachev@cityhall.voronezh-city.ru;
ovfomenko@cityhall.voronezh-city.ru.

Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии для субъектов МСП является создание новых рабочих мест получателем субсидии с датой завершения 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

Для самозанятых граждан:

- 1) сохранение по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);
- 2) сохранение среднемесячного дохода по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, на уровне не ниже среднемесячного дохода, полученного от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу заключения Соглашения.

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении о предоставлении субсидии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

05 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

управление развития предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики администрации городского
округа город Воронеж

главный распорядитель бюджетных средств

ПРОВОТОРОВА ЮЛИЯ ОЛЕГОВНА

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-981-82150-1-0004

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития модернизации производства товаров (работ, услуг)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-981-82150-1-0004

2. Краткое наименование отбора

Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития модернизации производства товаров (работ, услуг)

3. Полное наименование отбора

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития модернизации производства товаров (работ, услуг)

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития модернизации производства товаров (работ, услуг)

6. Полное описание отбора

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития модернизации производства товаров (работ, услуг)

7. Организатор отбора

8. Регулирующий документ

[ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ОТ 22.09.2022 № 965](#)
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ОТ 22.09.2022 № 965

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 5 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласно Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением администрации городского округа город Воронеж от 22.09.2022 № 965

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Для субъектов МСП: создание новых рабочих мест получателем субсидии с датой завершения 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	Количество создаваемых рабочих мест	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.08.2026 09:00 - 25.09.2026 16:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.10.2026 18:00

I. Внесение изменений в заявки.

- Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.
- Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок
- Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.
- Изменения в заявку, поступившие после даты окончания приема заявок, не учитываются.

II. Возврат заявок на доработку

При наличии оснований для возврата заявки на доработку, заявка участника отбора может быть возвращена на доработку в срок, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок участников отборов.

Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отборов, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отборов с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку в срок, не позднее 5 рабочих дней, со дня возврата его заявки на доработку.

Доработка и направление заявки и прилагаемых документов осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- текст документов, прилагаемых к заявке, не поддается прочтению;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям и условиям, определенными пунктами 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии;
- арифметические ошибки, описки, опечатки, недостоверность информации в документах, представленных участником отбора.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

06.08.2026 - 09.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане, зарегистрированные и поставленные на учет в налоговых органах на территории городского округа город Воронеж, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области не менее 6 месяцев или изменившие основной вид экономической деятельности не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки, которые фактически понесли затраты в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидии
- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Воронеж субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Воронеж
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора
- участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг
- участником отбора должны быть уплачены полная стоимость оборудования по договору (договорам) купли-продажи и (или) первый взнос (первоначальный платеж, аванс, авансовый платеж) в размере 100 процентов по договору (договорам) лизинга, указанным в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии
- Выплата участником отбора - субъектом МСП заработной платы работникам должна осуществляться в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в течение последних 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в отборе.
- Юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления субсидии, а также требованиям, установленным в объявлении, проверка достоверности представленной участниками отбора информации, оценка заявок участников отбора производятся в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

4. Порядок отклонения заявок

Результатом рассмотрения заявок является протокол рассмотрения заявок с указанием допущенных к участию в отборе, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе с указанием положений объявления и требований Порядка предоставления субсидии, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, подавший ее участник отбора считается допущенным к оценке заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Основание для возврата заявки на доработку: текст документов, прилагаемых к заявке, не поддается прочтению
- Основание для возврата заявки на доработку: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии
- Основание для возврата заявки на доработку: несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям и условиям, определенными пунктами 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии
- Основание для возврата заявки на доработку: арифметические ошибки, описки, опечатки, недостоверность информации в документах, представленных участником отбора

- Основание для отклонения заявки: несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 пункта 1.4, пунктом 1.5, подпунктами 2.24.1, 2.24.2 пункта 2.24 Порядка предоставления субсидии
- Основание для отклонения заявки: непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии
- Основание для отклонения заявки: несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении
- Основание для отклонения заявки: недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении
- Основание для отклонения заявки: подача участником отбора заявки по окончании срока, определенного для подачи заявок
- Основание для отклонения заявки: ненаправление скорректированной заявки в срок, указанный в пункте 2.15 Порядка предоставления субсидии

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

03.11.2026 - 09.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Вид экономической деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Методология оценки:

Осуществление основного вида деятельности в области:

- спорта (ОКВЭД 93.1);
- туризма (ОКВЭД 55; 79);
- образования (ОКВЭД 85);
- информационных технологий (ОКВЭД 62; 63)

При соответствии - 10 баллов, при несоответствии - 0 баллов

Социальная эффективность (взятие повышенных обязательств по созданию новых рабочих мест)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Заявление о взятии повышенных обязательств по форме согласно приложению № 9 к Порядку предоставления субсидии

Методология оценки:

Создано от 1 до 2-х (включительно) дополнительных рабочих мест - 12 баллов.

Создано от 3 до 4-х (включительно) дополнительных рабочих мест - 18 баллов.

Создано 5 и более дополнительных рабочих мест - 30 баллов.

При несоответствии - 0 баллов

Социальное предпринимательство.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Методология оценки:

Нахождение в едином реестре МСП в качестве социального предприятия

Срок осуществления деятельности организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Методология оценки:

Регистрация в налоговых органах менее чем за 2 года до даты подачи заявки

Экономическая эффективность. Динамика увеличения сумм денежных средств налогоплательщика, перечисленных в качестве единого налогового платежа за год (за 2 полных календарных года, предшествующих году подачи заявки)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП, строка «Поступления» за 2 полных календарных года, предшествующих году подачи заявки

Методология оценки:

Увеличение от 1 до 20 процентов включительно - 4 балла

Увеличение свыше 20 до 40 процентов включительно - 6 баллов

Увеличение свыше 40 процентов - 10 баллов

При несоответствии - 0 баллов

Динамика численности занятых на предприятии (организации) за 2 полных календарных года, предшествующих году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: ЕФС-1

Методология оценки:

Увеличение среднесписочной численности работников

При соответствии - 10 баллов, при несоответствии - 0 балл

Ответственное ведение бизнеса, ЭКГ (Экология, кадры, государство) рейтинг

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Реестр ответственных организаций Воронежской области или Декларация об ответственном ведении бизнеса на территории Воронежской области

Методология оценки:

Нахождение в реестре ответственных организаций Воронежской области или присоединение к Декларации об ответственном ведении бизнеса на территории Воронежской области

При соответствии - 10 баллов, при несоответствии - 0 баллов

Производительность труда

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Реестр предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда»

Методология оценки:

Участник состоит в реестре предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда»

При соответствии - 10 баллов, при несоответствии - 0 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	43 000 000,00
2027	44 778 000,00
2028	46 626 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

05 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

управление развития предпринимательства, потребительского
рынка и инновационной политики администрации городского
округа город Воронеж

главный распорядитель бюджетных средств

ПРОВОТОРОВА ЮЛИЯ ОЛЕГОВНА

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-981-82150-1-0003

Субсидирование части затрат физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-981-82150-1-0003

2. Краткое наименование отбора

Субсидирование части затрат физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг)

3. Полное наименование отбора

Субсидирование части затрат физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг)

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидирование части затрат самозанятых граждан, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития модернизации производства товаров

6. Полное описание отбора

Субсидирование части затрат физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением

оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг)

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И
ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Почтовый адрес: 394018, ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОРОНЕЖ, УЛ. СРЕДНЕ-МОСКОВСКАЯ, Д. 10
Адрес электронной почты: yuoprovotorova@cityhall.voronezh-city.ru
Контактный телефон: 8 473 228 30 39; 8 473 228 37 92 8 473 228 33 34

8. Регулирующий документ

[ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ОТ 22.09.2022 № 965](#)
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ОТ 22.09.2022 № 965

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 5 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласно Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением администрации городского округа город Воронеж от 22.09.2022 № 965

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную

систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Для самозанятых граждан: сохранение по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого); 2) сохранение среднемесячного дохода по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, на уровне не ниже среднемесячного дохода, полученного от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу заключения Соглашения	Рубль	383	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.08.2026 09:00 - 25.09.2026 16:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путем заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении. Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.10.2026 18:00

I. Внесение изменений в заявки.

- Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.
- Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок
- Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.
- Изменения в заявку, поступившие после даты окончания приема заявок, не учитываются.

II. Возврат заявок на доработку

При наличии оснований для возврата заявки на доработку, заявка участника отбора может быть возвращена на доработку в срок, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок участников отборов.

Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отборов, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отборов с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку в срок, не позднее 5 рабочих дней, со дня возврата его заявки на доработку.

Доработка и направление заявки и прилагаемых документов осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- текст документов, прилагаемых к заявке, не поддается прочтению;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям и условиям, определенными пунктами 3.2 и 3.3 Порядка предоставления

субсидии;

- арифметические ошибки, описки, опечатки, недостоверность информации в документах, представленных участником отбора.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

06.08.2026 - 09.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- участник отбора - самозанятый не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- размер уплаченного налога на профессиональный доход за весь период применения участником отбора специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» составляет не менее 10 тыс. рублей
- участником отбора должны быть уплачены полная стоимость оборудования по договору (договорам) купли-продажи, указанным в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии
- Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане, зарегистрированные и поставленные на учет в налоговых органах на территории городского округа город Воронеж, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области не менее 6 месяцев или изменившие основной вид экономической деятельности не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки, которые фактически понесли затраты в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидии
- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, а также не прекращена деятельность в качестве самозанятого гражданина
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Воронеж субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Воронеж
- участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления субсидии, а также требованиям, установленным в объявлении, проверка достоверности представленной участниками отбора информации, оценка заявок участников отбора производится в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

4. Порядок отклонения заявок

Результатом рассмотрения заявок является протокол рассмотрения заявок с указанием допущенных к участию в отборе, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе с указанием положений объявления и требований Порядка предоставления субсидии, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, подавший ее участник отбора считается допущенным к оценке заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Основание для возврата заявки на доработку: текст документов, прилагаемых к заявке, не поддается прочтению
- Основание для возврата заявки на доработку: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии
- Основание для возврата заявки на доработку: несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям и условиям, определенными пунктами 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии
- Основание для возврата заявки на доработку: арифметические ошибки, описки, опечатки, недостоверность информации в документах, представленных участником отбора
- Основание для отклонения заявки: несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами

1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 пункта 1.4, пунктом 1.5, подпунктами 2.24.1, 2.24.2 пункта 2.24 Порядка предоставления субсидии

- Основание для отклонения заявки: непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидии
- Основание для отклонения заявки: несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении
- Основание для отклонения заявки: недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении
- Основание для отклонения заявки: подача участником отбора заявки по окончании срока, определенного для подачи заявок
- Основание для отклонения заявки: ненаправление скорректированной заявки в срок, указанный в пункте 2.15 Порядка предоставления субсидии

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

03.11.2026 - 09.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Вид экономической деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Документ, подтверждающий вид деятельности

Методология оценки:

Осуществление деятельности в области спорта, туризма и образования

При соответствии - 25 баллов, при несоответствии - 0 баллов

Срок осуществления деятельности (с даты регистрации в качестве самозанятого)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе

Методология оценки:

От 6 месяцев до 1 года включительно – 10 баллов;

Свыше 1 года до 3 лет включительно – 15 баллов;

Свыше 3 лет – 25 баллов.

При несоответствии - 0 баллов.

Экономическая эффективность. Динамика увеличения поступлений налоговых платежей в бюджеты всех уровней за два полных календарных года, предшествующих году подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, сформированная в электронном виде по состоянию на дату подачи заявки, подписанная электронной подписью Федеральной налоговой службы, за каждый календарный год с даты постановки на учет

Методология оценки:

От 1 до 10 процентов включительно – 10 баллов;

Свыше 10 до 20 процентов включительно – 15 баллов;

Свыше 20 процентов – 25 баллов.

При несоответствии - 0 баллов.

Оказание услуг социально-ориентированным организациям

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Договор об оказании услуг организациям, осуществляющим социальное обслуживание, заключенный не ранее 01 января 2024 года (при условии выполнения обязательств, заявленных в договоре)

Методология оценки:

Наличие договора об оказании услуг организациям, осуществляющим социальное обслуживание, заключенного не ранее 01 января 2024 года (при условии выполнения обязательств, заявленных в договоре)

При соответствии - 25 баллов, при несоответствии - 0 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	1 436 000,00
2027	1 436 000,00
2028	1 436 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

600 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных