



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОРОНЕЖ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2026 г. №1133  
г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа  
город Воронеж от 09.07.2012 №535**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 09.07.2012 №535 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения» следующие изменения:

утвердить прилагаемый Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения» в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» ([www.beregvrn.ru](http://www.beregvrn.ru)).

Глава городского округа  
город Воронеж  
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Воронеж  
от 29.07.2026 №1133

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ  
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, их должностных лиц, взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Воронеж и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по принятию решения о создании семейного (родового) захоронения.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

## **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются физические лица. Обратиться с заявлением о выдаче решения о создании семейного (родового) захоронения вправе гражданин, на имя которого выдано удостоверение о захоронении уже захороненных лиц, являющихся его близкими родственниками либо супругом (супругой) (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

## **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – РПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация городского округа город Воронеж (далее – администрация).

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление дорожного хозяйства (далее – управление).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения, в котором указаны сведения о кладбище, на котором располагается земельный участок для создания семейного (родового) захоронения, номер квартала (если имеется), на котором располагается земельный участок, а также размеры этого участка;

б) уведомление об отказе в создании семейного (родового) захоронения.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в создании семейного (родового) захоронения, в котором указаны основания для отказа в создании семейного (родового) захоронения.

Форма уведомления об отказе в создании семейного (родового) захоронения приведена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту;

в) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации о создании семейного (родового) захоронения.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации о внесении изменений в распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения;

г) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об отказе во внесении изменений в распоряжение администрации о создании семейного (родового) захоронения, в котором указаны основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Форма решения приведена в приложении №9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов:

а) в личный кабинет заявителя на РПГУ (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления);

б) в управлении;

в) в МФЦ;

г) посредством почтового отправления.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

Срок предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 30 календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления такого заявления с прилагаемыми документами одним из способов, указанных в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.7.2. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в 1-й рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации.

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- РПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- ФРГУ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.4. Подача документов в целях получения муниципальной услуги возможна в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией).

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации, не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №4, 5 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.



**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
муниципальной услуги  
или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении  
муниципальной услуги административных процедур**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется:

- при обращении заявителя с использованием РПГУ;

- при личном обращении заявителя в управление;
- при личном обращении заявителя в МФЦ.

При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации указаны в приложениях №3–5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя):

- при обращении посредством РПГУ – посредством ЕСИА, при обращении представителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG;

- при личном обращении в управление – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя им предъявляется также документ, подтверждающий

полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом управления, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

- при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

- при почтовом отправлении – посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №6 к настоящему Административному регламенту. Форма решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.4. Возможность приема в управлении или в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 3 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием СМЭВ запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в МКУ «Администрация городских кладбищ»:

- справка о возможности создания семейного (родового) захоронения на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (сведения о государственной регистрации смерти лица, захороненного на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке);

- сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваемые и представляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона.

3.4.2. Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание положений нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и реквизитов данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 20 календарных дней.

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.1. Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя.

В случае если способ получения результата предоставления муниципальной услуги не был указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги,

результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю тем способом, которым был подан запрос.

3.6.3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в управлении или в МФЦ отсутствует.

3.6.4. При получении заявителем результата муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

### **3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **3.8. Упреждающий (проактивный) режим предоставления муниципальной услуги**

Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

### **3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

При предоставлении муниципальной услуги процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не предусмотрена.

### **3.10. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является направление такой информации посредством РПГУ.

4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на РПГУ в течение 1 рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления муниципальной услуги.

В личном кабинете заявителя размещаются следующие статусы оказания муниципальной услуги:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- заявление возвращается без рассмотрения;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения муниципальной услуги осуществляется должностным лицом в инициативном порядке.

4.4. По запросу заявителя управление предоставляет информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина

**Перечень  
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель – физическое лицо, на имя которого выдано удостоверение о захоронении уже захороненных лиц, являющихся его близкими родственниками либо супругом (супругой).

МКУ «Администрация городских кладбищ» – муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж «Администрация городских кладбищ».

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Представитель – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

РПГУ – информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет».



СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина

**Идентификаторы категорий (признаки) заявителей**

| Признак заявителя                                                                                                                                                                                     | Значения признака заявителя                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат: «Распоряжение администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения»                                                                                   |                                                                                                                                                   |
| Категория заявителя                                                                                                                                                                                   | Физическое лицо                                                                                                                                   |
| Заявитель обратился лично /<br>посредством представителя                                                                                                                                              | 1. За предоставлением муниципальной услуги<br>обратился лично заявитель.<br>2. За предоставлением муниципальной услуги<br>обратился представитель |
| Результат: «Распоряжение администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения» |                                                                                                                                                   |
| Категория заявителя                                                                                                                                                                                   | Физическое лицо                                                                                                                                   |
| Заявитель обратился лично /<br>посредством представителя                                                                                                                                              | 1. За предоставлением муниципальной услуги<br>обратился лично заявитель.<br>2. За предоставлением муниципальной услуги<br>обратился представитель |

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

|       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Результат: «Распоряжение администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения»                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1   | Категория заявителя                                                                                                                                                      | Физическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                                                                                              | <p>1. Заявление о выдаче решения о создании семейного (родового) захоронения по форме, установленной приложением №4 к Административному регламенту. В случае обращения заявителя в электронной форме посредством РПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на РПГУ.</p> <p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации, который является заявителем или представителем (при личном обращении в управление, в МФЦ либо при почтовом отправлении), копия документа.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ не требуется.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>4. Копии документов, подтверждающих степень родства с одним из лиц, захороненных на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке.</p> <p>5. Копия удостоверения о захоронении, выданного МКУ «Администрация городских кладбищ»</p> |
| 1.1.2 | Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | <p>1. Справка о возможности создания семейного (родового) захоронения на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке.</p> <p>2. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (сведения о государственной регистрации смерти лица, захороненного на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке).</p> <p>3. Сведения из единого федерального информационного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                       | регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.3 | Способы подачи документов и информации                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посредством РПГУ.</li> <li>2. В управлении.</li> <li>3. В МФЦ.</li> <li>4. Посредством почтового отправления</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2     | Результат: «Распоряжение администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1   | Категория заявителя                                                                                                                                                                                   | Физическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения по форме, установленной приложением №5 к Административному регламенту.<br/>В случае обращения заявителя в электронной форме посредством РПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на РПГУ.</li> <li>2. Паспорт гражданина Российской Федерации, который является заявителем или представителем заявителя (при личном обращении в управление, в МФЦ либо при почтовом отправлении), копия документа.<br/>В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ не требуется.</li> <li>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).</li> <li>В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</li> <li>4. Копии документов, подтверждающих степень родства с одним из лиц, захороненных на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке.</li> <li>5. Копия удостоверения о захоронении, выданного МКУ «Администрация городских кладбищ»</li> </ol> |
| 2.1.2 | Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия                                                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка о возможности создания семейного (родового) захоронения на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке.</li> <li>2. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (сведения о государственной регистрации смерти лица, захороненного на указанном в заявлении о</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                                                                  |                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | предоставлении муниципальной услуги земельном участке).<br>3. Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации |
| 2.1.3 | Способы подачи документов и информации                           | 1. Посредством РПГУ.<br>2. В управлении.<br>3. В МФЦ.<br>4. Посредством почтового отправления                                                                                  |

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина

Приложение №4  
к Административному регламенту

Форма

Главе городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

город (село) \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_,

дом № \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_;

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче решения о создании семейного (родового) захоронения**

Прошу Вас выдать решение о создании семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_ кладбище городского округа город Воронеж размером \_\_\_\_\_ в квартале № \_\_\_\_\_.

На месте создаваемого семейного (родового) захоронения в настоящее время захоронен(ы) (фамилия, имя, отчество, степень родства с заявителем):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении                                                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| в управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:<br>_____                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| в отношении несовершеннолетнего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:<br>_____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина

Приложение №5  
к Административному регламенту

Форма

Главе городского округа город Воронеж

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы городского округа город Воронеж)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

город (село) \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_,

дом № \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_;

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении  
администрации городского округа город Воронеж  
о создании семейного (родового) захоронения**

Прошу Вас исправить допущенные опечатки и (или) ошибки  
в распоряжении администрации городского округа город Воронеж  
о создании семейного (родового) захоронения  
на \_\_\_\_\_ кладбище городского округа  
город Воронеж размером \_\_\_\_\_ в квартале № \_\_\_\_\_.

На месте создаваемого семейного (родового) захоронения в настоящее  
время захоронен(ы) (фамилия, имя, отчество, степень родства с заявителем):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



В полученном распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ были допущены следующие опечатки (ошибки):

---

---

---

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»                                                                                                                                                                                                                              |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:<br>_____                                                                                                                                                                                |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| в отношении несовершеннолетнего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:<br>_____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги  
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или  
для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Результат: «Распоряжение администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения»                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1   | Категории заявителей                                                                                                                          | Физическое лицо, обратившееся лично или через представителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.1 | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Предоставленные заявителем документы содержат противоречивые сведения (в Ф.И.О., датах рождения, датах смерти, паспортных данных).</li><li>2. В заявлении о выдаче решения о создании семейного (родового) захоронения размер участка, предоставленного для захоронения, не соответствует размеру участка указанного в справке, предоставленной МКУ «Администрация городских кладбищ».</li><li>3. Заявление о выдаче решения о создании семейного (родового) захоронения не соответствует требованиям, указанным в приложении №4 к Административному регламенту.</li><li>4. Предоставленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.</li><li>5. Отсутствие удостоверения о захоронении, документа, в котором содержатся сведения об ответственном за захоронение, название кладбища, размер участка, предоставленного для захоронения</li></ol> |
| 1.1.2 | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги                                                                             | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.3 | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Невозможность создания семейного (родового) захоронения на земельном участке, указанном в заявлении о выдаче решения о создании семейного (родового) захоронения, в связи с отсутствием свободной площади, а также несоответствием санитарным нормам и экологическим требованиям.</li><li>2. Отсутствие родственных захоронений на земельном участке, предлагаемом для создания семейного (родового) захоронения.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                       | 3. Документы, предусмотренные в приложении №3 к Административному регламенту, не представлены                                                                                                                                                                                                         |
| 2     | Результат: «Распоряжение администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1   | Категории заявителей                                                                                                                                                                                  | Физическое лицо, обратившееся лично или через представителя                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.1 | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                         | Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют |
| 2.1.2 | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                     | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.3 | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                            | 1. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента.<br>2. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения                                                     |

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя согласно  
заявлению о предоставлении муниципальной услуги)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов для оказания муниципальной услуги  
«Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения»**

Управление дорожного хозяйства администрации городского округа  
город Воронеж, рассмотрев представленные документы о создании  
семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_ кладбище  
городского округа город Воронеж общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
сообщает Вам, что принято решение отказать в приеме документов  
для оказания муниципальной услуги «Принятие решения о создании  
семейного (родового) захоронения» в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание(я), предусмотренное(ые) приложением № 6 к Административному регламенту  
администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной  
услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения»)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя согласно  
заявлению о предоставлении муниципальной услуги)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### об отказе в создании семейного (родового) захоронения

Управление дорожного хозяйства администрации городского округа  
город Воронеж, рассмотрев представленные документы о создании  
семейного (родового) захоронения на \_\_\_\_\_ кладбище  
городского округа город Воронеж общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

сообщает Вам, что принято решение отказать в создании семейного  
(родового) захоронения в связи с \_\_\_\_\_

(основание(я), предусмотренное(ые) приложением №6 к Административному регламенту  
администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной  
услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения», Положением  
о создании семейных (родовых) захоронений на территории городского округа город  
Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город  
Воронеж от 26.05.2016 № 494, с указанием перечня документов и информации, отсутствие  
и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня  
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами  
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной  
или муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя согласно  
заявлению о предоставлении муниципальной услуги)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении изменений в распоряжение  
администрации городского округа город Воронеж  
о создании семейного (родового) захоронения**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении администрации городского округа город Воронеж о создании семейного (родового) захоронения, а также приложенных к заявлению документов управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж сообщает Вам, что принято решение об отказе во внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Воронеж «О создании семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_» от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_\_ в связи с

(основание(я), предусмотренное(ые) приложением № 6 к Административному регламенту администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения», Положением о создании семейных (родовых) захоронений на территории городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 26.05.2016 № 494, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Руководитель управления  
дорожного хозяйства  
М.В. Фомина