



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2024 г. №1751
г.Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 28.03.2017 №150**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях определения порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 28.03.2017 №150 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по стратегическому планированию, экономике и финансам.».

1.2. Утвердить прилагаемые изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Управление по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 26.12.2024 №1751

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ»**

1. Пункт 1.8 раздела I «Общие положения» Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа город Воронеж «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж» (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«1.8. Конкретизация положений о системе оплаты труда (порядок, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера) категорий работников (за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждения осуществляется локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением с учетом мнения представительного органа работников учреждения и обеспеченности учреждения финансовыми средствами, по согласованию с куратором и в части соблюдения норм трудового законодательства с управлением муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж (далее – управление муниципальной службы и кадров).

Согласование с управлением муниципальной службы и кадров локальных нормативных актов учреждения, связанных с проведением увеличения (индексации) должностных окладов (окладов), не требуется.».

2. Пункт 2.9 раздела II «Порядок установления окладов (должностных окладов)» Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждения, за исключением должностного оклада заместителя главного бухгалтера, устанавливаются на 5–10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения определяются в зависимости от сложности труда и особенностей деятельности и утверждаются локальным нормативным актом.».

3. В разделе IV «Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения:

3.1. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Премирование руководителя учреждения по итогам работы (квартал, год) устанавливается в зависимости от исполнения им показателей эффективности его деятельности в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа город Воронеж.

Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год) выплачиваются руководителю учреждения в размере до одного должностного оклада в отчетном периоде.

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.».

3.2. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Показатели эффективности деятельности для работников учреждения, включая заместителей руководителя и главного бухгалтера, устанавливаются руководителем учреждения. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности осуществляется руководителем учреждения.

Премияльные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения по итогам работы (квартал, год) устанавливаются с учетом выполнения установленных показателей эффективности деятельности.

Основания депремирования для заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются приказом руководителя учреждения.».

4. Раздел V «Выплаты социального характера» Положения изложить в следующей редакции:

«V. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты социального характера производятся работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.2. Единовременное поощрение выплачивается работникам учреждения:

- в связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);
- в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями.

5.3. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения единовременное поощрение выплачивается:

- в связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) – в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;
- в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями – в размере, не превышающем в год в общей сложности 50 процентов должностного оклада.

5.4. Единовременное поощрение в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями выплачивается руководителю учреждения при соблюдении норм, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего Положения.

5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам учреждения (включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере до одного оклада (должностного оклада) в год.

5.6. Материальная помощь оказывается работникам учреждения (включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) при наступлении особых случаев и с учетом минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – МРОТ):

- в случае смерти работника учреждения или его близких родственников (супруга(и), детей, родителей) в размере двух МРОТ;
- при необходимости дорогостоящего лечения или при длительной болезни работника учреждения в размере двух МРОТ в год.

Материальная помощь оказывается при представлении документов, подтверждающих наступление особых случаев.

5.7. Решение о производстве и размере выплат социального характера работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) принимает руководитель учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения о выплатах социального характера.

5.8. Выплаты социального характера руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения производятся при условии осуществления соответствующих выплат работникам учреждения, установленных локальными нормативными актами учреждения.

5.9. Иные выплаты, кроме указанных в настоящем Положении, в отношении руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера не допускаются.».

Исполняющий обязанности
руководителя управления экономики
Э.А. Воробьева