ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. Администрация городского округа город Воронеж объявляет конкурс на формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы в администрации городского округа город Воронеж:

- консультант отдела правовой работы в сфере градостроительства и имущественных отношений правового управления администрации городского округа город Воронеж;
- главный специалист отдела сохранения и развития зеленого фонда, оценки воздействия на окружающую среду и экологической пропаганды управления экологии администрации городского округа город Воронеж (2 штатные единицы);
- ведущий специалист отдела организации природоохранных мероприятий и реализации общегородских экологических программ управления экологии администрации городского округа город Воронеж.

2. Требования, предъявляемые к должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв:

2.1. К уровню профессионального образования:

- ведущая должность (консультант): высшее образование;
- старшая должность (главный специалист, ведущий специалист): среднее профессиональное образование.

2.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

3. Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:

а) личное заявление;

б) заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) либо нотариально (незаверенные копии предоставляются с подлинником документа для сверки);

д) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) либо нотариально (незаверенные копии предоставляются с подлинником документа для сверки);

е) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, – форма №001-ГС/у (приказ департамента здравоохранения Воронежской области от 23.11.2010 №1721).

Кандидаты, являющиеся работниками администрации городского округа город Воронеж (за исключением работников управ районов городского округа город Воронеж), представляют в комиссию документы, указанные в подпунктах а), б).

Бланки заявления, анкеты, информация о должностных обязанностях, знаниях и навыках, необходимых для замещения конкретной должности муниципальной службы, размещены на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить в управлении муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж по адресу: г.Воронеж, ул.Плехановская, д.8, каб. №104, ежедневно с 10.00 до 13.00, выходные дни – суббота и воскресенье, тел.: 8 (473) 228-31-50.

Конкурсные испытания проводятся в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Консультации и прием документов проводятся со дня публикации настоящего объявления и заканчиваются 19.05.2025.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Исполняющий обязанности
руководителя управления
муниципальной службы и кадров
Ю.А. Гладнева