



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2024 г. №1752
г.Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 28.03.2017 №149**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях определения порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 28.03.2017 №149 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа город Воронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по стратегическому планированию, экономике и финансам.».

1.2. Утвердить прилагаемые изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа город Воронеж.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. В разделе IV «Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера» Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа город Воронеж (далее – Положение):

1.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, работникам учреждения:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и специальный режим работы;
- персональная надбавка;
- надбавка за выполнение особых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ.».

1.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5 процентов от оклада (должностного оклада);
- при выслуге лет свыше 5 лет – 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Локальным нормативным актом утверждается порядок определения выслуги лет для указанной надбавки.

Руководителю учреждения надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных на руководящих должностях в организациях Российской Федерации.».

1.3. Пункт 4.5 исключить.

1.4. Пункт 4.6 исключить.

1.5. Пункт 4.7 исключить.

1.6. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Надбавка за интенсивность и специальный режим работы устанавливается:

4.8.1. Медицинским работникам учреждения – до 120 процентов от должностного оклада.

4.8.2. Работникам, не указанным в подпункте 4.8.1 настоящего пункта, – до 50 процентов от оклада (должностного оклада).».

1.7. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Персональная надбавка устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта работы и других условий:

4.9.1. Медицинским работникам учреждения – до 150 процентов от должностного оклада.

4.9.2. Работникам, не указанным в подпункте 4.9.1 настоящего пункта, – до 100 процентов от оклада (должностного оклада).».

1.8. Пункт 4.11 исключить.

1.9. Пункт 4.12 исключить.

1.10. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Премияльные выплаты работникам учреждения по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливаются с учетом выполнения утвержденных качественных и количественных показателей оценки деятельности учреждения и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Премияльные выплаты выплачиваются руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру муниципального бюджетного учреждения городского округа

город Воронеж «Городской физкультурно-спортивный центр» по итогам работы за месяц, год в размере до 100 процентов должностного оклада в отчетном периоде.

Премияльные выплаты выплачиваются руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру муниципального автономного учреждения городского округа город Воронеж «Спортивный комплекс «Юбилейный» по итогам работы за месяц, год в размере до 110 процентов должностного оклада в отчетном периоде.

Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал) руководителю учреждения не производятся:

- в случае нецелевого использования финансовых средств в текущем или предшествующем отчетном периоде, что подтверждено актами уполномоченных органов, полученными в отчетном квартале;

- в случае нарушения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, что подтверждено соответствующими решениями, документами уполномоченных органов, полученными в отчетном квартале;

- за период действия дисциплинарного взыскания, в этом случае размер премии рассчитывается пропорционально количеству рабочих дней в квартале, на которые дисциплинарное взыскание не распространялось.

При увольнении руководителя учреждения куратор направляет ходатайство работодателю о премировании по итогам работы за текущий период (месяц, квартал) с указанием размера премии вместе с заявлением об увольнении.

Основания депремирования для заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются приказом руководителя учреждения.».

2. Пункт 5.4 раздела V «Выплаты социального характера» Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Материальная помощь оказывается работникам учреждения при наступлении особых случаев и с учетом минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – МРОТ):

- в случае смерти работника учреждения или его близких родственников (супруга(и), детей, родителей) в размере двух МРОТ;

- при необходимости дорогостоящего лечения или при длительной болезни работника учреждения в размере двух МРОТ в год.

Материальная помощь оказывается при представлении документов, подтверждающих наступление особых случаев.».

Руководитель управления экономики
Т.А. Дьяченко