АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2026 г. №95
г. Воронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.09.2015 №748

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.09.2015 №748 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» следующие изменения:

утвердить прилагаемый Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 02.02.2026 №95

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Воронеж и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

1.1.3. Разрешение на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута выдается:

1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 года;

2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

4) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

5) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений;

6) в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объект), на срок размещения и эксплуатации Объекта, но не более 5 лет.

Для целей настоящего Административного регламента под непосредственной близостью понимается расстояние не более 10 метров между испрашиваемыми землями или земельным участком и существующим основным земельным участком, объектом капитального строительства либо нестационарным торговым объектом, принадлежащим заявителю на определенном праве.

Заинтересованное лицо, получившее ранее разрешение на использование земель или земельного участка с целью размещения пункта приема вторичного сырья, для размещения которого не требуется разрешения на строительство, имеет преимущественное право на получение разрешения на использование земель на

новый срок до истечения срока действия разрешения на использование земель или земельного участка.

Разрешение выдается не ранее чем за 3 месяца до срока предполагаемого использования Объекта.

1.1.4. Настоящий Административный регламент не применяется при обращении заявителя за предоставлением услуги в следующих случаях:

- в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций;

- в связи с возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

- для стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

1.1.5. При использовании земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута с целью размещения Объектов должны соблюдаться следующие условия:

- размещаемые Объекты не должны ухудшать экологическую обстановку и качественные характеристики земель или земельного участка;

- внешний вид размещаемых Объектов должен быть согласован с органом местного самоуправления по месту расположения Объекта (при использовании земель или земельного участка с целью размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания, элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, находящихся в непосредственной близости или прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства, ведение садоводства, ведение огородничества, блокированная жилая застройка, а также лиц, обратившихся с заявлением о размещении элементов благоустройства территории в целях размещения входной группы к нежилому помещению многоквартирного дома, лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации);

- при использовании земель или земельного участка должны быть соблюдены требования санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иные требования, установленные действующим законодательством.

1.1.6. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в использовании земель или земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –ФРГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной

собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация городского округа город Воронеж (далее – администрация).

Структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление имущественных и земельных отношений (далее – управление).

2.2.2. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача):

а) приказа управления о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

б) приказа управления об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

в) приказа управления о внесении изменений в приказ о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

г) уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в приказе.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, выдается (направляется) одним из следующих способов:

а) в управлении;

б) в МФЦ;

в) в личный кабинет на ЕПГУ;

г) посредством почтового отправления.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «в», «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, выдается на бумажном носителе при личном обращении в управление, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.3.5. Результат муниципальной услуги, предусмотренный подпунктами «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов ее предоставления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 25 календарных дней.

2.4.2. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 15 календарных дней.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса заявителя с прилагаемыми документами осуществляется в день их подачи одним из способов, указанных в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.7.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- предоставление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с земельным законодательством.

Результатом услуги является предоставление схемы расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 кадастровым инженером, осуществляющим кадастровую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка;

- предоставление схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка на землях лесного фонда.

Результатом услуги является предоставление схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, подготовленной кадастровым инженером, осуществляющим кадастровую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город Воронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением Воронежской городской Думы от 14.03.2012 №721-III.

2.10.2. За предоставление услуг, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, взимается плата.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- ЕСИА;

- ФРГУ;

- СМЭВ;

- ЕПГУ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.4. Подача документов в целях получения муниципальной услуги возможна в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией).

МФЦ не в праве принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о выдаче разрешения для размещения одного или нескольких видов Объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 11 (за исключением размещения наземных сооружений, установленных данными пунктами) перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень видов объектов).

Разрешение с целью размещения Объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 11 (за исключением размещения наземных сооружений, установленных данными пунктами) Перечня видов объектов, может быть выдано на земли или земельный участок, используемые на основании разрешения, выданного

уполномоченным органом, с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, а также проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №4, 5 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении заявителя в управление или в МФЦ;

- при обращении заявителя с использованием ЕПГУ.

При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления заявителем в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявлений и документов указаны в приложениях №3, 4, 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в управление или в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом управления или МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

- при почтовом отправлении посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

- при обращении через ЕПГУ посредством ЕСИА; при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов заявителю выдается расписка в получении документов по форме, приведенной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту, с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.

После регистрации заявления и комплекта документов в СЭД «Аврора» осуществляется их направление для получения информации о согласовании (отказе в согласовании) выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, в управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж, в управление экологии администрации городского округа город Воронеж и управы районов городского округа город Воронеж в части, касающейся их полномочий.

3.3.4. Возможность приема в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием СМЭВ запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Федеральной налоговой службе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя – юридического лица). Запрос должен содержать ОГРН, ИНН заявителя;

- сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя). Запрос должен содержать ОГРН, ИНН заявителя;

- сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физическом лице – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваемые и предоставляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона;

б) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. Запрос должен содержать кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, адрес земельного участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. Запрос должен содержать кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, адрес земельного участка;

в) в Федеральном агентстве по недропользованию – копия лицензии,

удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр;

г) в органах государственной власти (местного самоуправления) в зависимости от вида и уровня значения линейного объекта – документы, подтверждающие проведение инженерных изысканий либо строительство, реконструкцию (капитальный ремонт) линейного объекта;

д) в управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж – информация о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельных для строительства объектов капитального строительства.

Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должен содержать:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок направления межведомственного запроса и получение на него ответа не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок исполнения административной процедуры не может превышать 13 календарных дней с даты получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. В случае если результатом муниципальной услуги, для получения которого обратился заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист управления в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и осуществляет подготовку приказа управления о внесении изменений в приказ о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута или уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток
и ошибок в приказе.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Срок направления (выдачи) заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, может быть получен способами, установленными в соответствии пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «в», «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, может быть получен способами, установленными в соответствии пунктом 2.3.4 подраздела 2.3 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя.

В случае если способ получения результата предоставления муниципальной услуги не был указан в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю тем способом, которым был подан запрос.

3.6.3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ отсутствует.

3.6.4. При получении заявителем результата муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.8. Упреждающий (проактивный) режим предоставления муниципальной услуги

Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

При предоставлении муниципальной услуги процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не предусмотрена.

3.10. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления муниципальной услуги.

В личном кабинете заявителя размещаются следующие статусы оказания муниципальной услуги:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса оказания муниципальной услуги осуществляется должностным лицом в инициативном порядке.

4.4. По запросу заявителя управление предоставляет информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Приложение №1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

Заявитель – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, заинтересованное в использовании земель или земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Представитель заявителя – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приказ Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 – приказ Росреестра от 19.04.2022 №П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Руководитель управления
имущественных и земельных
отношений Р.И. Карасалихов

Приложение №2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Результат: «Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
Категория заявителя	1.Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат: «Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в приказ о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Руководитель управления
имущественных и земельных
отношений Р.И. Карасалихов

Приложение №3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1	Результат муниципальной услуги: «Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в случае предоставления муниципальной услуги в целях, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1.1.3 Административного регламента)	
1.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
1.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148

1.1.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. 2. Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. 3. Выписка из ЕГРЮЛ. 4. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. 5. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ
1.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. Посредством личного обращения в управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
1.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
1.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148

1.2.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. 2. Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. 3. Выписка из ЕГРИП. 4. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. 5. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ
1.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. Посредством личного обращения в управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
1.3	Категория заявителя	Физическое лицо
1.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, при отсутствии утвержденного проекта межевания территории. 6. Схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в

		соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148
1.3.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. 2. Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. 3. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. 4. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ
1.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. Посредством личного обращения в управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
2	Результат муниципальной услуги: «Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в случае предоставления муниципальной услуги в целях, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента)	
2.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Схема расположения предполагаемых к

		использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148. 6. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, дата направления которого не превышает 3 месяцев до даты обращения с заявлением о выдаче разрешения, содержащее информацию о возможности/ невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–4, 5–7 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 (далее – Перечень видов объектов), за исключением размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях (земельных участках), находящихся в непосредственной близости или прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства, ведение садоводства, ведение огородничества, блокированная жилая застройка. 7. Документы, подтверждающие отнесение объекта к видам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300. 8. Письменное согласие лица, которому ранее было выдано разрешение на использование земель или земельного участка, на приостановление действия такого разрешения (с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 11 (за исключением размещения наземных сооружений, установленных данными пунктами) Перечня видов объектов). 9. Согласие собственника сооружения – автодороги, в случае если предполагается размещение объекта на автодороге (части автодороги), – на которое зарегистрировано право собственности. 10. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на

		кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН), в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1, 5, 6, 11 Перечня видов объектов, на землях лесного фонда. В зависимости от вида объекта к заявлению прилагаются документы согласно приложению №2 к приказу департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 №1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
2.1.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. 2. Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. 3. Выписка из ЕГРЮЛ. 4. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–4, 5–7 Перечня видов объектов, за исключением размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства
2.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. Посредством личного обращения в управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
2.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
2.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ).

		3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148. 6. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, дата направления которого не превышает 3 месяцев до даты обращения с заявлением о выдаче разрешения, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–4, 5–7 Перечня видов объектов, за исключением размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях (земельных участках), находящихся в непосредственной близости или прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства, ведение садоводства, ведение огородничества, блокированная жилая застройка. 7. Документы, подтверждающие отнесение объекта к видам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300.

		8. Письменное согласие лица, которому ранее было выдано разрешение на использование земель или земельного участка, на приостановление действия такого разрешения (с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 11 (за исключением размещения наземных сооружений, установленных данными пунктами) Перечня видов объектов). 9. Согласие собственника сооружения – автодороги, в случае если предполагается размещение объекта на автодороге (части автодороги), – на которое зарегистрировано право собственности. 10. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН), в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1, 5, 6, 11 Перечня видов объектов, на землях лесного фонда. В зависимости от вида объекта к заявлению прилагаются документы согласно приложению №2 к приказу департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 №1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
2.2.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. 2. Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. 3. Выписка из ЕГРИП. 4. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–4, 5–7 Перечня видов объектов, за исключением размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к

		земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства
2.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. Посредством личного обращения в управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
2.3	Категория заявителя	Физическое лицо
2.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148. 6. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, дата направления которого не превышает 3 месяцев до даты обращения с заявлением о выдаче разрешения, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–4, 5–7 Перечня видов объектов, за исключением размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц,

		обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях (земельных участках), находящихся в непосредственной близости или прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства, ведение садоводства, ведение огородничества, блокированная жилая застройка. 7. Документы, подтверждающие отнесение объекта к видам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300. 8. Письменное согласие лица, которому ранее было выдано разрешение на использование земель или земельного участка, на приостановление действия такого разрешения (с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–3, 5–7, 11 (за исключением размещения наземных сооружений, установленных данными пунктами) Перечня видов объектов). 9. Согласие собственника сооружения – автодороги, в случае если предполагается размещение объекта на автодороге (части автодороги), – на которое зарегистрировано право собственности. 10. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1, 5, 6, 11 Перечня видов объектов, на землях лесного фонда. В зависимости от вида объекта к заявлению прилагаются документы согласно приложению №2 к приказу департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 №1111
2.3.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. 2. Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. 3. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования

		земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–4, 5–7 Перечня видов объектов, за исключением размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства
2.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. Посредством личного обращения в управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
3	Результат муниципальной услуги: «Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в приказ о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
3.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
3.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя)
3.1.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. 2. Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. 3. Выписка из ЕГРЮЛ. 4. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. 5. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ. 6. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее

		информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–4, 5–7 Перечня видов объектов, за исключением размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства
3.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством личного обращения в управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления
3.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
3.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя)
3.2.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. 2. Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. 3. Выписка из ЕГРИП. 4. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. 5. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ. 6. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов

		капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–4, 5–7 Перечня видов объектов, за исключением размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства
3.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством личного обращения в управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления
3.3	Категория заявителя:	Физическое лицо
3.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).
3.3.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на указанные в заявлении земельные участки. 2. Выписка из ЕГРН о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанных в заявлении земельных участках. 3. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. 4. Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ. 5. Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения объектов, указанных в пунктах 1–4, 5–7 Перечня видов объектов, за исключением

		размещения указанных объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства
3.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством личного обращения в управление. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления

Руководитель управления
имущественных и земельных
отношений Р.И. Карасалихов

Приложение №4
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

«___» _____ 20__ г.

_____

_____

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

Сведения о заявителе

1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.4	Почтовый адрес регистрации (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
1.5	Адрес электронной почты	
1.6	Телефон	
2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
2.1	Полное наименование	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	

2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2.4	Почтовый адрес регистрации (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	Телефон	

Заявитель осуществляет деятельность по _____ _____.

Для проведения работ _____ _____ _____

(из п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)

по адресу_____

(адресный ориентир земель или земельного участка)

требуется земельный участок с кадастровым номером _____ (в случае, если планируется использование земельного участка или его части) на срок с «___» _____ ____ г. по «___» _____ ____ г.

На основании вышеизложенного, руководствуясь _____ _____,

(ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)

прошу предоставить разрешение на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____ на срок с «___» _____ ____ г. по «___» _____ ____ г.

Надлежащее выполнение предусмотренных ст. 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей гарантирую.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в	

МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
В отношении несовершеннолетнего:	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):_____
_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия И.О.)

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Приложение №5
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК
в приказе управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута либо в приказ об отказе в выдаче такого разрешения

«___» _____ 20__ г.

_____
_____
(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.4	Почтовый адрес регистрации (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
1.5	Адрес электронной почты	
1.6	Телефон	

2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
2.1	Полное наименование	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2.4	Почтовый адрес регистрации (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	Телефон	

2. Сведения о выданном приказе о выдаче разрешения, содержащем опечатку (ошибку)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в указанный приказ

№ п/п	Данные (сведения), указанные в приказе о выдаче разрешения	Данные (сведения), которые необходимо указать в приказе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения

Прошу внести изменения в приказ о выдаче разрешения, содержащий опечатку (ошибку).

Приложение:

_____
_____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
В отношении несовершеннолетнего:	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Приложение №6
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1	Результат предоставления муниципальной услуги: «Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
1.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
1.1.1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление о выдаче разрешения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2. Поля в форме заявления о выдаче разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, заполнены не полностью. 3. Документы, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, не представлены. 4. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица). 5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста. 6. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах. 7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме
1.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют

2	Результат муниципальной услуги: «Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в случае предоставления муниципальной услуги в целях, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента)	
2.1	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента. 2. Заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244. 3. К заявлению не приложены документы, предоставление которых предусмотрено приложением № 3 к настоящему Административному регламенту. 4. В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка либо объектов, предполагаемых к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ. 5. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу
3	Результат муниципальной услуги: «Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в случае предоставления муниципальной услуги в целях, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента)	
3.1	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Заявление подано с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом. 2. В заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты (объект), не предусмотренные постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300. 3. В заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта. 4. Земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, уже предоставлен на определенном праве физическому или юридическому лицу. 5. В отношении испрашиваемого для использования с целью размещения объектов земельного участка другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение, за исключением случаев, предусмотренных

		абзацем третьим пункта 3.1 главы III Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111. 6. Размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием. 7. Размещаемые объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования. 8. При обращении с заявлением о выдаче разрешения не соблюдены условия, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 раздела II Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111. 9. Заявление подано с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 3.6 раздела III Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111. 10. В отношении испрашиваемого земельного участка для использования с целью размещения объектов заключен договор (соглашение) о его комплексном развитии, за исключением случаев, если заявителем выступает лицо, заключившее договор (соглашение) о комплексном развитии. 11. В отношении испрашиваемого земельного участка для использования с целью размещения объектов ранее было выдано разрешение другому физическому или юридическому лицу с целью размещения пунктов приема вторичного сырья. 12. Заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемыми землями (земельным участком). 13. Земли (земельный участок), в границах которых предполагается размещение объектов, изъяты для государственных или муниципальных нужд. 14. Размещение объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования для доступа третьих лиц.

		15. Указанные в заявлении земли (земельный участок) испрашиваются в целях размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня видов объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома, до выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию такого многоквартирного жилого дома
4	Результат муниципальной услуги: «Приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в приказ о предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
4.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
4.2	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление о выдаче разрешения представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2. Документы, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, не представлены. 3. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица)
4.3	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
4.4	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента. 2. Отсутствие опечаток и ошибок в приказе о выдаче разрешения

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Приложение №7
к Административному регламенту

Форма

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник _____ получил
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. документы в количестве _____ экземпляров
(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута:

_____
_____
_____
_____

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность специалиста, ответственного за прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений
Р.И. Карасалихов