



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОРОНЕЖ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2026 г. №927  
г.Воронеж

**О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа  
город Воронеж от 30.07.2012 №622**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 №622 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

утвердить прилагаемый Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» ([www.beregvrn.ru](http://www.beregvrn.ru)).

Исполняющий обязанности  
главы городского округа  
город Воронеж  
А.И. Рыженин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Воронеж и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

1.1.3. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

1.1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

## **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

1.2.2. С заявлением (далее также – запрос) о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель).

## **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация городского округа город Воронеж (далее – администрация).

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление главного архитектора (далее – управление).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

## **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача градостроительного плана земельного участка.

Форма градостроительного плана земельного участка установлена приказом Минстроя России от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

б) выдача дубликата градостроительного плана земельного участка (далее – дубликат).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат градостроительного плана земельного участка;

в) выдача градостроительного плана земельного участка с исправленными опечатками и ошибками (далее – исправление допущенных опечаток и ошибок).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками;

г) выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указаны основания принятия такого решения. Формы решений приведены в приложениях №7, 9, 11 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. В отношении смежных земельных участков могут быть по решению заявителя выданы градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков либо градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков при соблюдении совокупности условий:

- земельные участки являются смежными;

- земельные участки принадлежат одному лицу на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, и (или) на праве безвозмездного пользования и (или) находятся в государственной или муниципальной собственности и предоставлены одному лицу на праве аренды для целей строительства объекта капитального строительства. Для земельных участков, на которых планируется строительство многоквартирных домов, срок действия договоров аренды таких земельных участков должен составлять не менее

одного года и истекать в один и тот же год в пределах одного и того же календарного месяца;

- земельные участки имеют одинаковый вид разрешенного использования земельного участка, допускающий размещение объекта капитального строительства.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, выдается (направляется) заявителю одним из следующих способов:

а) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления, с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области (далее – ГИС ОГД ВО));

б) посредством почтового направления;

в) в МФЦ.

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, указанного им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также выдачи дубликата, выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, составляет 5 рабочих дней.

2.4.2. В случае обращения ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственный субъект предпринимательской

деятельности), срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в управление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Указанный срок предоставления муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащих истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и при условии получения сведений от ресурсоснабжающих организаций в течение 2 рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в течение 2 рабочих дней муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственного субъекта предпринимательской деятельности подтверждается выпиской из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, предоставляемой заявителем при обращении за муниципальной услугой.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении.

2.4.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

2.4.5. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в управление с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно приложению №12 к настоящему Административному регламенту. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения управление принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно приложению №13 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.3.4 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем

поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация запроса заявителя осуществляется в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами одним из способов, указанных в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

2.7.2. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени управления либо в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного запроса.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Муниципальная услуга в ходе личного приема в управлении не осуществляется.

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации.

**2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,  
в том числе учитывающие особенности  
предоставления муниципальных услуг в МФЦ  
и особенности предоставления муниципальных услуг  
в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (перечень сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- ЕПГУ;
- ГИС ОГД ВО;
- СМЭВ;
- ФРГУ;
- ЕСИА.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся



заявителем, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.4. Подача документов в целях получения муниципальной услуги возможна в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией).

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги управлением, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления, не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка приведена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. Форма заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка приведена в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

2.11.5. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении заявителя в МФЦ;
- при обращении заявителя с использованием ЕПГУ.

При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления заявителем в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в приложениях №3, 5, 8, 10 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя):

- при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги, и приобщается к заявлению;

- при почтовом отправлении – посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

- при обращении посредством ЕПГУ – посредством ЕСИА; при обращении представителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью

правомочного должностного лица такого юридического лица в формате SIG, или подтверждающий полномочия представителя физического лица или индивидуального предпринимателя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.4. Возможность приема в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)), запрашиваются следующие сведения и документы:

- а) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:
  - сведения из ЕГРЮЛ (при обращении заявителя – юридического лица);
  - сведения из ЕГРИП (при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя);
  - сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном

информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», предоставляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона;

б) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) в управлении по охране объектов культурного наследия Воронежской области:

- сведения о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия;

г) у правообладателей сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения):

- сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).

3.4.2. Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание положений нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и реквизитов данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

Формы решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №7, 9, 11 к настоящему Административному регламенту.

Градостроительный план земельного участка оформляется по форме, установленной приказом Минстроя России от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. В случае если результатом муниципальной услуги, для получения которого обратился заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственный исполнитель управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

В случае если результатом муниципальной услуги, для получения которого обратился заявитель, является дубликат выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, ответственный исполнитель управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата, готовит соответствующий документ либо отказ в предоставлении дубликата.

### **3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.1. Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.4 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя.

В случае если способ получения результата предоставления муниципальной услуги не был указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, результат

предоставления муниципальной услуги направляется заявителю тем способом, которым было подано заявление.

3.6.3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ отсутствует.

3.6.4. При получении заявителем результата муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

### **3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **3.8. Упреждающий (проактивный) режим предоставления муниципальной услуги**

Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

### **3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

При предоставлении муниципальной услуги процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, не предусмотрена.

### **3.10. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления муниципальной услуги.

В личном кабинете заявителя размещаются следующие статусы оказания муниципальной услуги:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;
- предоставление услуги прекращено;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным исполнителем в инициативном порядке.

4.4. По запросу заявителя управление предоставляет информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов



### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

ГИС ОГД ВО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области.

Дубликат – повторный экземпляр подлинника ранее выданного градостроительного плана земельного участка.

Заявитель – правообладатель земельного участка, иное лицо в случаях, предусмотренных частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственный субъект предпринимательской деятельности – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие ответственное ведение бизнеса, соответствующие условиям, установленным Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», и признанные ответственными субъектами предпринимательской деятельности в порядке, установленном Правительством Воронежской области.

Представитель – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

Управление – структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление главного архитектора.

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

### Идентификаторы категорий (признаки) заявителей

| №<br>п/п                                                                                                            | Признаки заявителя                                       | Значения признаков заявителя                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Результат: «Выдача градостроительного плана земельного участка»</b>                                              |                                                          |                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                   | Категория заявителя                                      | 1. Физическое лицо.<br>2. Индивидуальный предприниматель.<br>3. Юридическое лицо                                                                  |
| 2                                                                                                                   | Заявитель обратился лично /<br>посредством представителя | 1. За предоставлением муниципальной<br>услуги обратился лично заявитель.<br>2. За предоставлением муниципальной<br>услуги обратился представитель |
| <b>Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок<br/>в градостроительном плане земельного участка»</b> |                                                          |                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                   | Категория заявителя                                      | 1. Физическое лицо.<br>2. Индивидуальный предприниматель.<br>3. Юридическое лицо                                                                  |
| 2                                                                                                                   | Заявитель обратился лично /<br>посредством представителя | 1. За предоставлением муниципальной<br>услуги обратился лично заявитель.<br>2. За предоставлением муниципальной<br>услуги обратился представитель |
| <b>Результат: «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»</b>                                    |                                                          |                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                   | Категория заявителя                                      | 1. Физическое лицо.<br>2. Индивидуальный предприниматель.<br>3. Юридическое лицо                                                                  |
| 2                                                                                                                   | Заявитель обратился лично /<br>посредством представителя | 1. За предоставлением муниципальной<br>услуги обратился лично заявитель.<br>2. За предоставлением муниципальной<br>услуги обратился представитель |

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

| 1     | Результат: «Выдача градостроительного плана земельного участка»                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1   | Категория заявителя                                                                         | Юридическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                 | <p>1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению №5 к Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица.</p> <p>4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН</p>             |
| 1.1.2 | Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия | <p>1. Сведения из ЕГРЮЛ.</p> <p>2. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.</p> <p>3. Информация о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия.</p> <p>4. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).</p> <p>5. Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном</p> |

|       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                             | информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и представляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.3 | Способы подачи документов и информации                                                      | 1. Посредством ЕПГУ.<br>2. В МФЦ.<br>3. Посредством почтового отправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2   | Категория заявителя                                                                         | Индивидуальный предприниматель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.2.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                 | 1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению №5 к Административному регламенту.<br>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении).<br>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.<br>4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.2.2 | Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 1. Сведения из ЕГРИП.<br>2. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.<br>3. Информация о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия.<br>4. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).<br>5. Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и представляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона |

|       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.3 | Способы подачи документов и информации                                                                  | 1. Посредством ЕПГУ.<br>2. В МФЦ.<br>3. Посредством почтового отправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3   | Категория заявителя                                                                                     | Физическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.3.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                             | 1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению №5 к Административному регламенту.<br>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении).<br>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.<br>4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3.2 | Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия             | 1. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.<br>2. Информация о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия.<br>3. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).<br>4. Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и представляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона |
| 1.3.3 | Способы подачи документов и информации                                                                  | 1. Посредством ЕПГУ.<br>2. В МФЦ.<br>3. Посредством почтового отправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2     | Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1   | Категория заявителя                                                                         | Юридическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                 | <p>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного лица.</p> <p>4. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку</p> |
| 2.1.2 | Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия | <p>1. Сведения из ЕГРЮЛ.</p> <p>2. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.3 | Способы подачи документов и информации                                                      | <p>1. Посредством ЕПГУ.</p> <p>2. В МФЦ.</p> <p>3. Посредством почтового отправления</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2   | Категория заявителя                                                                         | Индивидуальный предприниматель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                 | <p>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению №8 к Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении).</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>4. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку</p>                                                                            |

|       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2 | Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 1. Сведения из ЕГРИП.<br>2. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2.3 | Способы подачи документов и информации                                                      | 1. Посредством ЕПГУ.<br>2. В МФЦ.<br>3. Посредством почтового отправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3   | Категория заявителя                                                                         | Физическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.3.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                 | 1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно приложению №8 к Административному регламенту.<br>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении).<br>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.<br>4. Документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку |
| 2.3.2 | Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия | Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3.3 | Способы подачи документов и информации                                                      | 1. Посредством ЕПГУ.<br>2. В МФЦ.<br>3. Посредством почтового отправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3     | Результат «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1   | Категория заявителя                                                                         | Юридическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                 | 1. Заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению №10 к Административному регламенту.<br>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении).<br>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                             | документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1.2 | Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 1. Сведения из ЕГРЮЛ.<br>2. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1.3 | Способы подачи документов и информации                                                      | 1. Посредством ЕПГУ.<br>2. В МФЦ.<br>3. Посредством почтового отправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2   | Категория заявителя                                                                         | Индивидуальный предприниматель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                 | 1. Заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению №10 к Административному регламенту.<br>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении).<br>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| 3.2.2 | Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 1. Сведения из ЕГРИП.<br>2. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.3 | Способы подачи документов и информации                                                      | 1. Посредством ЕПГУ.<br>2. В МФЦ.<br>3. Посредством почтового отправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.3   | Категория заявителя                                                                         | Физическое лицо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3.1 | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно                 | 1. Заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению №10 к Административному регламенту.<br>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении).<br>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления                                                                                                                                              |

|       |                                                                                             |                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                             | документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса |
| 3.3.2 | Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия | Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости                     |
| 3.3.3 | Способы подачи документов и информации                                                      | 1. Посредством ЕПГУ.<br>2. В МФЦ.<br>3. Посредством почтового отправления                                                                    |

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

**Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги  
и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Результат: «Выдача градостроительного плана земельного участка»                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1   | Категории заявителей                                                                                                                          | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.1 | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | <p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.</p> <p>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица).</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи</p> |
| 1.1.2 | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги                                                                             | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.3 | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                    | 1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                               | <p>2. Отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.</p> <p>3. Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2     | Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка»                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1   | Категории заявителей                                                                                                                          | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.1 | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | <p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.</p> <p>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица).</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи</p> |
| 2.1.2 | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги                                                                             | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1.3 | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                    | <p>1. Отсутствие в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок.</p> <p>2. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Результат «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1   | Категории заявителей                                                                                                                          | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся как лично, так и через представителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.1 | Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | <p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.</p> <p>2. Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.</p> <p>3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица).</p> <p>5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи</p> |
| 3.1.2 | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги                                                                             | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1.3 | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                    | <p>1. Отсутствие градостроительного плана земельного участка, дубликат которого запрашивается, в управлении.</p> <p>2. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

**Заявление  
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование структурного подразделения администрации  
городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию  
предоставления муниципальной услуги)

**1. Сведения о заявителе<sup>1</sup>**

|       |                                                                                                                                                  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо                                                                    |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                                                             |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                 |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо                                                                  |  |
| 1.2.1 | Полное наименование                                                                                                                              |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер                                                                                                   |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица                                                                                    |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 2.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 или частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |
| 2.3 | Цель использования земельного участка                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|     |                                                                                                                                                                             |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.4 | Адрес или описание местоположения земельного участка (указывается в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Прошу выдать градостроительный план земельного участка / градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков (в случае, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков») (заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка заполняются на каждый смежный земельный участок отдельно)

Приложение: \_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                          |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ (в случае направления заявления посредством МФЦ), расположенный по адресу: _____                                                                                                                                                                                                                 |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| В отношении несовершеннолетнего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:<br><br>(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup>Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>1</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) – для физического лица,  
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

### Решение об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации городского округа  
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача  
градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

| Основание для отказа в соответствии<br>с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа<br>в приеме документов |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                  |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  
в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

<sup>1</sup>Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели  
земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2  
статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов



Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>1</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) – для физического лица,  
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

**Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации городского округа  
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана  
земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ принято решение  
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

| Основание для отказа в соответствии<br>с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа<br>в выдаче градостроительного плана<br>земельного участка |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                      |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана  
земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  
в выдаче градостроительного плана земельного участка,  
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup>Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели  
земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2  
статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в градостроительном плане земельного участка**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование структурного подразделения администрации  
городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию  
предоставления муниципальной услуги)

**1. Сведения о заявителе<sup>1</sup>**

|       |                                                                                                                                                  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо                                                                    |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                                                             |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                 |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо                                                                  |  |
| 1.2.1 | Полное наименование                                                                                                                              |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер                                                                                                   |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица                                                                                    |  |

**2. Сведения о выданном градостроительном плане  
земельного участка, содержащем опечатку (ошибку)**

| №<br>п/п | Орган, выдавший<br>градостроительный план<br>земельного участка | Номер документа | Дата документа |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|          |                                                                 |                 |                |

**3. Обоснование для внесения исправлений  
в градостроительный план земельного участка**

| №<br>п/п | Данные (сведения),<br>указанные<br>в градостроительном плане<br>земельного участка | Данные (сведения),<br>которые необходимо<br>указать<br>в градостроительном плане<br>земельного участка | Обоснование с указанием<br>реквизита(ов) документа(ов),<br>документации,<br>на основании которых<br>принималось решение<br>о выдаче градостроительного<br>плана земельного участка |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку (ошибку).

Приложение: \_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                                   |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ<br>(в случае направления заявления посредством МФЦ), расположенный по адресу:<br>_____                                                                                                                                                                                                                    |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| В отношении несовершеннолетнего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:<br><br>_____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup>Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>1</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица,  
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

**Решение об отказе во внесении исправлений  
в градостроительный план земельного участка**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации городского округа  
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

| Основание для отказа<br>во внесении исправлений<br>в градостроительный план<br>земельного участка в соответствии<br>с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа<br>во внесении исправлений<br>в градостроительный план земельного участка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    |                                                                                                     |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  
во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка,  
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель управления  
главного архитектора Г.Ю. Чурсанов

Форма

**Заявление о выдаче дубликата  
градостроительного плана земельного участка**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование структурного подразделения администрации  
городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию  
предоставления муниципальной услуги)

**1. Сведения о заявителе<sup>1</sup>**

|       |                                                                                                                                                  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо                                                                    |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                                                             |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                 |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо                                                                  |  |
| 1.2.1 | Полное наименование                                                                                                                              |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер                                                                                                   |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица                                                                                    |  |

**2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка**

| № п/п | Орган, выдавший градостроительный план земельного участка | Номер документа | Дата документа |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|       |                                                           |                 |                |

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                                   |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ<br>(в случае направления заявления посредством МФЦ), расположенный по адресу:<br>_____                                                                                                                                                                                                                    |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| В отношении несовершеннолетнего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:<br><br>_____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup>Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>1</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица,  
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –  
для юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Решение об отказе в выдаче дубликата  
градостроительного плана земельного участка**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации городского округа  
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного  
плана земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ принято решение  
об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

| Основание для отказа в выдаче дубликата<br>градостроительного плана земельного участка<br>в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа<br>в выдаче дубликата градостроительного<br>плана земельного участка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         |                                                                                                |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата  
градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа  
в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка,  
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

<sup>1</sup>Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели  
земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2  
статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

**Заявление об оставлении заявления  
о выдаче градостроительного плана земельного участка  
без рассмотрения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование структурного подразделения администрации  
городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию  
предоставления муниципальной услуги)

Прошу оставить без рассмотрения заявление о выдаче градостроительного плана  
земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (дата и номер  
регистрации заявления).

Сведения о заявителе<sup>1</sup>

|     |                                                                                                                                                  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1   | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо                                                                    |  |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                                                             |  |
| 1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)                 |  |
| 1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем |  |
| 2   | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо                                                                  |  |
| 2.1 | Полное наименование                                                                                                                              |  |
| 2.2 | Основной государственный регистрационный номер                                                                                                   |  |
| 2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица                                                                                    |  |

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_



Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                                   |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ<br>(в случае направления заявления посредством МФЦ), расположенный по адресу:<br>_____                                                                                                                                                                                                                    |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| В отношении несовершеннолетнего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:<br><br>_____<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего) |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup>Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов

Форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>1</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) – для физического лица,  
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

**Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана  
земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) об оставлении заявления о  
выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации городского округа  
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

принято решение об оставлении заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации заявления) о выдаче градостроительного  
плана земельного участка без рассмотрения.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

<sup>1</sup>Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели  
земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2  
статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Руководитель управления  
главного архитектора  
Г.Ю. Чурсанов