



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июня 2026 г. №881
г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 06.08.2012 №662**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 06.08.2012 №662 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» следующие изменения:

утвердить прилагаемый Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В
АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Воронеж и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества.

1.1.3. Муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов (в рамках настоящего Административного регламента):

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам, нотариусам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, либо лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем 30 календарных дней в течение 6 последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем 30 календарных дней в течение 6 последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия, в случае если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в муниципальной собственности;

14) если указанное имущество является частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, а общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем 20 квадратных метров и не превышает 10 процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение договоров аренды или безвозмездного пользования в этих случаях является обязательным;

16) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства», в случае если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

1.1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности; при предоставлении имущества в безвозмездное пользование – юридические лица и физические лица, зарегистрированные в установленном порядке, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее – заявитель, заявители).

1.2.2. При предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заявителями могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений.

1.2.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель, представители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – региональный портал, РПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация городского округа город Воронеж (далее – администрация).

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление имущественных и земельных отношений (далее – управление).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача):

а) проекта договора аренды муниципального имущества или проекта договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом;

б) уведомления о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах (при принятии решения об отказе заявителю в допуске к участию в торгах);

в) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов).

Форма уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов) приведена в приложении №9 к настоящему Административному регламенту;

г) уведомления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в проекте договора аренды муниципального имущества или в проекте договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом, в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах (при принятии решения об отказе заявителю в допуске к участию в торгах), в уведомлении о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов);

д) уведомления о мотивированном отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в проекте договора аренды муниципального имущества или в проекте договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом, в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах (при принятии решения об отказе заявителю в допуске к участию в торгах), в уведомлении о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов).

Форма уведомления о мотивированном отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в проекте договора аренды муниципального имущества или в проекте договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом, в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах (при принятии решения об отказе заявителю в допуске к участию в торгах), в уведомлении о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов) приведена в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется (выдается):

- а) в личный кабинет заявителя на РПГУ;
- б) в управлении;
- в) в МФЦ
- г) посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги без проведения торгов не должен превышать:

- 40 календарных дней при предоставлении муниципального имущества в аренду;
- 55 календарных дней при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (в том числе в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги).

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги путем проведения торгов не должен превышать:

- 75 календарных дней при предоставлении муниципального имущества в аренду или в безвозмездное пользование (в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – 30 календарных дней).

2.4.3. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 10 календарных дней со дня их обнаружения или получения от заявителя заявления об исправлении ошибок.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, представленного заявителем в управление

способами, указанными в приложении №3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в день поступления заявления с прилагаемыми документами в управление.

Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.7.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- ЕСИА;
- ФРГУ;
- РПГУ;
- СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о

предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.4. Подача документов в целях получения муниципальной услуги возможна в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией).

МФЦ не в праве принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5 и №6 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1 Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении заявителя в управление или в МФЦ;
- при обращении заявителя с использованием РПГУ;

При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2 Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления заявителем в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов указаны в приложениях №3, №5, №6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в управление или МФЦ:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом управления, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

- при почтовом отправлении:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

- при обращении посредством регионального портала:

посредством ЕСИА; при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с приложением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту. Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов заявителю выдается расписка в получении документов по форме, приведенной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.4. Возможность приема в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием СМЭВ запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Федеральной налоговой службе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя – юридического лица). Запрос должен содержать ОГРН, ИНН заявителя;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя). Запрос должен содержать ОГРН, ИНН заявителя;

- сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

б) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Запрос должен содержать кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, адрес земельного участка;

в) в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области:

- выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса;

г) в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Воронеж:

- заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, и заявителю присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

д) в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области:

- бухгалтерский баланс (форма ОКУД 071001).

3.4.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок направления межведомственного запроса и получения ответа на него не может превышать 7 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

В случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок срок направления межведомственного запроса и получения ответа на него не может превышать 5 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к заявлению документов.

Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.

3.4.3. Постановление администрации об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или

реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд находятся в распоряжении управления.

3.4.4. Управление самостоятельно получает сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае обращения с заявлением о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия Воронежской городской Думой решения о согласовании предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов либо решения об отказе в согласовании предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (основание для приостановления приведено в приложении №4 к настоящему Административному регламенту).

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Воронежской городской Думой решения о согласовании предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов либо решения об отказе в согласовании предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

3.5.3. Срок приостановления муниципальной услуги определяется Воронежской городской Думой.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №9 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в проекте договора аренды муниципального имущества или в проекте договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом, в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах (при принятии решения об отказе заявителю в допуске к участию в торгах), в уведомлении о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов) приведена в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок исполнения административной процедуры (с даты поступления документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия) без проведения торгов:

- 30 календарных дней при рассмотрении заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;
- 45 календарных дней при рассмотрении заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

3.6.3. Срок исполнения административной процедуры (с даты поступления документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия) в случае проведения торгов:

- 64 календарных дня при принятии решения о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование;
- 20 календарных дней в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. В случае, если результатом муниципальной услуги, для получения которого обратился заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, специалист управления в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит проект договора аренды муниципального имущества, проект договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом, уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги с исправленными опечатками и ошибками.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.7.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя.

В случае если способ получения результата предоставления муниципальной услуги не был указан в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю тем способом, которым был подан запрос.

3.7.3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ отсутствует.

3.7.4. При получении заявителем результата муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.9. Упреждающий (проактивный) режим предоставления муниципальной услуги

Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.10. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством регионального портала.

4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на региональном портале в течение 1 рабочего дня со дня

совершения соответствующей административной процедуры предоставления муниципальной услуги.

В личном кабинете заявителя размещаются следующие статусы оказания муниципальной услуги:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- предоставление услуги прекращено;
- в предоставлении услуги отказано.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса оказания муниципальной услуги осуществляется должностным лицом в инициативном порядке.

4.4. По запросу заявителя управление предоставляет информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных
отношений Я.В. Якименко

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

Заявители – физические и юридические лица, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности; при предоставлении имущества в безвозмездное пользование – юридические лица и физические лица, зарегистрированные в установленном порядке, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности.

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

Региональный портал, РПГУ – информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Представитель заявителя – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных
отношений Я.В. Якименко

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Получение в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества	
Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Получение в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
Категория заявителя	Субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений
Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Получение проекта договора аренды муниципального имущества или проекта договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом, уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками	
Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1	Результат муниципальной услуги: «Получение муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»	
1.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
1.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством регионального портала указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Копии учредительных документов заявителя. 6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды муниципального имущества является крупной сделкой. 7. Документы, подтверждающие право на предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов: а) документы, подтверждающие, что испрашиваемое имущество необходимо для размещения сетей связи, объектов почтовой связи (в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»); б) документы, подтверждающие, что заявитель обладает правами владения и (или) пользования сетью инженерно-

		технического обеспечения, в случае, если имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»): - договоры о создании (строительстве) сети инженерно-технического обеспечения; - договоры о приобретении права собственности на сеть инженерно-технического обеспечения (договоры купли-продажи, мены, иные договоры); - договоры, подтверждающие права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иные договоры); в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»: - перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения; - наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, с указанием кодов видов продукции; - если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация; - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу; - нотариально заверенные копии учредительных документов; в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»: муниципальный контракт, заключенный по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было
--	--	--

		предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. 8. Документы, установленные главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в случае, если уставом некоммерческой организации ей предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход (при подаче заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование)
1.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Сведения из ЕГРН. 2. Сведения из ЕГРЮЛ. 3. Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса. 4. Заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, и заявителю присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении». 5. Бухгалтерский баланс (форма ОКУД 071001). 6. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 7. Постановление администрации городского округа город Воронеж об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд
1.1.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством РПГУ. 4. Посредством почтового отправления
1.2	Категория заявителя	Физическое лицо
1.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в

		случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством регионального портала указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды муниципального имущества является крупной сделкой. 6. Документы, подтверждающие право на предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов: а) документы, подтверждающие, что испрашиваемое имущество необходимо для размещения сетей связи, объектов почтовой связи (в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»); б) документы, подтверждающие, что заявитель обладает правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»): - договоры о создании (строительстве) сети инженерно-технического обеспечения; - договоры о приобретении права собственности на сеть инженерно-технического обеспечения (договоры купли-продажи, мены, иные договоры); - договоры, подтверждающие права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иные договоры); в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите
--	--	---

		конкуренции»: - перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения; - наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, с указанием кодов видов продукции; - если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация; - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу; в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»: - муниципальный контракт, заключенный по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. 7. Документы, установленные главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в случае, если уставом некоммерческой организации ей предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход (при подаче заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование)
1.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса. 2. Заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, и заявителю присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

		3. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Постановление администрации городского округа город Воронеж об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд
1.2.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством РПГУ. 4. Посредством почтового отправления
1.3	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
1.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством регионального портала указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического

		лица и если для заявителя заключение договора аренды муниципального имущества является крупной сделкой. 6. Документы, подтверждающие право на предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов: а) документы, подтверждающие, что испрашиваемое имущество необходимо для размещения сетей связи, объектов почтовой связи (в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»); б) документы, подтверждающие, что заявитель обладает правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»): - договоры о создании (строительстве) сети инженерно-технического обеспечения; - договоры о приобретении права собственности на сеть инженерно-технического обеспечения (договоры купли-продажи, мены, иные договоры); - договоры, подтверждающие права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иные договоры); в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»: - перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения; - наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, с указанием кодов видов продукции; - если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация; - перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких
--	--	---

		лиц в эту группу; в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»: - муниципальный контракт, заключенный по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. 7. Документы, установленные главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в случае, если уставом некоммерческой организации ей предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доход (при подаче заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование)
1.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Сведения из ЕГРН. 2. Сведения из ЕГРИП. 3. Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса. 4. Заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, и заявителю присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении». 5. Бухгалтерский баланс (форма ОКУД 071001). 6. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 7. Постановление администрации городского округа город Воронеж об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для

		муниципальных нужд
1.3.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством РПГУ. 4. Посредством почтового отправления
2	Результат муниципальной услуги: «Получение муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование путем проведения торгов»	
2.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством регионального портала указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Для целей участия в торгах заявителем представляются документы и сведения в соответствии с информационным извещением о проведении торгов. Перечень документов и сведений установлен приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»
2.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить	1. Сведения из ЕГРН. 2. Сведения из ЕГРЮЛ. 3. Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса 4. Заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального

	по собственной инициативе	образования городской округ город Воронеж, и заявителю присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении». 5. Бухгалтерский баланс (форма ОКУД 071001). 6. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 7. Постановление администрации городского округа город Воронеж об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд
2.1.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством РПГУ. 4. Посредством почтового отправления
2.2	Категория заявителя	Физическое лицо
2.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством регионального портала указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

		5. Для целей участия в торгах заявителем представляются документы и сведения в соответствии с информационным извещением о проведении торгов. Перечень документов и сведений установлен приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»
2.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса. 2. Заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, и заявителю присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении». 3. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Постановление администрации городского округа город Воронеж об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд
2.2.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством РПГУ. 4. Посредством почтового отправления
2.3	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
2.3.1	Документы и информация, которые заявитель	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту).

	должен представить самостоятельно	2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством регионального портала указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 5. Для целей участия в торгах заявителем представляются документы и сведения в соответствии с информационным извещением о проведении торгов. Перечень документов и сведений установлен приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»
2.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Сведения из ЕГРН. 2. Сведения из ЕГРИП. 3. Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса. 4. Заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, и заявителю присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении». 5. Бухгалтерский баланс (форма ОКУД 071001). 6. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права

		хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 7. Постановление администрации городского округа город Воронеж об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд
2.3.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством РПГУ. 4. Посредством почтового отправления
3	Результат муниципальной услуги: «Получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками»	
3.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
3.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма заявления приведена в приложении №6 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством регионального портала указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
3.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной	1. Сведения из ЕГРН. 2. Сведения из ЕГРЮЛ. 3. Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса. 4. Заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального образования городского округ город Воронеж, и заявителю

	инициативе	присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении». 5. Бухгалтерский баланс (форма ОКУД 071001). 6. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 7. Постановление администрации городского округа город Воронеж об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд
3.1.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством РПГУ. 4. Посредством почтового отправления
3.2	Категория заявителя	Физическое лицо
3.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма заявления приведена в приложении №6 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством регионального портала указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

3.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса. 2. Заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, заявителю присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении». 3. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Постановление администрации городского округа город Воронеж об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд
3.2.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством РПГУ. 4. Посредством почтового отправления
3.3	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
3.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма заявления приведена в приложении №6 к настоящему Административному регламенту). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 3. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (в случае личного обращения в управление, МФЦ). 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством регионального портала указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью

		или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
3.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Сведения из ЕГРН. 2. Сведения из ЕГРИП. 3. Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен о назначении на должность нотариуса. 4. Заключение о том, что инженерная сеть заявителя технологически связана с сетью или участком сети, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, и заявителю присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении». 5. Бухгалтерский баланс (форма ОКУД 071001). 6. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 7. Постановление администрации городского округа город Воронеж об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения и соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд
3.3.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством РПГУ. 4. Посредством почтового отправления

Исполняющий обязанности
руководителя управления имущественных и земельных
отношений Я.В. Якименко

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

1	Результат муниципальной услуги: «Получение муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование»	
1.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
1.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. 3. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица). 4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах. 5. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. 6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем самостоятельно, предусмотренные приложением №3 к настоящему Административному регламенту, не предоставлены в полном объеме
1.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Рассмотрение Воронежской городской Думой проекта решения Воронежской городской думы о согласовании предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов
1.1.3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на региональном портале, заполнены не полностью. 2. К заявлению не приложены документы,

		необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем самостоятельно, предусмотренные приложением №3 к настоящему Административному регламенту, или приложены не в полном объеме. 3. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов не согласовано Воронежской городской Думой. 4. Заявитель не имеет права на заключение договора аренды или безвозмездного пользования без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» или иными нормативными правовыми актами (в случае подачи заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов). 5. Испрашиваемое муниципальное имущество включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и заявитель не относится к указанным категориям лиц. 6. На испрашиваемое заявителем имущество не зарегистрировано право собственности муниципального образования городской округ город Воронеж. 7. В отношении испрашиваемого муниципального имущества принято решение о его закреплении за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, о передаче прав владения и (или) пользования по договору аренды, безвозмездного пользования, иному договору гражданско-правового характера, либо имущество включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества. 8. Испрашиваемое имущество не включено в перечень недвижимого имущества, которое может быть предоставлено в безвозмездное пользование (при подаче заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование организацией, не являющейся муниципальным предприятием, государственным или муниципальным учреждением), либо включено в указанный перечень (при подаче заявления о предоставлении имущества в аренду). 9. Испрашиваемое муниципальное имущество включено в перечень муниципального имущества городского округа город Воронеж, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
--	--	--

		некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе. В случае если подано заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, дополнительными основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: - случаи, когда заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо является государственным фондом поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственного учреждения; - случаи, установленные частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
2	Результат муниципальной услуги: «Получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками»	
2.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
2.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. 3. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица). 4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах. 5. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11

		Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. 6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем самостоятельно, предусмотренные приложением №3 к настоящему Административному регламенту, не предоставлены в полном объеме
2.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
2.1.3	Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок	1. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в приложении №2 к настоящему Административному регламенту. 2. Отсутствие опечаток и ошибок в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах, в протоколе о результатах торгов, в проекте договора аренды муниципального имущества или в проекте договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом, в уведомлении о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

Исполняющий обязанности
руководителя управления имущественных и земельных
отношений Я.В. Якименко

Форма

Руководителю управления
имущественных и земельных
отношений администрации
городского округа город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципального имущества
в аренду или безвозмездное пользование

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения о муниципальном имуществе, которое предоставляется в
аренду / безвозмездное пользование**

2.1	Кадастровый номер помещения	
-----	-----------------------------	--

2.2	Площадь помещения	
2.3	Адрес помещения	
2.4	Цель использования помещения	
2.5	Срок заключения договора	

Прошу предоставить в аренду / безвозмездное пользование
(нужное подчеркнуть) муниципальное имущество без проведения торгов

(основание предоставления муниципального имущества без проведения
торгов в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от
26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или иным нормативным правовым
актом)

/ путем проведения торгов (нужное подчеркнуть).

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу
(указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

Форма

Руководителю управления
имущественных и земельных
отношений администрации
городского округа город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

«__» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, в котором содержится опечатка (ошибка)

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в выданный в результате муниципальной услуги документ

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата муниципальной услуги

Прошу внести исправления в выданный в результате муниципальной услуги документ, содержащий опечатку (ошибку)_____

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

_____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполняющий обязанности
руководителя управления имущественных и земельных
отношений Я.В. Якименко

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для принятия решения
о предоставлении муниципального имущества в аренду или
безвозмездное пользование

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (ф.и.о.)
представил / направил по почте (нужное подчеркнуть), а сотрудник
_____ (ф.и.о.)
получил « ____ » _____ документы, входящий номер _____,
(число) (месяц прописью) (год)
в количестве _____ экземпляров
(прописью)
по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых
для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального
имущества»:

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным
запросам:

(должность специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
руководителя управления имущественных и земельных
отношений Я.В. Якименко

Приложение №8
к Административному регламенту

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица – индивидуального
предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город
Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления
муниципальной услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального
имущества» Вам отказано по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

(информация, необходимая для устранения причин отказа
в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
руководителя управления имущественных и земельных
отношений Я.В. Якименко

Приложение №9
к Административному регламенту

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица – индивидуального
предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги
(при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов)**

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж,
обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления на получение муниципальной
услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование
муниципального имущества» от _____ № _____
и приложенных к нему документов принято решение об отказе в
предоставлении услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,
а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполняющий обязанности
руководителя управления имущественных и земельных
отношений Я.В. Якименко

Приложение №10
к Административному регламенту

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица – индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о мотивированном отказе в исправлении опечаток и ошибок в проекте договора аренды муниципального имущества или в проекте договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом, в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах (при принятии решения об отказе заявителю в допуске к участию в торгах), в уведомлении о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов)

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж,
обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в _____

от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
исправлений _____ по _____ следующим _____ основаниям:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная
дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполняющий обязанности
руководителя управления имущественных и земельных
отношений Я.В. Якименко