



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2024 г. №1753
г.Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 18.08.2017 №454**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях определения порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.08.2017 №454 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж по централизованному ведению бухгалтерского учета» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по стратегическому планированию, экономике и финансам.».

1.2. Утвердить прилагаемые изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж по централизованному ведению бухгалтерского учета.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Пункт 4.7 раздела IV «Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера» Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж по централизованному ведению бухгалтерского учета (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«4.7. Премирование руководителя учреждения по итогам работы (за квартал, год) осуществляется за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, год) выплачиваются руководителю учреждения в размере не более одного должностного оклада в отчетном периоде.

Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, год) выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Показатели эффективности деятельности для руководителя учреждения устанавливаются куратором, для работников, включая заместителей руководителя, – руководителем учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю учреждения не производятся:

- в случае нецелевого использования финансовых средств в текущем или предшествующем отчетном периоде, что подтверждено актами уполномоченных органов, полученными в отчетном квартале;

- в случае нарушения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, что подтверждено соответствующими решениями, документами уполномоченных органов, полученными в отчетном квартале;

- за период действия дисциплинарного взыскания, в этом случае размер премии рассчитывается пропорционально количеству рабочих дней в квартале, на которые дисциплинарное взыскание не распространялось.

При увольнении руководителя учреждения куратор направляет ходатайство работодателю о премировании по итогам работы за квартал с указанием размера премии вместе с заявлением об увольнении.

Основания депремирования для заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя учреждения.».

2. Раздел V «Выплаты социального характера» Положения изложить в следующей редакции:

«V. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты социального характера производятся работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.2. Единовременное поощрение выплачивается работникам учреждения:

- в связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);

- в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями.

5.3. Руководителю учреждения, его заместителям единовременное поощрение выплачивается:

- в связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) – в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;

- в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями – в размере, не превышающем в год в общей сложности 50 процентов должностного оклада.

5.4. Единовременное поощрение в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями выплачивается руководителю учреждения при соблюдении норм, предусмотренных пунктом 1.12 настоящего Положения.

5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам учреждения (включая руководителя учреждения, его заместителей) в размере до одного оклада (должностного оклада) в год.

5.6. Материальная помощь оказывается работникам учреждения (включая руководителя учреждения, его заместителей) при наступлении особых случаев и с учетом минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – МРОТ):

- в случае смерти работника учреждения или его близких родственников (супруга(и), детей, родителей) в размере двух МРОТ;

- при необходимости дорогостоящего лечения или при длительной болезни работника учреждения в размере двух МРОТ в год.

Материальная помощь оказывается при представлении документов, подтверждающих наступление особых случаев.

5.7. Решение о производстве и размере выплат социального характера работникам (за исключением руководителя, его заместителей) учреждения принимает руководитель учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения о выплатах социального характера.

5.8. Выплаты социального характера руководителю учреждения, его заместителям производятся при условии осуществления соответствующих выплат работникам учреждения, установленных локальными нормативными актами учреждения.

5.9. Иные выплаты, кроме указанных в настоящем Положении, в отношении руководителя учреждения и его заместителей не допускаются.».

Руководитель
управления экономики
Т.А. Дьяченко