



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2026 г. №478
г.Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 10.07.2024 №868**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 10.07.2024 №868 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

утвердить прилагаемый Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, их должностных лиц, взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Воронеж и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

1.1.3. Категории граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

а) граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

б) граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

в) члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время – с 03 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;

г) граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;

д) семьи, имеющие детей-инвалидов;

е) граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);

ж) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

з) инвалиды;

и) граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;

к) граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

л) граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

м) нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;

н) граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14.11.2008 №103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

о) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

п) граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;

р) граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

с) граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке.

1.1.4. Порядок ведения реестра граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», за исключением граждан, имеющих трех и более детей, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, утвержден постановлением Правительства Воронежской области от 08.02.2021 №45.

1.1.5. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические лица, указанные в пункте 1.1.3 настоящего Административного регламента, заинтересованные в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация городского округа город Воронеж (далее – администрация).

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление имущественных и земельных отношений (далее – управление).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача):

а) постановления администрации о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков

в собственность бесплатно (далее – постановление о постановке на учет и включении в Реестр);

б) уведомления об отказе в постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – уведомление об отказе в постановке на учет и включении в Реестр).

Форма уведомления об отказе в постановке на учет и включении в Реестр приведена в приложении №9 к настоящему Административному регламенту;

в) постановления администрации о внесении изменений в постановление о постановке на учет и включении в Реестр;

г) уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о постановке на учет и включении в Реестр (далее – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок).

Форма уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок приведена в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов:

а) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления);

б) в МФЦ;

в) посредством почтового отправления.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «в», «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов:

а) в МФЦ;

б) посредством почтового отправления.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от выбранного им способа предоставления результата ее предоставления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 8 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении, на ЕПГУ с учетом категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса заявителя осуществляется в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами одним из способов, указанных в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.7.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Муниципальная услуга в ходе личного приема в управлении не осуществляется.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (перечень сокращений представлен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- АС УМС;
- ФРГУ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем, лично в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.4. Подача документов в целях получения муниципальной услуги возможна в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией).

МФЦ не в праве принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №3, 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении заявителя в МФЦ;
- при обращении заявителя с использованием ЕПГУ.

При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации указаны в приложениях №3, 4, 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя):

- при личном обращении в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

- при почтовом отправлении посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

- при обращении посредством ЕПГУ посредством ЕСИА; при обращении представителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов заявителю выдается расписка в получении документов по форме, приведенной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о постановке на учет и включении в Реестр заявителю выдается расписка в получении документов по форме, приведенной в приложении №11 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4 Возможность приема в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации запроса и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием СМЭВ запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

- сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваемые и предоставляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона;

б) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воронежу:

- адресно-справочная информация, подтверждающая место жительства заявителя;
- адресно-справочная информация о лицах, проживающих совместно с заявителем;

в) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки).

Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, населенного пункта, улицы, номер участка;

г) в управлении жилищных отношений администрации:

- документ, подтверждающий принятие заявителем на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.4.2 Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.3. Запрос о предоставлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание положений нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и реквизитов данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Срок направления межведомственного запроса и получение ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

В случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах срок направления межведомственного запроса и получение ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к заявлению документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с момента получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.2 Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктами 2.3.3, 2.3.4 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя.

В случае если способ получения результата предоставления муниципальной услуги не был указан в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю тем способом, которым был подан запрос.

3.6.3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ отсутствует.

3.6.4. При получении заявителем результата муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.8. Упреждающий (проактивный) режим предоставления муниципальной услуги

Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

При предоставлении муниципальной услуги процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также

знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не предусмотрена.

3.10. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления муниципальной услуги.

В личном кабинете заявителя размещаются следующие статусы оказания муниципальной услуги:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом в инициативном порядке.

4.4. По запросу заявителя управление предоставляет информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

АС УМС – автоматизированная система «Управление муниципальной собственностью».

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель – физическое лицо, обладающее признаками заявителя, предусмотренными статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Представитель – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Постановление о постановке на учет и включении в Реестр – постановление администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Уведомление об отказе в постановке на учет и включении в Реестр – уведомление об отказе в постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Управление – управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж.

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей

Признаки заявителя	Значения признаков заявителя
Результат: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	
Категория заявителя	Физическое лицо, обладающее признаками заявителя, предусмотренными статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»
Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	
Категория заявителя	Физическое лицо, обладающее признаками заявителя, предусмотренными статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»
Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

В администрацию городского округа город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет и включении гражданина
в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

(наименование структурного подразделения администрации
городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию
предоставления муниципальной услуги)

Сведения о заявителе

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3	Идентификационный номер налогоплательщика	
4	Адрес фактического места жительства	
5	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
6	Категории граждан, предусмотренные частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»: <input type="checkbox"/> граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; <input type="checkbox"/> граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; <input type="checkbox"/> члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время – с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие	

<p>ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;</p> <p><input type="checkbox"/> семьи, имеющие детей-инвалидов;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);</p> <p><input type="checkbox"/> дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p><input type="checkbox"/> инвалиды;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;</p> <p><input type="checkbox"/> нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;</p> <p><input type="checkbox"/> бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке</p>
--

Прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Цель использования земельного участка:

- индивидуальное жилищное строительство;
- ведение садоводства;

ведение личного подсобного хозяйства.

Приложение:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

иные сведения:

Дополнительно прилагаю документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с частью 3 статьи 13.2 Закона Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

Адрес расположения земельного участка	Вид, дата и номер документа о предоставлении земельного участка	Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

Форма

В администрацию городского округа город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в постановлении администрации городского округа город Воронеж
о постановке на учет и включении гражданина в реестр
отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации
городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию
предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	

2. Сведения о выданном постановлении администрации
городского округа город Воронеж о постановке на учет
и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно (далее – постановление),
содержащем опечатку (ошибку)

№ п/п	Номер постановления	Дата постановления

3. Обоснование для внесения исправлений в постановление

№ п/п	Данные (сведения), указанные в постановлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), на основании которого(ых) принималось решение

			о выдаче постановления

Прошу внести исправления в постановление, содержащее опечатку (ошибку).

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

РАСПИСКА
в получении документов, представленных
для принятия решения о постановке на учет
и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

получил «__» _____ 20__ г. документы в количестве _____ экземпляров по прилагаемому

_____ (прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (согласно п. 2.11.1 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____ (должность специалиста,
ответственного
за прием документов)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1	Результат: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	
1.1	Категория заявителя	Физическое лицо
1.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №3 к Административному регламенту. В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ оно заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, или иной документ, удостоверяющий его личность, подтверждающий постоянное проживание на территории Воронежской области (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ представление указанного документа не требуется.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность представителя (при личном обращении в МФЦ либо при почтовом отправлении). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ представление указанного документа не требуется.</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>5. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»</p>
1.1.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной	<p>1. Выписка (выписки) из ЕГРН, подтверждающая (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>2. Адресно-справочная информация, подтверждающая место жительства заявителя.</p> <p>3. Адресно-справочная информация о лицах, проживающих совместно с заявителем.</p> <p>4. Документ, подтверждающий принятие заявителем на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;</p>

	инициативе	5. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства)
1.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. При личном обращении в МФЦ. 3. Посредством почтового отправления
2	Результат: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	
2.1	Категория заявителя	Физическое лицо
2.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению №4 к Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, или иной документа, удостоверяющий его личность, подтверждающий постоянное проживание на территории Воронежской области. 3. Документ, удостоверяющий личность представителя. 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя)
2.1.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Выписка (выписки) из ЕГРН, подтверждающая (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки). 2. Адресно-справочная информация, подтверждающая место жительства заявителя. 3. Адресно-справочная информация о лицах, проживающих совместно с заявителем. 4. Документ, подтверждающий принятие заявителем на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении. 5. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства)
2.1.3	Способы подачи документов и информации	1. При личном обращении в МФЦ. 2. Посредством почтового отправления

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

1	Результат: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	
1.1	Категории заявителей	Физическое лицо, обратившееся лично или через представителя
1.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.2. Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.3. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица).4. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста.5. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в них.6. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме
1.1.2	Основания для возврата заявителю запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует установленной форме согласно приложению №3 к Административному регламенту.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в иной уполномоченный орган.3. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, представляемые в соответствии с приложением №6 к Административному регламенту
1.1.3	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют

1.1.4	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. Сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 12, подпунктами 1–4, 5.1, 5.2, 6–16 пункта 1 статьи 13, статьей 13.2 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».</p> <p>2. Представлен неполный комплект документов, предусмотренных приложением №6 к Административному регламенту.</p> <p>3. Представлены документы с недостоверными или неполными сведениями.</p> <p>4. Заявитель (заявители) не относится (не относятся) к категориям, определенным подпунктами 1–4, 5.1, 5.2, 6–16 пункта 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».</p> <p>5. Заявителю (заявителям) ранее предоставлен земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»</p>
2	Результат: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»	
2.1	Категории заявителей	Физическое лицо, обратившееся лично или через представителя
2.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия
2.1.2	Основания для возврата заявителю запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок не соответствует установленной форме согласно приложению №4 к Административному регламенту.</p> <p>2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано в иной уполномоченный орган.</p> <p>3. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок не приложены документы, представляемые в соответствии с приложением №6 к Административному регламенту</p>

2.1.3	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
2.1.4	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента. 2. Отсутствие опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, уполномоченного на предоставление информации об объектах учета
из реестра муниципального имущества городского округа город Воронеж)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Уведомление об отказе в приеме документов

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» Вам отказано по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

(информация, необходимая для устранения причин отказа
в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления на получение муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от ____ . ____ .20__ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,
а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

Приложение №10
к Административному регламенту

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок
в постановлении администрации городского округа город Воронеж
о постановке на учет и включении гражданина
в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

от ____ . ____ .20__ № _____ принято решение об отказе во внесении изменений по
следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа,
а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для принятия решения
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в постановлении администрации городского округа город Воронеж
о постановке на учет и включении гражданина в реестр
отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

получил «__» _____ 20__ г. документы в количестве _____ экземпляров по прилагаемому

_____ (прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о постановке на учет и включении гражданина в реестр отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (согласно приложению № 6 к Административному регламенту администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

(должность специалиста,
ответственного
за прием документов)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко