ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса

1. Администрация городского округа город Воронеж объявляет конкурс на формирование кадрового резерва администрации городского округа город Воронеж на должности муниципальной службы:

- начальник отдела ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда управы Центрального района городского округа город Воронеж;

- главный специалист отдела ЖКХ и организации работы по эксплуатации жилого фонда управы Центрального района городского округа город Воронеж;

- главный специалист правового отдела управы Центрального района городского округа город Воронеж (2 штатные единицы);

- главный специалист отдела по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог управы Центрального района городского округа город Воронеж.

2. К кандидатам предъявляются следующие требования:

2.1. К уровню профессионального образования:

- ведущая должность муниципальной службы (начальник отдела): высшее образование;

- старшая должность муниципальной службы (главный специалист): среднее профессиональное образование.

2.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

3. Прием документов осуществляется до «08» сентября 2025 г. по адресу: г.Воронеж, ул.Плехановская, д.8, каб.№104.

4. Первый этап конкурса состоится «09» сентября 2025 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: г.Воронеж, ул.Плехановская, д.8.

Контактные телефоны: 8 (473) 228-31-50, 8 (473) 228-39-38.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий)

представляет следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Документы, представленные несвоевременно, не в полном объеме или представленные с нарушением правил оформления, не принимаются.

Исполняющий обязанности руководителя управления
муниципальной службы и кадров
Ю.А.Гладнева