



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2026 г. №1266
г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 30.07.2012 №618**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 №618 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 01.09.2026 №1266

**ИЗМЕНЕНИЯ
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА
НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) цифру «3» заменить цифрой «2».

2. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 «Межведомственное информационное взаимодействие» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

2.1. Подпункт «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником специальной военной операции (далее – СВО) (в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой);».

2.2. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) в Социальном фонде России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере):

- документы, подтверждающие установление опеки (при необходимости);
- документы о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО;».

3. Пункт 3.6.1 подраздела 3.6 «Предоставление результата муниципальной

услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента после слов «о предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «, но не должен превышать срок, установленный в подразделе 2.4 настоящего Административного регламента.».

4. Приложение №4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №4
к Административному регламенту

Форма

Управление образования и молодежной политики
администрации городского округа город Воронеж

Комиссия по комплектованию ДОО
_____ района

Кому: _____

**Уведомление
об отказе в постановке ребенка на учет
для предоставления места в ДОО**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Вам отказано в предоставлении услуги по заявлению о постановке на учет и направлении ребенка в ДОО от _____ 20__ г. № _____

(дата и регистрационный номер заявления в соответствующем журнале)

по причине _____.

(основание(я), предусмотренное(ые) приложением №7 к Административному регламенту администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги)

Вам необходимо _____.

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, а также в судебном порядке.

Контактные телефоны комиссии: _____.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

5. Строку 1.1.2 в таблице «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» в приложении №5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«1.1.2	Документы, которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка. 2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. 3. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), в соответствии с разделом 2 «Сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия» Перечня документов (сведений), подтверждающих
--------	--	--

		право заявителя на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (право на внеочередное или первоочередное зачисление), предоставляемых заявителем или получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, который приведен в приложении №10 к Административному регламенту. 4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). 5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). 6. Сведения о физических лицах из Федерального регистра сведений о населении. 7. Сведения о заключении брака между родителем (законным представителем) ребенка и участником СВО (в случае, если участник СВО приходится ребенку отчимом/мачехой). 8. Документ о наличии группы инвалидности, полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО».
--	--	--

6. В таблице «Перечень документов (сведений), подтверждающих право заявителя на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (право на внеочередное или первоочередное зачисление), предоставляемых заявителем или получаемых в рамках межведомственного взаимодействия» в приложении №10 к Административному регламенту:

6.1. Строку 1.1.6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в предоставлении места в ДОО
----------	------------------------	---

«1.1.6	Документ, подтверждающий участие (выполнение задач) в СВО, выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий и в период нахождения в мобилизационном людском резерве, из перечня, установленного подпунктом 4.1 пункта 4 постановления администрации городского округа город Воронеж от 03.02.2025 №110 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»	Ребенок лица из категорий лиц, указанных в пункте 2 постановления администрации городского округа город Воронеж от 03.02.2025 №110 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»».
--------	---	--

6.2. Строку 2.1.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в предоставлении места в ДОО
«2.1.1	Сведения, подтверждающие факт участия в СВО (цифровой сервис «Витрина данных» Минобороны России)	Ребенок лица из категорий лиц, указанных в пункте 2 постановления администрации городского округа город Воронеж от 03.02.2025 №110 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»».

Руководитель управления образования
и молодежной политики администрации
городского округа город Воронеж О.Н. Бакуменко