АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2025 г. №1208
г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 22.09.2022 №965**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой городского округа город Воронеж «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2013 №1279 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Воронеж «Экономическое развитие и инновационная экономика», администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 22.09.2022 №965 «О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Воронеж в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

следующие изменения:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 29.07.2025 №1208

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

- категории лиц, имеющих право на получение субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

- требования об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии.

1.2. Уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление развития предпринимательства, потребительского рынка и

инновационной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание муниципальной поддержки в рамках мероприятия 2 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа город Воронеж «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2013 №1279, субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), направленной на возмещение части затрат субъектам МСП и самозанятым гражданам, связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане, поставленные на учет в налоговых органах на территории городского округа город Воронеж, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области не менее 6 месяцев или изменившие основной вид экономической деятельности не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки, которые фактически понесли затраты в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, и соответствующие следующим условиям (далее – получатели субсидии, участники отбора):

1.4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (ИП) должны относиться к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также осуществлять основные виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст, за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы:

1) G. «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»;

2) K. «Деятельность финансовая и страховая»;

3) L. «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»;

4) M. «Деятельность профессиональная, научная и техническая», класс 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа»;

5) N. «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»:

а) класс 77 «Аренда и лизинг»;

б) класс 78 «Деятельность по трудоустройству и подбору персонала»;

в) класс 80 «Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований»;

г) класс 81 «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий»;

д) класс 82 «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса»;

6) O. «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

7) Q. «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

8) R. «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»:

а) класс 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;

б) класс 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» в части подкласса 91.0 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» следующих групп:

- 91.01 «Деятельность библиотек и архивов»;

- 91.03 «Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры»;

- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;

в) класс 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»;

г) класс 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» в части подкласса 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений»;

9) T. «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;

10) U. «Деятельность экстерриториальных организаций и органов».

1.4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, инвентаря (далее – оборудование) по договору (договорам) купли-продажи за счет собственных средств и (или) по договору (договорам) лизинга с российской лизинговой организацией, заключенным не ранее 01 января 2023 года, предметом которых является оборудование, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.6. Оборудование должно иметь год выпуска не ранее 3 лет до даты заключения договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями. Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор купли-продажи оборудования, спецификация к договору купли-продажи оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

Приобретенное оборудование должно быть передано участнику отбора, поставлено на баланс и введено в эксплуатацию до даты размещения объявления о проведении отбора.

В целях настоящего Порядка под затратами на приобретение оборудования понимается стоимость оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шефмонтаж, пусконаладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) оборудования.

1.7. В рамках субсидии не возмещаются затраты на приобретение в собственность или получение в лизинг оборудования, предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД.

1.8. Отбор получателей субсидии проводится в форме конкурса.

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее

– Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Способом отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Проведение отбора получателей субсидии, в том числе подача заявки, заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также иное взаимодействие между Уполномоченным органом и участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) формируется Уполномоченным органом и размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Уполномоченного органа с указанием:

1) даты размещения объявления на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Уполномоченного органа;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка;

5) доменного имени и указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», в которой обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

7) категории получателей субсидии и критериев оценки;

8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

11) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии по рассмотрению заявок участников отбора (далее – комиссия) в оценке заявок;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение с Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

17) даты размещения результатов отбора, сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Информация для размещения объявления направляется Уполномоченным органом в управление финансово-бюджетной политики Администрации для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Уполномоченного органа размещается Уполномоченным органом.

2.5. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление после наступления даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным подпунктами 2.26.1 и 2.26.2 пункта 2.26 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и условиям, определенным в соответствии с подпунктами 2.26.1 и 2.26.2 пункта 2.26 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в подпунктах 2.26.1, 2.26.2 пункта 2.26 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник

отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7. Решение о соответствии заявок участников отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается Уполномоченным органом и комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет» на основании анализа представленных заявок, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а также на основании межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.9. Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении, проверка достоверности представленной участниками отбора информации, оценка заявок участников отбора производятся в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, комиссией, состав которой установлен приложением №1 к настоящему Порядку.

2.10. Взаимодействие между Уполномоченным органом, комиссией и участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.11. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний в очной форме при условии присутствия на них не менее половины ее состава. Допускается проведение заседаний комиссии посредством использования видео-конференц-связи.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, в том числе протоколом вскрытия заявок, протоколом рассмотрения заявок и протоколом подведения итогов отбора.

Уполномоченный орган осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

Уполномоченному органу и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.12. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Комиссия на этапе рассмотрения заявок участников отбора (до даты окончания приема заявок участников отбора) принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии оснований, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.14. Заявка участника отбора может быть возвращена на доработку в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.15. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- текст документов, прилагаемых к заявке, не поддается прочтению;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям и условиям, определенными пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

- арифметические ошибки, описки, опечатки, недостоверность информации в документах, представленных участником отбора.

2.16. Участник отбора в течение 3 рабочих дней после возврата его заявки на доработку должен направить скорректированную заявку.

2.17. Возврат заявки участника отбора на доработку не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины ее отклонения в рамках установленного срока приема заявок.

Доработка и направление заявки и прилагаемых документов осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.18. Результатом рассмотрения заявок является протокол с указанием допущенных к участию в отборе, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.19

настоящего Порядка, в том числе с указанием положений объявления и требований настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к оценке заявок.

2.19. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.26.1 и 2.26.2 пункта 2.26 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении;

- подача участником отбора заявки по окончании срока, определенного для подачи заявок;

- ненаправление скорректированной заявки в срок, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.20. Оценка заявок участников отбора осуществляется в соответствии с методикой (порядком) оценки заявок путем выставления баллов в соответствии со значением каждого из критериев, установленных в приложениях №4 (для субъектов МСП), 5 (для самозанятых граждан) к настоящему Порядку.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг и присваиваются порядковые номера: меньший номер присваивается заявке, получившей большее количество баллов. В случае если 2 заявки и более имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Балльная оценка участника отбора определяется по формуле:

$$R = (B1 + B2 + B3 + ... + Bi),$$

где:

R – количество набранных баллов;

B1, B2, B3, ..., Bi – оценки значений каждого из критериев.

2.21. Решение комиссии по результатам оценки заявок оформляется протоколом подведения итогов отбора посредством его автоматического формирования на Едином портале и носит рекомендательный характер.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Информация о результатах отбора направляется Уполномоченным органом в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, в управление финансово-бюджетной политики Администрации для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2.24. Информация о результатах отбора размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Уполномоченного органа не позднее 14 рабочих дней, следующих за датой подписания протокола подведения итогов отбора, и должна содержать следующие сведения:

- дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование участника отбора, признанного по результатам рассмотрения заявок победителем отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные баллы по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора соответственно путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.26. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе:

2.26.1. Для субъектов МСП:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Воронеж иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Воронеж;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- выплата участником отбора заработной платы работникам должна осуществляться в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в течение последних 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в отборе;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Воронеж на основании иных нормативных правовых актов городского округа город Воронеж на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в отношении заявленного оборудования;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участником отбора должны быть уплачены полная стоимость оборудования по договору (договорам) купли-продажи и (или) первый взнос (первоначальный платеж, аванс, авансовый платеж) в размере 100 процентов по договору (договорам) лизинга, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.26.2. Для самозанятых граждан:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Воронеж субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Воронеж;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, а также не прекращена деятельность в качестве самозанятого гражданина;

- участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных

государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Воронеж на основании иных нормативных правовых актов городского округа город Воронеж на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в отношении заявленного оборудования;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участником отбора должны быть уплачены полная стоимость оборудования по договору (договорам) купли-продажи и (или) первый взнос (первоначальный платеж, аванс, авансовый платеж) в размере 100 процентов по договору (договорам) лизинга, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- участник отбора не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

- размер уплаченного налога на профессиональный доход за весь период применения участником отбора специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» составляет не менее 9 тыс. рублей.

2.27. Для участия в отборе участник отбора представляет в Уполномоченный орган в срок, установленный в объявлении с использованием системы «Электронный бюджет», заявку на участие в отборе с приложением документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (преобразованные в электронную форму путем сканирования документы на бумажном носителе), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка участника отбора должна быть подписана:

- усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью участника отбора, подтвержденной учетной записью пользователя – физического лица, зарегистрированного в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

3.2. Субъект МСП одновременно с заявкой представляет в Уполномоченный орган с использованием системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) анкету получателя поддержки в соответствии с формой 1, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии в соответствии с формой 1 (в случае приобретения оборудования по договору (договорам) купли-продажи) и (или) с формой 2 (в случае заключения договора (договоров) лизинга) в приложении №3 к настоящему Порядку;

3) договор (договоры) купли-продажи со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии) и (или) заверенный лизинговой компанией договор (договоры) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии);

4) акт (акты) приема-передачи оборудования (счет-фактуру, товарно-транспортную накладную, акт ввода в эксплуатацию, универсальный передаточный акт), полученный по договору (договорам) купли-продажи и (или) договору (договорам) лизинга;

5) паспорт транспортного (транспортных) средства (средств) или самоходной (самоходных) машины (машин);

6) платежные поручения, подтверждающие уплату полной стоимости оборудования, приобретенного по договору (договорам) купли-продажи, и (или) первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга с российскими лизинговыми организациями, выписки с расчетного счета субъекта МСП, подтверждающие перечисление денежных средств по договору (договорам) купли-продажи, а также первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга, заверенные банком (печать банка или оригинальный оттиск штампа с подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов);

7) бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) либо налоговые декларации для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за 2 года, предшествующих году подачи заявки (для субъектов МСП, созданных в текущем финансовом году, – за последний отчетный период), подтверждающие применение соответствующей системы налогообложения;

8) расчет по форме ЕФС-1, утвержденный приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17.11.2023 №2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и

сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», за 2 полных календарных года, предшествующих году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату;

9) акт (акты) о приеме-передаче объекта (объектов) основных средств (унифицированная форма №ОС-1, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – форма №ОС-1)) и (или) инвентарные карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма №ОС-6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – форма №С-6)).

Неполное заполнение актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма №ОС-1), инвентарных карточек учета объекта основных средств (форма №ОС-6) не допускается;

10) справку об объеме налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (в разрезе по каждому налогу) и об объеме уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды (отдельно по каждому фонду) за 2 года, предшествующих году подачи заявки (в произвольной форме);

11) справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента за 2 полных финансовых года, предшествующих году подачи заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 №ЕД-7-8/1129@ «Об утверждении формы справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, и формата ее представления в электронной форме»;

12) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работникам за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявки (в произвольной форме);

13) справку о неосуществлении вида деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (в произвольной форме);

14) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (для акционерных обществ);

15) согласие на осуществление Уполномоченным органом проверки (мониторинга) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение в соответствии с формой 1 в приложении №6 к настоящему Порядку;

16) согласие на передачу информации по межведомственному запросу на предоставление документов и сведений в соответствии с формой 1 в приложении №7 к настоящему Порядку;

17) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой 1 (для юридических лиц) или формой 2 (для ИП) в приложении №8 к настоящему Порядку;

18) цветные фотографии оборудования, его составных частей с фиксацией маркировок производителя, инвентарных номеров, номеров VIN или иных маркировок, позволяющих идентифицировать такое оборудование, а также входной группы и помещения, где установлено оборудование.

Запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иное;

19) в случае если участник отбора выражает намерение о принятии повышенных обязательств по созданию новых рабочих мест, то к заявке прилагается заявление о взятии повышенных обязательств по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

3.3. Самозанятый гражданин одновременно с заявкой предоставляет в Уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) расчет размера субсидии в соответствии с формой 3 в приложении №3 к настоящему Порядку;

2) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

3) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за текущий год по форме КНД 1122035, сформированную в электронном виде на дату подачи заявки, подписанную электронной подписью Федеральной налоговой службы;

4) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, сформированную в электронном виде по состоянию на дату подачи заявки, подписанную электронной подписью Федеральной налоговой службы, за каждый календарный год с даты постановки на учет;

5) нотариально удостоверенную доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта представителя (в случае подачи заявки представителем участника отбора);

6) согласие на осуществление Уполномоченным органом проверки (мониторинга) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение в соответствии с формой 2 в приложении №6 к настоящему Порядку;

7) согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений в соответствии с формой 2 в приложении №7 к настоящему Порядку;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой 3 в приложении №8 к настоящему Порядку;

9) кассовый чек, подтверждающий оплату приобретенного оборудования за счет собственных средств (в случае приобретения оборудования по договору (договорам) купли-продажи);

10) платежные поручения, подтверждающие уплату первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга с российскими лизинговыми организациями, и выписку с расчетного счета физического лица, подтверждающую перечисление денежных средств по договору (договорам) купли-продажи, а также первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга (в случае заключения договора (договоров) лизинга), заверенные банком (печать банка или оригинальный оттиск штампа с подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов);

11) цветные фотографии оборудования, его составных частей с фиксацией маркировки производителя, инвентарных номеров, номеров VIN или иных маркировок, позволяющих идентифицировать такое оборудование, а также входной группы и помещения, где установлено оборудование.

Запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иное;

12) договор об оказании услуг организациям, осуществляющим социальное обслуживание, заключенный не ранее 01 января 2023 года, с приложением акта выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату и иных документов, подтверждающих выполнение заявленных в договоре услуг (при наличии).

3.4. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и направляются в Уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет». Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Изменения в заявку, поступившие в Уполномоченный орган после даты окончания приема заявок, не учитываются.

3.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в

Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

3.9. Субсидия предоставляется получателю субсидии в текущем году единовременно суммарно:

3.9.1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (собственных средств) на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость).

3.9.2. В размере 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по уплате первого взноса (без учета налога на добавленную стоимость) по договорам лизинга оборудования.

3.9.3. Совокупный размер субсидии на каждого получателя субсидии не должен превышать 3,0 млн рублей.

3.10. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на текущий финансовый год и плановый период, из бюджета городского округа город Воронеж.

3.11. В случае внесения изменений в решение Воронежской городской Думы от 25.12.2024 №1162-V «О бюджете городского округа город Воронеж на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в части исключения лимитов бюджетных обязательств на предоставления субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу решения Воронежской городской Думы, предусматривающего такие изменения, отменяет проведение отбора на получение субсидии.

Уполномоченным органом формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление.

3.12. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

3.13. При недостаточности в бюджете городского округа город Воронеж на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидии, ассигнования распределяются исходя из рейтинговой оценки заявок участников отбора.

3.14. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме очередному получателю субсидии, Уполномоченный орган с согласия получателя субсидии предоставляет субсидию в размере, равном остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа в текущем финансовом году.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом Уполномоченным органом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия и в течение 3 рабочих дней после получения указанной информации представить в Уполномоченный орган свое решение с использованием системы «Электронный бюджет».

В случае отказа в получении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента его получения направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии остаток бюджетных средств перенаправляется получателю субсидии, исходя из рейтинговой оценки поданных заявок.

3.15. Основаниями для отказа участнику отбора и (или) получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.26.1 и 2.26.2 пункта 2.26 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.17 настоящего Порядка;

- отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае наличия оснований для отказа участнику отбора и (или) получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в течение 5

рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора и (или) получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причины принятия такого решения с использованием системы «Электронный бюджет».

3.16. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проводимых Уполномоченным органом и органом внутреннего муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа город Воронеж. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.10 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет городского округа город Воронеж в установленном законодательством порядке.

3.17. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансово-бюджетной политики Администрации, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.18. В случае принятия Уполномоченным органом решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансово-бюджетной политики Администрации, с использованием системы «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Уполномоченный орган разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о

новых условиях Соглашения и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Уполномоченный орган возражения.

3.19. При реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.20. При реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа город Воронеж.

3.21. При прекращении деятельности получателя субсидии –индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.22. Результатом предоставления субсидии является:

3.22.1. Для субъектов МСП: создание новых рабочих мест получателем субсидии с датой завершения 31-е декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

Под созданием новых рабочих мест понимается создание новых постоянных рабочих мест путем увеличения штатной численности на количество созданных рабочих

мест с определением отдельного функционала и обязательным условием трудоустройства сотрудников на полную занятость сроком не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии.

Штатная численность субъекта МСП должна быть увеличена на количество созданных рабочих мест не позднее 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

В случае призыва лиц, принятых на вновь созданные рабочие места, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или для прохождения данными лицами военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту вновь созданные рабочие места должны быть сохранены получателем субсидии за указанными лицами на срок прохождения военной службы.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соответствии с утвержденным в муниципальной программе городского округа город Воронеж «Экономическое развитие и инновационная экономика» показателем и составляет:

- при предоставлении субсидии до 1 млн руб. включительно – не менее 1 нового рабочего места;

- при предоставлении субсидии от 1 млн руб. до 2 млн руб. включительно – не менее 2 новых рабочих мест;

- при предоставлении субсидии от 2 млн руб. и более – не менее 3 новых рабочих мест.

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении на основании протокола подведения итогов отбора, в соответствии с показателем, установленным в муниципальной программе городского округа город Воронеж «Экономическое развитие и инновационная экономика».

3.22.2. Для самозанятых граждан:

1) сохранение по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

2) сохранение среднемесячного дохода по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, на уровне не ниже среднемесячного дохода, полученного от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу заключения Соглашения.

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении на основании протокола

подведения итогов отбора, в соответствии с показателем, установленным в муниципальной программе городского округа город Воронеж «Экономическое развитие и инновационная экономика».

3.23. В Соглашение включаются положения о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.24. Уполномоченный орган единовременно осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее
10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.25. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из бюджета городского округа город Воронеж средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной управлением финансово-бюджетной политики Администрации:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

- отчет о реализации плана мероприятий (на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии).

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетов и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- наличие технических ошибок;

- неполное заполнение формы отчета.

4.3. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту допускается продление сроков достижения результатов предоставления субсидии, представления отчетов в случае поступления соответствующего обращения в адрес Уполномоченного органа с приложением подтверждающих документов (копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы). При данных обстоятельствах срок достижения результатов предоставления субсидии, предоставления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления субсидии продлевается на целый календарный год.

4.4. Субъекты МСП в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, предоставляют в Уполномоченный орган анкету получателя субсидии в соответствии с формой 2 в приложении №2 к настоящему Порядку.

4.5. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольная точка) в отношении создания новых рабочих мест получателями субсидий, трудоустройства физических лиц, в порядке и формах, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (контрольных точек) в отношении:

- создания новых рабочих мест получателем субсидии;

- трудоустройства физических лиц на введенные новые рабочие места получателем субсидии;

- сохранения созданных новых рабочих мест получателем субсидии в течение календарного года, следующего за годом предоставления субсидии;

- осуществления фактической занятости физических лиц на введенных новых рабочих местах.

Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Воронеж в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок (мониторинга), проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

- недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные Соглашением, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок (мониторинга), проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в размере, определенном по формуле:

$$Sв = \frac{Рф}{Рп} \times Sп ,$$

где:

Sв – объем субсидии, подлежащий возврату;

Sп – объем предоставленной субсидии;

Рп – плановое значение результата.

Под плановым значением результата (Рп) понимается значение, установленное Соглашением;

Рф – фактическое значение результата.

Под фактическим значением результата (Рф) в текущем финансовом году понимается фактическое трудоустройство физических лиц на введенные новые рабочие места (вакансии) в рамках Соглашения на полную занятость по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставления субсидия.

Под фактическим значением результата (Рф) в году, следующем за годом предоставления субсидии, понимается полная фактическая занятость физических лиц на введенных в рамках Соглашения новых должностях по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, которая не может быть менее 180 рабочих дней в год на одну ставку. При полной фактической занятости физического лица менее 180 рабочих дней в год результат считается недостигнутым, за исключением случаев призыва лиц, принятых на вновь созданные рабочие места, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или прохождения данными лицами военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

4.9. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа город Воронеж в течение 10 рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии, предусмотренных в пункте 4.8 настоящего Порядка.

4.10. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Воронеж в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет городского округа город Воронеж субсидии в судебном порядке.

В случае возникновения просрочки по возврату субсидии получателем субсидии уплачивается пеня в размере, определенном по формуле:

$$Sпени = \frac{Sв \times К}{365} \times Dп ,$$

где:

Sв – объем субсидии, подлежащий возврату;

Dп – количество дней просрочки;

К – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая в период просрочки.

4.11. В случае непредоставления отчетности, предусмотренной Соглашением, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,1 процента от размера субсидии за каждый выявленный факт нарушения.

4.12. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Воронеж в полном объеме.

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка
и инновационной политики
Ю.О. Провоторова

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
город Воронеж на компенсацию
части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
связанных с приобретением оборудования,
инвентаря в целях создания,
развития и модернизации производства
товаров (работ, услуг)

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

Бородина Людмила Викторовна	- заместитель главы администрации, председатель комиссии
Провоторова Юлия Олеговна	- руководитель управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, заместитель председателя комиссии
Фоменко Ольга Витальевна	- заместитель начальника отдела промышленности и предпринимательства управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, секретарь комиссии
Копейченко Алексей Игоревич	- заместитель руководителя управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, член комиссии
Кузьмичева Татьяна Симоновна	- ведущий эксперт отдела по работе с юридическими лицами и регулированию рекламной деятельности управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж, член комиссии
Ларина Юлия Александровна	- консультант отдела регулирования ярмарочно-рыночной деятельности управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, член комиссии
Рогачев Виктор Викторович	- начальник отдела промышленности и предпринимательства управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, член комиссии

Соболев Андрей Иванович	- депутат Воронежской городской Думы, член комиссии (по согласованию)
Сыщикова Светлана Сергеевна	- начальник отдела регулирования деятельности нестационарных торговых объектов управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, член комиссии
Тишкова Виктория Львовна	- заместитель начальника отдела – главный бухгалтер отдела регулирования ярмарочно-рыночной деятельности управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж, член комиссии
Туленинова Светлана Германовна	- заместитель руководителя управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж, член комиссии
Фомина Мария Владимировна	- заместитель руководителя управления – начальник отдела оценки регулирующего воздействия и налоговой политики управления экономики администрации городского округа город Воронеж, член комиссии
Хромых Светлана Дмитриевна	- член президиума правления Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОСИИ», член комиссии (по согласованию)
Чернышов Александр Александрович	- руководитель контрольно-аналитического управления администрации городского округа город Воронеж, член комиссии

Представитель управления экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Воронежской области, член комиссии (по согласованию)

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка
и инновационной политики
Ю.О. Провоторова

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
город Воронеж на компенсацию
части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
связанных с приобретением оборудования,
инвентаря в целях создания,
развития и модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма 1

Анкета участника отбора

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки:

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____
(ИНН получателя поддержки)

_____
(система налогообложения получателя поддержки)

II. Целевое использование субсидии (на какие цели планируется потратить денежные средства):

_____

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января _____ года (год, предшествующий году подачи заявки)	на 01 января _____ года (год подачи заявки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Штатная численность работников			
5.1	штатная численность без учета внешних совместителей	чел.		
5.2	штатная численность с учетом внешних совместителей	чел.		
6	Среднесписочная численность работников (согласно расчету по форме ЕФС-1)	чел.		

7	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника (с учетом внешних совместителей)	руб.		
8	Сумма денежных средств налогоплательщика, перечисленная в качестве единого налогового платежа за год (согласно справке о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП, строка «Поступления»)	тыс. руб.		
8.1	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без НДС и акцизов)	тыс. руб.		
8.2	Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС, акцизов и страховых взносов)	тыс. руб.		
9	Объем уплаченных налогов, всего	тыс. руб.		
9.1	в федеральный бюджет	тыс. руб.		
9.2	в бюджет Воронежской области	тыс. руб.		
9.3	в бюджет городского округа город Воронеж	тыс. руб.		

Руководитель/
индивидуальный
предприниматель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Форма 2

Анкета получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки:

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки – дата соглашения о предоставлении субсидии)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Целевое использование субсидии (на какие цели планируется потратить денежные средства):

_____

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января _____ года (год оказания поддержки)	на 01 января _____ года (год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Штатная численность работников				

5.1	штатная численность без учета внешних совместителей	чел.			
5.2	штатная численность с учетом внешних совместителей	чел.			
6	Среднесписочная численность работников (согласно расчету по форме ЕФС-1)	чел.			
7	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	руб.			
8	Сумма денежных средств налогоплательщика, перечисленная в качестве единого налогового платежа за год (согласно справке о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП, строка «Поступления»)	тыс. руб.			
8.1	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без НДС и акцизов)	тыс. руб.			
8.2	Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС, акцизов и страховых взносов)	тыс. руб.			

IV. Значения показателей, достигнутые в результате предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января _____ года (год оказания поддержки)	на 01 января _____ года (год после оказания поддержки)
1	Объем уплаченных налогов, всего	тыс. руб.			
1.1	в федеральный бюджет	тыс. руб.			
1.2	в бюджет Воронежской области	тыс. руб.			
1.3	в бюджет городского округа город Воронеж	тыс. руб.			

Руководитель / индивидуальный предприниматель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка
и инновационной политики
Ю.О. Провоторова

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа город Воронеж
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
а также физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
связанных с приобретением оборудования, инвентаря
в целях создания, развития и модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Форма 1

**Расчет размера субсидии на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением за счет собственных средств оборудования,
субъектам малого и среднего предпринимательства**

_____
(полное наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования, год выпуска (производства)	Амортизационная группа	Количество, единиц	Дата и номер договора купли-продажи оборудования	Стоимость оборудования по договору купли-продажи (с НДС), рублей	Платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования*		Размер субсидии (графа 7 × процент произведенных затрат (не более 35%)), рублей
					наименование, номер и дата	стоимость (без НДС), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Размер предоставляемой субсидии _____

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель Главный бухгалтер

_____ _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Форма 2

Расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования с лизинговыми организациями, субъектам малого и среднего предпринимательства

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч _____

в _____
(наименование банка)

к/сч _____ БИК _____

вид деятельности по ОКВЭД _____
(код с расшифровкой)

Наименование оборудования, год выпуска (производства)	Амортизационная группа	Дата и номер договора лизинга оборудования	Срок действия договора, до (дата)	Сумма договора (с НДС), рублей	Сумма первого взноса по договору* (с НДС), рублей	Сумма первого взноса по договору* (без НДС), рублей	Платежные документы, подтверждающие фактическую оплату первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа)**		Размер субсидии (графа 9 × процент произведенных затрат (не более 80%)), рублей
							наименование, номер и дата	стоимость (без НДС), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Размер предоставляемой субсидии _____

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель — Главный бухгалтер

_____ _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Расчет подтверждается.
По состоянию на «___» _____ 20___ г. просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.
Организация-лизингодатель _____ претензий к лизингополучателю не имеет.

Руководитель лизинговой организации | Главный бухгалтер лизинговой организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Форма 3

**Расчет размера субсидии на компенсацию части затрат,
связанных с приобретением за счет собственных средств оборудования,
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН,

_____
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения))

Наименование оборудования, год выпуска (производства)	Амортизационная группа	Количество, единиц	Дата и номер договора купли-продажи оборудования (при наличии)	Стоимость оборудования по договору купли-продажи (при наличии) (с НДС), рублей	Платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования*		Размер субсидии (графа 7 × процент произведенных затрат (не более 35%)), рублей
					наименование, номер и дата	стоимость (без НДС), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Размер предоставляемой субсидии _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

«___» _____ 20___ г.

_____

*Первый взнос по договору или первоначальный платеж, аванс, авансовый платеж.

**Платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования:

- кассовый, товарный чек или бланк строгой отчетности, подтверждающие оплату. Выдается клиенту, который платит наличными или картой. При оплате банковским переводом оплату подтверждает платежное поручение;
- счет к оплате, который содержит сумму к оплате, список товаров и банковские реквизиты продавца (при наличии);
- накладная – документ, который поставщик выдает покупателю при отгрузке товаров (при наличии);
- универсальный передаточный документ (УПД) заменяет накладную и счет к оплате (при наличии).

Руководитель управления развития предпринимательства,
потребительского рынка и инновационной политики
Ю.О. Провоторова

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
город Воронеж на компенсацию
части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
связанных с приобретением оборудования,
инвентаря в целях создания,
развития и модернизации производства
товаров (работ, услуг)

МЕТОДИКА (ПОРЯДОК) ОЦЕНКИ СУБЪЕКТОВ МСП

Баллы выставляются комиссией по рассмотрению заявок участников отбора в отношении каждого участника отбора по каждому критерию в соответствии со следующими значениями оценки:

№ п/п	Наименование критерия, его значение	Весовое значение критерия	Значение показателя критерия	Балльная оценка
1	**Вид экономической деятельности**	**0,1**	**x**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
1.1	Осуществление основного вида деятельности в области: - спорта (ОКВЭД 93.1 «Деятельность в области спорта»); - туризма (ОКВЭД 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»; 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»); - образования (ОКВЭД 85 «Образование»); - информационных технологий (ОКВЭД 62 «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги»; 63 «Деятельность в области информационных технологий») (за исключением основных видов деятельности, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также		100	10

	физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг))			
2	**Социальная эффективность (взятие повышенных обязательств по созданию новых рабочих мест (свыше значений, установленных в подпункте 3.15.1 пункта 3.15 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг))**	**0,3**	**x**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
2.1	Создано от 1 до 2 (включительно) дополнительных рабочих мест		40	12
2.2	Создано от 3 до 4 (включительно) дополнительных рабочих мест		60	18
2.3	Создано 5 и более дополнительных рабочих мест		100	30
3	**Социальное предпринимательство**	**0,1**	**x**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
3.1	Нахождение в едином реестре МСП в качестве социального предприятия		100	10
4	**Срок осуществления деятельности организации**	**0,1**	**x**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
4.1	Регистрация в налоговых органах менее чем за 2 года до даты подачи заявки		100	10
5	**Экономическая эффективность (динамика увеличения сумм денежных средств налогоплательщика, перечисленных в качестве единого налогового платежа за год (согласно справке о принадлежности сумм денежных**	**0,1**	**x**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**

	средств, перечисленных в качестве ЕНП, строка «Поступления»), за 2 полных календарных года, предшествующих году подачи заявки			
5.1	От 1 до 10 процентов включительно		40	4
5.2	Свыше 10 до 20 процентов включительно		60	6
5.3	Свыше 20 процентов		100	10
6	**Динамика численности занятых на предприятии (организации) за 2 полных календарных года, предшествующих году подачи заявки**	**0,1**	**x**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
6.1	Увеличение среднесписочной численности работников		100	10
7	**Ответственное ведение бизнеса**	**0,1**	**x**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
7.1	Нахождение в реестре ответственных организаций Воронежской области		100	10
8	**Производительность труда**	**0,1**	**x**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
8.1	Участник состоит в реестре предприятий – участников национального проекта «Производительность труда»		100	10

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка
и инновационной политики
Ю.О. Провоторова

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
город Воронеж на компенсацию
части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
связанных с приобретением оборудования,
инвентаря в целях создания,
развития и модернизации производства
товаров (работ, услуг)

МЕТОДИКА (ПОРЯДОК) ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Баллы выставляются комиссией по рассмотрению заявок участников отбора в отношении каждого участника отбора по каждому критерию в соответствии со следующими значениями оценки:

№ п/п	Наименование критерия, его значение	Весовое значение критерия	Значение показателя критерия	Баллы
1	**Вид экономической деятельности**	**0,25**	**х**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
1.1	Осуществление деятельности в области спорта, туризма и образования		100	25
2	**Срок осуществления деятельности (с даты регистрации в качестве самозанятого)**	**0,25**	**х**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
2.1	От 6 месяцев до 1 года включительно		40	10
2.2	Свыше 1 года до 3 лет включительно		60	15
2.3	Свыше 3 лет		100	25
3	**Экономическая эффективность (динамика увеличения поступлений налоговых платежей в бюджеты всех уровней за два полных календарных года, предшествующих году подачи заявки)**	**0,25**	**х**	**(весовое значение критерия × значение показателя критерия**
3.1	От 1 до 10 процентов включительно		40	10
3.2	Свыше 10 до 20 процентов включительно		60	15
3.3	Свыше 20 процентов		100	25

4	**Оказание услуг социально-ориентированным организациям**	**0,25**	**x**	**весовое значение критерия × значение показателя критерия**
4.1	Наличие договора об оказании услуг организациям, осуществляющим социальное обслуживание, заключенного не ранее 01 января 2023 года (при условии выполнения обязательств, заявленных в договоре)		100	25

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка
и инновационной политики
Ю.О. Провоторова

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
город Воронеж на компенсацию
части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
связанных с приобретением оборудования,
инвентаря в целях создания,
развития и модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма 1

Согласие

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявки о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), выражает согласие на осуществление управлением развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Форма 2

Согласие

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН,

_____

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения))

в рамках рассмотрения заявки о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), выражаю свое согласие на осуществление управлением развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

«___» _____ 20___ г.

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка
и инновационной политики
Ю.О. Провоторова

Приложение №7
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
город Воронеж на компенсацию
части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
связанных с приобретением оборудования,
инвентаря в целях создания,
развития и модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма 1

Согласие

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявки о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Форма 2

Согласие

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН,

_____

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения))

в рамках рассмотрения заявки о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), выражаю свое согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

«___» _____ 20___ г.

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка
и инновационной политики
Ю.О. Провоторова

Приложение №8
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
город Воронеж на компенсацию
части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
связанных с приобретением оборудования,
инвентаря в целях создания,
развития и модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма 1

Согласие

_____

(полное наименование юридического лица –
субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на основании _____, в рамках рассмотрения заявки о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Форма 2

Согласие

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН)

в рамках рассмотрения заявки о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

«___» _____ 20___ г.

Форма 3

Согласие

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), ИНН,

_____

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения))

в рамках рассмотрения заявки о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

«___» _____ 20___ г.

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка
и инновационной политики
Ю.О. Провоторова

Приложение №9
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
город Воронеж на компенсацию
части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
связанных с приобретением оборудования,
инвентаря в целях создания,
развития и модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма
В управление развития предпринимательства,
потребительского рынка и инновационной политики
администрации городского округа город Воронеж

Заявление

Настоящим выражаю намерение о взятии повышенных обязательств в отношении создания новых рабочих мест (свыше установленных в подпункте 3.20.1 пункта 3.20 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования, инвентаря в целях создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок предоставления субсидии)) в количестве ____ единиц и принимаю во внимание, что в случае недостижения _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии с учетом взятия повышенных обязательств, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Воронеж в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидии.

Руководитель/
индивидуальный
предприниматель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка
и инновационной политики
Ю.О. Провоторова