АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2025 г. №327
г.Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 23.12.2015 №957**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2015 №957 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «Тимофеева Ю.В.» исключить.

1.2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 11.03.2025 №327

ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 2.3.3 подраздела 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подпунктом 3.3.2.37 пункта 3.3.2, подпунктом 3.4.2.27 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.».

1.2. В подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» слова «на официальном сайте администрации (voronezh-city.ru), на официальном сайте управления (uizo.voronezh-city.ru),» заменить словами «на официальных сайтах администрации, управления,».

1.3. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о перераспределении, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;

в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона №63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.».

1.4. Подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами 2.7.4–2.7.10 следующего содержания:

«2.7.4. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю заявления о перераспределении:

а) заявление о перераспределении не соответствует установленной форме заявления о перераспределении согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;

б) заявление о перераспределении подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению о перераспределении не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

г) заявление о перераспределении не соответствует требованиям подпункта «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.7.5. Решение о возврате заявителю заявления о перераспределении и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, оформляется в виде уведомления о возврате заявления о перераспределении с указанием причин возврата, подписывается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и направляется заявителю одним из способов, определенным заявителем в заявлении о перераспределении, не позднее 10 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления о перераспределении.

2.7.6. Возврат заявителю заявления о перераспределении и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, с уведомлением о возврате заявления о перераспределении с указанием причин не препятствует повторному обращению заявителя в управление за предоставлением муниципальной услуги в случае устранения указанных в уведомлении нарушений.

2.7.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.7.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок не соответствует установленной форме согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту;

б) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок не приложены документы, представляемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;

г) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок не соответствует требованиям подпункта «а» пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.7.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю на бумажном носителе на указанный им почтовый адрес, выдается на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в МФЦ не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.7.10. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в управление за предоставлением муниципальной услуги.».

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

2.1. Подпункт 3.3.2.3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для принятия решения о возврате заявления о перераспределении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента.».

2.2. Подпункт 3.3.2.10 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления о перераспределении и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления о перераспределении и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы заявителю.

Срок возврата документов – 10 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления о перераспределении.».

2.3. Подпункт 3.3.2.17 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги» после абзаца шестого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- сведений из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», и представляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона.».

2.4. Подпункт 3.4.2.3пункта 3.4.2 подраздела 3.4 «Описание варианта 2 предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.4.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.7 настоящего Административного регламента.

МФЦ участвует в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.7 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины отказа и возвращает документы заявителю.

Срок направления уведомления об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к нему документов.

Основания для принятия решения о возврате заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.8 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.8 настоящего Административного регламента, специалист отдела, уполномоченный на проверку заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю уведомление о возврате заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины возврата и возвращает документы.

Срок возврата документов – 10 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и приложенных к нему документов.».

Исполняющий обязанности руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко