



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2026 г. №615
г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 31.08.2017 №483**

В целях определения порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.08.2017 №483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. В разделе I «Общие положения» Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж (далее – Положение):

1.1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Конкретизация положений о системе оплаты труда (порядок, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера) категорий работников (за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждения осуществляется локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением с учетом мнения представительного органа работников учреждения и обеспеченности учреждения финансовыми средствами, по согласованию с куратором, управлением экономики администрации городского округа город Воронеж и в части соблюдения норм трудового законодательства с управлением муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж (далее – управление муниципальной службы и кадров).

Согласование с управлением муниципальной службы и кадров локальных нормативных актов учреждения, связанных с проведением увеличения (индексации) должностных окладов (окладов), не требуется.».

1.2. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (надбавки к должностному окладу) руководителю учреждения устанавливаются на основании представления куратора.

В представлении на имя работодателя указываются предлагаемые размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера с подтверждением численности работников учреждения, среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и

главного бухгалтера) на 1-е число месяца, в котором руководителю устанавливаются условия оплаты труда, а также обеспечения предлагаемых условий оплаты труда руководителя бюджетным финансированием.

Осуществление премиальных выплат по итогам работы (квартал, год), выплат социального характера оформляется:

- руководителю учреждения – распорядительным актом работодателя на основании ходатайства куратора;

- заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения – приказом руководителя учреждения.

Осуществление премиальных выплат за выполнение особо важных и ответственных заданий оформляется:

- руководителю учреждения – распорядительным актом работодателя;

- заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения – приказом руководителя учреждения по согласованию с куратором.».

2. В пункте 2.9 раздела II «Порядок установления должностных окладов (окладов)» Положения строки 7, 8, 9 таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
«7	Специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по оформлению разрешений на захоронение, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, специалист градостроительства	33 770
8	Специалист по охране труда 1 категории, специалист по оформлению разрешений на захоронение 1 категории, специалист градостроительства 1 категории	41 670
9	Специалист по охране труда 2 категории, специалист градостроительства 2 категории	39 440».

Исполняющий обязанности
руководителя управления экономики М.В. Фомина