



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2024 г. №1077
г.Воронеж

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В целях реализации положений Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановления администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2012 №3 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж».

Временно исполняющий обязанности
главы городского округа город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 23.08.2024 №1077

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж (далее – администрация), их должностными лицами, взаимодействия администрации с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

1.1.3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно осуществляется в случае предоставления:

а) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

б) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

в) земельного участка гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

г) земельного участка гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном Законом Воронежской области от 03.02.2017 №7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования» (далее –

Закон Воронежской области №7-ОЗ), и по профессии, специальности, которые определены Законом Воронежской области №7-ОЗ;

д) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (далее – Закон Воронежской области №25-ОЗ);

е) земельного участка иным отдельным категориям граждан (за исключением граждан, имеющих трех и более детей) и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области №25-ОЗ;

ж) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

з) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

и) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением №1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация.

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление имущественных и земельных отношений (далее – управление).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно (далее – заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), и прилагаемых к ним документов в случае, если указанные заявления поданы в МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача):

а) постановления администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

б) уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

в) постановления администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – постановление о внесении изменений);

г) уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о

предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок).

Выдача дубликатов документов, предусмотренных подпунктами «а»–«г» настоящего пункта, не предусмотрена.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления, в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «в», «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в управление либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а»–«б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от выбранного им способа предоставления результатов ее предоставления.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными настоящим Административным регламентом.

2.4.2. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок считаются полученными управлением в день их регистрации.

2.4.3. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 12 календарных дней со дня обнаружения или получения от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте администрации (voronezh-city.ru), на официальном сайте управления (uizo.voronezh-city.ru), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.6.1.1. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами «а»–«г», «ж»–«и» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента оно заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

в) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем – юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем – физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

е) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

ж) документ, удостоверяющий право собственности заявителя на здание, сооружение;

з) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если отсутствует документ, подтверждающий соответствующее право;

и) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов, предусмотренные перечнем, установленным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право

заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу (далее – СНТ) или огородническому некоммерческому товариществу (далее – ОНТ), за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

к) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ.

л) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при его наличии).

2.6.1.2. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

а) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно указывается один из видов землепользования, а также сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области №25-ОЗ.

В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента оно заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

в) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента указанный

документ, выданный заявителем – физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

д) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области №7-ОЗ;

е) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ;

ж) письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.

Заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно следующие документы:

- документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки);

- документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.6.1.3. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом «д» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту.

Заявление подписывается одним из родителей, опекуном (попечителем) или уполномоченным им лицом.

В заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно указывается один из видов землепользования, а также сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области №25-ОЗ.

В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента оно заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

в) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем – физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

д) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при предъявлении оригинала);

е) справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;

ж) документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

з) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

и) письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.

Заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно следующие документы:

- адресно-справочную информацию из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с заявителем;

- документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством

Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки);

- документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- свидетельства о рождении детей и документы, подтверждающие перемену фамилий, имен, отчеств родителей (одинокое родителя), опекуна (попечителя) (при предъявлении оригиналов).

2.6.1.4. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента участником специальной военной операции или членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

а) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подписывается участником специальной военной операции или членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

В заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно указывается один из видов землепользования, а также сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области №25-ОЗ.

В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом

«а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента оно заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, и принадлежность к гражданству Российской Федерации (при предъявлении оригинала);

в) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем – физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

д) письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок;

е) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж на день завершения участником специальной военной операции своего участия в ней.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно в случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

2.6.2.1. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«г», «ж»–«и» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, указанные в абзацах «б»–«л» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.2.2. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, указанные в абзацах «б»–«ж» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.2.3. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, указанные в абзацах «б»–«и» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.2.4. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выданном по основаниям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента в отношении участника специальной военной операции или члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, указанные в абзацах «б»–«е» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном абзацами «б» подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержатся в документах, предусмотренных абзацами «в»–«г» подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)) в государственных органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.4.1. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами «а»–«г», «ж»–«и» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ.

2.6.4.2. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные Законом Воронежской области №25-ОЗ;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.3. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом «д» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента:

- адресно-справочная информация из УМВД России по г.Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;
- выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки);

- свидетельства о рождении детей и документы, подтверждающие перемену фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя).

2.6.4.4. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента участником специальной военной операции или членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Воронежской области;

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные Законом Воронежской области №25-ОЗ.

2.6.5. Заявитель или его представитель представляет в управление заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению №2, 3, 4 или 5 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к такому заявлению документы, указанные в настоящем Административном регламенте, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов указанным способом, заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее –

ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняют интерактивную форму заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в электронном виде.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется заявителем или его представителем вместе с соответствующим прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и

муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю в МФЦ обеспечивается доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Порталу Воронежской области в сети Интернет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (АУ «МФЦ») и администрацией, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.6. Заявитель или его представитель представляет в управление заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к такому заявлению документы, указанные в абзацах «б» подпунктов 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта

2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

- неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет;

- представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона №63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

- заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не соответствует требованиям абзацев «а» подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не соответствует установленной форме согласно приложениям №2, 3, 4, 5 настоящего Административного регламента;

- заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не приложены документы, предоставляемые заявителем самостоятельно в соответствии с подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.7.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю на бумажном носителе на указанный им почтовый адрес, в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в МФЦ не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.7.4. Отказ в приеме документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в управление за предоставлением муниципальной услуги.

2.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.7.6. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок не соответствует требованиям подпунктов 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;

- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок не соответствует установленной форме согласно приложению №6 настоящему Административному регламенту;

- заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок не приложены документы, представляемые в соответствии с абзацами «б» подпунктов 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.7.7. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю на бумажном носителе на указанный им почтовый адрес, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в управление не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.7.8. Отказ в приеме документов, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в управление за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного

строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о

развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано

заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно СНТ или ОНТ, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении испрашиваемого земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное лицо, не указанное в этом решении;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь испрашиваемого земельного участка превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, который включен в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона;

28) сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьями 12, 13, 13.1, 13.2, 13.3 Закона Воронежской области №25-ОЗ;

29) представлены документы с недостоверными или неполными сведениями.

2.8.3. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.8.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, не позднее 2 дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, представленных заявителем в управление способами, указанными в

пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет вне рабочего времени управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем его получения считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок считаются полученными и зарегистрированными управлением со дня их регистрации.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Центральный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания

должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего Административного регламента (полная версия – на официальных сайтах администрации, управления в сети Интернет, извлечения – на информационных стендах);

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, выдержки из них;

- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть

оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для инвалидов:

- орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения ими муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области;

- если здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принятых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- Портал Воронежской области в сети Интернет;
- СМЭВ.

2.14.3. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется специалистами МФЦ.

2.14.4. Прием заявителей специалистами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

2.14.5. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее – комплексный запрос) организует предоставление заявителю 2 и более муниципальных услуг. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.

2.14.6. При личном обращении заявителя в МФЦ специалист:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях

нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.14.7. Заявителям обеспечивается возможность копирования форм заявлений, размещенных на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

- вариант 1 – предоставление земельного участка;
- вариант 2 – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением №1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги:

3.3.2.1. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами «а»–«г», «ж»–«и» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента:

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем «б» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности,

представляет в управление документы, предусмотренные абзацами «в», «г» пункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные абзацами «в», «г» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный абзацем «в» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.4. МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией.

3.3.2.1.5. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«л» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«л» подпункта

2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.2.1.6. Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.

3.3.2.1.7. В случае направления заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

3.3.2.1.8. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.

3.3.2.1.9. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел, ответственный

за предоставление муниципальной услуги, с указанием причины отказа и возвращает документы.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.1.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами «б»–«л» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направление (выдача) расписки заявителю в получении документов либо направление (выдача) уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и возврат документов.

3.3.2.1.11. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами «б»–«л» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.12. После регистрации заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«л» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направляются в отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – отдел управления).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.1.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов в отдел управления.

3.3.2.1.14. Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).

3.3.2.1.15. Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ):

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области с целью получения:

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке;

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости на приобретаемый земельный участок.

Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

б) в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области с целью получения:

- выписки из ЕГРЮЛ (при обращении заявителя – юридического лица).

Запрос должен содержать ОГРН, ИНН;

в) в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж с целью получения:

- утвержденного проекта межевания территории;

- утвержденного проекта планировки территории;

- информации о наличии красных линий на земельном участке.

Запрос должен содержать дату принятия и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории;

г) в структурное подразделение органа местного самоуправления с целью получения:

- проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

д) в федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации с целью получения:

- указа или распоряжения Президента Российской Федерации;

е) в Правительство Воронежской области с целью получения:

- распоряжения Губернатора Воронежской области;

3.3.2.1.16. Запросы в рамках межведомственного взаимодействия направляются в электронной форме с использованием СМЭВ.

Специалист направляет запросы в течение 1 календарного дня.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в отдел, предоставляющий муниципальную услугу, указан в части 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

3.3.2.1.17. Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.3.2.1.18. Срок исполнения административной процедуры – 6 календарных дней.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.3.2.1.19. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем в управление и полученных в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ).

3.3.2.1.20. Критериями для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:

- отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента;

- отсутствие необходимости образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ;

- включение земельных участков в перечень земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области;

- включение в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, и получение предложения от органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;

- наличие письменного согласия заявителя на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.

3.3.2.1.21. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается уполномоченными органами в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней.

Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 3 экземплярах, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.

3.3.2.1.22. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

3.3.2.1.23. Срок исполнения административной процедуры – 5 дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.2.1.24. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие:

- подписанного главой городского округа город Воронеж постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.1.25. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел управления.

3.3.2.1.26. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.

3.3.2.1.27. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления, постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.1.28. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.1.29. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, через МФЦ, постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется в МФЦ, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.1.30. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги.

3.3.2.1.31. Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

3.3.2.1.32. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.1.33. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.2.1.34. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.3.2.2. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, за исключением оснований, касающихся участников специальной военной операции или членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем «б» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные абзацами «в», «г» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.4. МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией.

3.3.2.2.5. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«ж» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по установленной форме согласно

приложению №7 к настоящему Административному регламенту с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«ж» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.2.2.6. Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.

3.3.2.2.7. В случае направления заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

3.3.2.2.8. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и даты получения управлением таких заявления и документов.

3.3.2.2.9. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, с указанием причины отказа и возвращает документы.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.2.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами «б»–«ж» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направление (выдача) расписки заявителю в получении документов либо уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами «б»–«ж» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.2.2.12. После регистрации заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.2 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направляются в отдел управления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов в отдел управления.

3.3.2.2.14. Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2.2.15. Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ):

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области с целью получения:

- выписки из ЕГРН на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке;
- выписки из ЕГРН на приобретаемый земельный участок.

Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

б) в управление главного архитектора администрации с целью получения:

- утвержденного проекта межевания территории;
- утвержденного проекта планировки территории;
- информации о наличии красных линий на земельном участке.

Запрос должен содержать дату и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории;

3.3.2.2.16. Запросы в рамках межведомственного взаимодействия направляются в электронной форме с использованием СМЭВ.

Специалист направляет запросы в течение 1 календарного дня.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в отдел управления, указан в части 3 статьи 7.2 Федерального закона №210-ФЗ.

3.3.2.2.17. Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.3.2.2.18. Срок исполнения административной процедуры – 6 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.2.2.19. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ).

3.3.2.2.20. Критериями для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:

- отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента;

- наличие земельного участка в перечне земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенных

в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области;

- включение в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, и получение предложения от органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;

- наличие письменного согласия заявителя на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.

3.3.2.2.21. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается уполномоченными органами в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней.

Специалист отдела управления в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 3 экземплярах, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.

3.3.2.2.22. В случае отсутствия земельного участка в перечне земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность, управление в течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр граждан,

относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении предложение от органа местного самоуправления в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения предложения представить свое письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка.

В случае согласия гражданина на получение в собственность бесплатно указанного в предложении земельного участка уполномоченные органы в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней со дня регистрации письменного согласия принимают решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 3 экземплярах, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.

В случае отказа гражданина от предложенного ему земельного участка или непредставления письменного согласия на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменного отказа от предложенного земельного участка в установленный 10-дневный срок данный земельный участок предлагается другому гражданину, включенному в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ, за исключением

граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, в порядке очередности.

Гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не представившему письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка, предлагаются другие земельные участки из перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность.

Гражданин перемещается в конец реестра граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, в случае 3 отказов от предложенных земельных участков (непредставления письменных согласий на получение в собственность указанных в предложениях земельных участков) и отказа от предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (непредставления письменного согласия на получение единовременной денежной выплаты).

3.3.2.2.23. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.2.24. Срок исполнения административной процедуры – 5 дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.2.2.25. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие:

- подписанного главой городского округа город Воронеж постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.2.26. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:

- а) на бумажном носителе;

- б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел управления.

3.3.2.2.27. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.

3.3.2.2.28. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.2.29. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.2.30. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, через МФЦ постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется в МФЦ, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.2.31. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги.

3.3.2.2.32. Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

3.3.2.2.33. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.2.34. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.2.2.35. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.3.2.3. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом «д» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента:

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.3.2.3.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем «б» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные абзацами «в», «г» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.3.4. МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией.

3.3.2.3.5. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«и» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 настоящего

Административного регламента, направленные одним из способов, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по установленной форме согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«и» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.2.3.6. Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.

3.3.2.3.7. В случае направления заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

3.3.2.3.8. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемым комплектом документов и

направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.

3.3.2.3.9. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, с указанием причины отказа и возвращает документы.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.3.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами «б»–«и» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направление (выдача) расписки заявителю в получении документов либо направление (выдача) уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов.

3.3.2.3.11. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами «б»–«и» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.2.3.12. После регистрации заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«и» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.3 пункта 2.6.4

настоящего Административного регламента, направляются в отдел управления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.3.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов в отдел управления.

3.3.2.3.14. Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2.3.15. Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ):

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области с целью получения:

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке;
- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости на приобретаемый земельный участок.

Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

б) в управление главного архитектора администрации с целью получения:

- утвержденного проекта межевания территории;
- утвержденного проекта планировки территории;
- информации о наличии красных линий на земельном участке.

Запрос должен содержать дату и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории;

в) в Федеральную налоговую службу с целью получения:

- выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, указанный в Законе Воронежской области №25-ОЗ);

г) в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воронежу с целью получения:

- адресно-справочной информации о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

3.3.2.3.16. Запросы в рамках межведомственного взаимодействия направляются в электронной форме с использованием СМЭВ.

Специалист направляет запросы в течение 1 календарного дня.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в отдел управления, указан в части 3 статьи 7.2 Федерального закона №210-ФЗ.

3.3.2.3.17. Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.3.2.3.18. Срок исполнения административной процедуры – 6 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.2.3.19. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем в управление и полученных в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ).

3.3.2.3.20. Критериями для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:

- отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента;

- наличие земельного участка в перечне земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области;

- включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, и получение предложения от органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка;

- наличие письменного согласия заявителя на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.

3.3.2.3.21. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается уполномоченными органами в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней.

Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 3 экземплярах, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка

в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.

3.3.2.3.22. В случае отсутствия земельного участка в перечне земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, управление в течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня земельных участков, направляет гражданину, включенному в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, заказным письмом с уведомлением о вручении предложение от органа местного самоуправления в срок не позднее 10 календарных дней со дня его получения представить свое письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка.

В случае согласия многодетного гражданина на получение в собственность бесплатно указанного в предложении земельного участка уполномоченные органы в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней со дня регистрации письменного согласия принимают решение о предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно.

Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 3 экземплярах, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.

В случае отказа многодетного гражданина от предложенного ему земельного участка или непредставления письменного согласия на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменного отказа от предложенного земельного участка в установленный 10-дневный срок данный земельный участок предлагается другому многодетному гражданину, включенному в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, в порядке очередности.

Многодетному гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не представившему письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка, предлагаются другие земельные участки из перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность.

Многодетный гражданин перемещается в конец реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области, в случае 3 отказов от предложенных земельных участков (непредставления письменных согласий на получение в собственность указанных в предложениях земельных участков) и отказа от предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (непредставления письменного согласия на получение единовременной денежной выплаты).

В случае отсутствия на территории городского округа город Воронеж свободных земельных участков с письменного согласия многодетного гражданина ему может быть предоставлен земельный участок на территории другого муниципального образования Воронежской области в соответствии с пунктами 11–14 статьи 13.1 Закона Воронежской области №25-ОЗ.

3.3.2.3.23. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.3.24. Срок исполнения административной процедуры – 5 дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.2.3.25. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие:

- подписанного главой городского округа город Воронеж постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.3.26. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел управления.

3.3.2.3.27. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.

3.3.2.3.28. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо

уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.3.29. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.3.30. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, через МФЦ постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется в МФЦ, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.3.31. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги.

3.3.2.3.32. Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

3.3.2.3.33. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.3.34. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.2.3.35. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.3.2.4. В случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента участника специальной военной операции или члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.3.2.4.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем «б» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные абзацами «в», «г» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том

числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2.4.4. МФЦ участвует в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией.

3.3.2.4.5. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«е» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, принимаются специалистами управления, и заявителю выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«е» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

3.3.2.4.6. Для возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах.

3.3.2.4.7. В случае направления заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

3.3.2.4.8. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемым комплектом документов и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.

3.3.2.4.9. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, с указанием причины отказа и возвращает документы.

Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.4.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами «б»–«е» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, выдача расписки заявителю в получении документов либо направление (выдача) уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов.

3.3.2.4.11. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документов, предусмотренных абзацами «б»–«е» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.2.4.12. После регистрации заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и документы, предусмотренные абзацами «б»–«е» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1, подпунктом 2.6.4.4 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направляются в отдел управления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.4.13. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов в отдел управления.

3.3.2.4.14. Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2.4.15. Специалист проводит проверку заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, уточняет информацию об образовании земельного участка, его границах и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ):

а) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области с целью получения:

- выписки из ЕГРН на здание, сооружение, помещение в нем, находящееся на приобретаемом земельном участке;

- выписки из ЕГРН на приобретаемый земельный участок.

Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

б) в управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж с целью получения:

- утвержденного проекта межевания территории;
- утвержденного проекта планировки территории;
- информации о наличии красных линий на земельном участке.

Запрос должен содержать дату и номер решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории или проекта планировки территории;

в) в Федеральную налоговую службу с целью получения:

- выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, указанный в Законе Воронежской области №25-ОЗ);

г) в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воронежу с целью получения:

- адресно-справочной информации о заявителе и лицах, проживающих совместно с заявителем.

3.3.2.4.16. Запросы в рамках межведомственного взаимодействия направляются в электронной форме с использованием СМЭВ.

Специалист направляет запросы в течение 1 календарного дня.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в отдел управления, указан в части 3 статьи 7.2 Федерального закона №210-ФЗ.

3.3.2.4.17. Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.3.2.4.18. Срок исполнения административной процедуры – 6 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.2.4.19. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ).

3.3.2.4.20. Критериями для принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:

- отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента;
- включение земельного участка в перечень земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;
- включение в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;
- наличие письменного согласия на предложенный органом местного самоуправления земельный участок.

3.3.2.4.21. Земельный участок предоставляется в собственность участнику специальной военной операции или в общую долевую

собственность в равных долях членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в городском округе город Воронеж, на территории которого участник специальной военной операции на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания.

В случае отсутствия земельного участка в перечне земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность лицам, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, управление в течение 30 календарных дней со дня утверждения перечня земельных участков, переданных в муниципальную собственность городского округа город Воронеж, направляет участнику специальной военной операции или членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, включенным в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, предложение от органа местного самоуправления в срок не позднее 10 календарных дней со дня его получения представить в уполномоченный орган государственной власти свое письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного земельного участка.

Предложение направляется органом местного самоуправления каждому члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, включенному в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

В случае согласия участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной

операции на получение в собственность указанного в предложении земельного участка уполномоченные органы в пределах их компетенции в течение 4 календарных дней со дня регистрации письменного согласия принимают решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно участнику специальной военной операции или членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Специалист в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в 3 экземплярах, направляет его для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно утверждается главой городского округа город Воронеж.

В случае отказа участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предложенного земельного участка или непредставления ими письменного согласия на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменного отказа от предложенного земельного участка в срок 10 календарных дней со дня получения предложения данный земельный участок предлагается другому лицу, включенному в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в порядке очередности.

Участнику специальной военной операции или членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, отказавшимся от предложенного земельного участка или не представившим письменное согласие на получение в собственность указанного в предложении земельного участка либо письменный отказ от предложенного

земельного участка, органом местного самоуправления предлагаются другие земельные участки в городском округе город Воронеж из перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Участник специальной военной операции или члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции перемещаются в конец реестра участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в случае 3 отказов от предложенных земельных участков (непредставлений письменных согласий на получение в собственность указанных в предложениях земельных участков) и отказа от предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (непредставления письменного согласия на получение единовременной денежной выплаты).

3.3.2.4.22. Основания для исключения участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции из реестра участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции предусмотрены пунктом 16 статьи 13.3 Закона Воронежской области №25-ОЗ.

3.3.2.4.23. В случае отсутствия на территории городского округа город Воронеж свободных земельных участков с письменного согласия участника специальной военной операции или членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции им может быть предоставлен земельный участок на территории другого муниципального образования Воронежской области в соответствии с пунктами 14–15 статьи 13.3 Закона Воронежской области №25-ОЗ.

3.3.2.4.24. Уполномоченные органы отказывают участнику специальной военной операции или членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в предоставлении земельного

участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 статьи 13.3 Закона Воронежской области №25-ОЗ.

3.3.2.4.25. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения и подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- принятие решения и подготовка уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.4.26. Срок исполнения административной процедуры – 5 дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.2.4.27. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие:

- подписанного главой городского округа город Воронеж постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2.4.28. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:

- а) на бумажном носителе;
- б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя управления или заместителя руководителя управления, курирующего отдел управления.

3.3.2.4.29. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.

3.3.2.4.30. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления постановление о

предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.4.31. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет направление заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.4.32. При подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, через МФЦ постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется в МФЦ, если в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не был указан иной способ.

3.3.2.4.33. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги.

3.3.2.4.34. Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

3.3.2.4.35. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.4.36. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.2.4.37. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.4. Описание варианта 2 предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпунктах «в», «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги:

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту и соответствующих документов из предусмотренных абзацами «б» подпунктов 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента одним из способов, установленных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.4.2.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в управление документ, предусмотренный абзацем «б» соответствующего подпункта пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в управление документы, предусмотренные абзацами «в», «г» соответствующего подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в управление представляются документы, предусмотренные абзацами «в», «г» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в управление представляется документ, предусмотренный абзацем «в» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, поступившее в управление, принимается специалистами управления.

3.4.2.5. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.4.2.6. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок указан в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

3.4.2.7. Зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется в отдел управления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.2.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в отдел управления.

3.4.2.9. Начальник отдела управления определяет специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2.10. Специалист проводит проверку заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых документов на наличие и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в порядке, указанном в подпункте 3.3.2.1.15, 3.3.2.2.15, 3.3.2.3.15 или 3.3.2.4.15 настоящего Административного регламента.

3.4.2.11. Результатом административной процедуры является получение управлением запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.4.2.12. Срок исполнения административной процедуры – 6 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.2.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие приложенных к заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок документов, представленных заявителем самостоятельно, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2.14. В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется его проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.4.2.15. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.4.2.16. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.4.2.17. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам проверки документов, предусмотренных соответствующими подпунктами пунктов 2.6.1, 2.6.4 настоящего Административного регламента, специалист подготавливает проект постановления о внесении изменений и направляет его для визирования соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления о внесении изменений утверждается главой городского округа город Воронеж.

3.4.2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, которое подписывается руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления.

3.4.2.19. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является:

- подписанное главой городского округа город Воронеж постановление о внесении изменений;

- подписанное руководителем управления или заместителем руководителя управления, курирующим отдел управления, уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.4.2.20. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.4.2.21. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие утвержденного главой городского округа город Воронеж постановления о внесении изменений или уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.4.2.22. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:

- на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление по адресу: 394036 г.Воронеж, ул.Пушкинская, д.5;

- на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок почтовому адресу.

3.4.2.23. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист.

3.4.2.24. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и соответствующих документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления, результат муниципальной услуги выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не был указан иной способ.

3.4.2.25. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги.

3.4.2.26. Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

3.4.2.27. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.4.2.28. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.2.29. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.4.2.30. Срок предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 2.4 настоящего Административного регламента.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками управления положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, администрации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества

**предоставления муниципальной услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой
и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы, утверждаемых руководителем управления.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц, в том числе о качестве предоставления муниципальной услуги. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества организации предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом управления.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.3. Контроль деятельности управления осуществляет первый заместитель главы администрации по стратегическому планированию, экономике и финансам.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа,
предоставляющего муниципальную услугу,**

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудники управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

**ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ,
ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА №210-ФЗ,
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления городского округа город Воронеж для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж;

- отказ администрации, должностного лица управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в министерство цифрового

развития Воронежской области (далее – министерство цифрового развития), а также в привлекаемые организации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица; наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица; а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе городского округа город Воронеж.

Глава городского округа город Воронеж проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителей о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, министерство цифрового развития, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, министерство цифрового развития отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 №53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.12. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, министерство цифрового развития оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, министерство цифрового развития сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, отделом, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности руководителя
управления имущественных
и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Признак заявителя	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги
Заявитель обратился за предоставлением в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	
Категория заявителя	Физические и юридические лица, обладающие признаками заявителя, предусмотренными ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации
Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	
Категория заявителя	Физические и юридические лица, обладающие признаками заявителя, предусмотренными ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации
Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Исполняющий обязанности руководителя
управления имущественных
и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Форма

Главе городского
округа город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

(наименование структурного подразделения
администрации городского округа город Воронеж,
обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о заявителе – юридическом лице	
1.1.1	Полное наименование	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.1.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.2	Сведения о заявителе – физическом лице	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.4	Адрес фактического места жительства	
1.2.5	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.3	Основания предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации: <input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке; <input type="checkbox"/> земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории и являющийся земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, предоставляется в общую долевую	

	<p>собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок, предоставленный религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства, предоставляется этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок, включенный в границы территории инновационного научно-технологического центра, предоставляется фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется иным, не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»</p>
--	--

2. Сведения о земельном участке, находящемся в муниципальной собственности

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес земельного участка	
2.3	Разрешенное использование земельного участка	

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 1.1.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»)

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка: _____

(реквизиты решения об утверждении документации территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этими документацией и (или) проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

№ п/п	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок: _____

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Исполняющий обязанности руководителя
управления имущественных
и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Форма

Главе городского
округа город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
гражданину в собственность бесплатно

(наименование структурного подразделения
администрации городского округа город Воронеж,
обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе – физическом лице

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.4	Адрес фактического места жительства	
1.5	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.6	Категория граждан в соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»: <input type="checkbox"/> граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – Реестр участников специальной военной операции и членов их семей); <input type="checkbox"/> граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки,	

установленные Федеральным законом от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время – с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;
- граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;
- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- инвалиды;
- граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;
- граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;
- граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;
- нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного ребенка или более детей;
- граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14.11.2008 №103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной

	<p>застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке</p>
--	--

**2. Сведения о земельном участке,
находящемся в муниципальной собственности**

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес земельного участка	

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 1.1.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»)

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка:

- индивидуальное жилищное строительство;
- ведение садоводства;
- ведение огородничества;
- ведение личного подсобного хозяйства.

(реквизиты решения об утверждении документации территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этими документацией и (или) проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложение:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

копия приказа, правового акта уполномоченного органа о постановке на учет заявителя как гражданина, претендующего на бесплатное предоставление земельного участка;

копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

иные сведения.

Дополнительно прилагаю документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с частью 3 статьи 13.2 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

Адрес земельного участка	Дата и номер решения о предоставлении земельного участка	Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Исполняющий обязанности руководителя
управления имущественных
и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Форма

Главе городского
округа город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, гражданину
в собственность бесплатно

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления
муниципальной услуги)

Сведения о заявителе – физическом лице

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3	Адрес регистрации	
4	Адрес фактического места жительства	
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
6	Номер телефона	

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как гражданину, имеющему право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:

- индивидуального жилищного строительства;
- ведения садоводства;
- ведения огородничества;
- ведения личного подсобного хозяйства.

Приложение:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при предъявлении оригинала);

справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.

Дополнительно прилагаю в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

адресно-справочную информацию из УМВД России по г.Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;

копии свидетельств о рождении детей (при предъявлении оригиналов);

копии документов, подтверждающих перемену фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя) (при предъявлении оригиналов);

выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки) (по инициативе заявителя).

Сообщаю сведения о регистрации по месту жительства членов семьи*:

Ф.И.О.	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства

Сообщаю сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния**:

1) о рождении детей:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Место рождения ребенка	Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении

2) о перемене (при наличии) фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя):

Ф.И.О. на дату рождения	Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении	Ф.И.О. после изменения, причины изменения, дата, место изменения

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

Адрес земельного участка	Дата и номер решения о предоставлении земельного участка	Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

*Сведения заполняются в случае, если к заявлению не приложена адресно-справочная информация из УМВД России по г.Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

**Сведения заполняются в случае, если к заявлению не приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Исполняющий обязанности руководителя
управления имущественных
и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Форма

Главе городского
округа город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
гражданину в собственность бесплатно

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления
муниципальной услуги)

Сведения о заявителе – физическом лице

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3	Адрес регистрации	
4	Адрес фактического места жительства	
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
6	Номер телефона	

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как
лицу, являющемуся:

Участником специальной военной операции – лицом, участвовавшим
в специальной военной операции, удостоенным звания Героя Российской
Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги,
проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся
ветераном боевых действий, зарегистрированным на день завершения своего
участия в специальной военной операции по месту жительства на территории
городского округа город Воронеж, а при отсутствии такой регистрации – по
месту пребывания на территории городского округа город Воронеж,
относящимся к одной из следующих категорий:

военнослужащие;

лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции.

Членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – семьи участника специальной военной операции, указанного в пункте 17 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.

Цель использования земельного участка:

индивидуальное жилищное строительство;

ведение садоводства;

ведение огородничества;

ведение личного подсобного хозяйства.

Дополнительно сообщая сведения об иных членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка*:

(Ф.И.О., адрес регистрации / фактического проживания)

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ *Сведения заполняются в случае обращения членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Исполняющий обязанности руководителя
управления имущественных
и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в постановлении администрации городского округа город Воронеж
о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления
муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о заявителе – юридическом лице	
1.1.1	Полное наименование	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.1.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.2	Сведения о заявителе – физическом лице	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	

2. Сведения о выданном постановлении администрации городского округа город Воронеж о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – постановление), содержащем опечатку (ошибку)

№п/п	Номер постановления	Дата постановления

3. Обоснование для внесения изменений в постановление

№п/п	Данные (сведения), указанные в постановлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления

Прошу внести изменения в постановление.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполняющий обязанности руководителя
управления имущественных
и земельных отношений
Р.И. Карасалихов

Форма

РАСПИСКА
в получении документов, представленных
для принятия решения о предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

получил « ___ » _____ 20__ г. документы в количестве _____
экземпляров по прилагаемому _____
(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка (согласно пункту 2.6.1 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

(должность специалиста,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Исполняющий обязанности руководителя
управления имущественных
и земельных отношений
Р.И. Карасалихов