АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2025 г. №783
г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 19.11.2015 №867**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 19.11.2015 №867 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 21.05.2025 №783

ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

1. Подпункт 7 пункта 1.1.3 подраздела 1.1 «Предмет регулирования Административного регламента» раздела I «Общие положения» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ.».

2. Подраздел 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить пунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.».

3. В подпункте 13 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении

муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «опубликовано и» исключить».

4. Абзацы второй-четвертый подпункта 3.3.2.19 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Специалист готовит и размещает извещение о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Воронеж, садоводства для собственных нужд (далее – извещение) на:

- официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru);

- официальном сайте администрации (voronezh-city.gosuslugi.ru.).».

5. Абзац седьмой подпункта 3.3.2.19 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1 статьи 39.18 ЗК РФ целей, в течение 30 дней со дня размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;».

6. В абзаце одиннадцатом подпункта 3.3.2.19 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента слова «государственного кадастра

недвижимости» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».

7. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №2
к Административному регламенту

Форма

Главе городского округа
город Воронеж

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

_____

_____

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.1.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.2.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	

2. Сведения о земельном участке, находящемся в муниципальной собственности

2.1	Кадастровый номер земельного участка	

Прошу предоставить в собственность по договору купли-продажи / в постоянное (бессрочное) пользование / по договору аренды / по договору безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть) земельный участок

площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____
_____,
вид разрешенного использования: _____,
_____,
(основание предоставления земельного участка
из числа предусмотренных пунктами 1.1.3–1.1.6 Административного регламента
администрации городского округа город Воронеж по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»)
_____.
(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае,
если земельный участок предоставляется взамен участка,
изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка: _____
_____,
_____,
(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования
и (или) проекта планировки территории в случае,
если земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных этим документом и (или) проектом)
_____,
(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался
или его границы уточнялись на основании данного решения)
_____,
(срок аренды земельного участка с учетом ограничений,
установленных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации,
при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду)
_____.
(срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии
с требованиями пунктов 2 и 3.1 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации
при подаче заявления о предоставлении земельного участка
в безвозмездное пользование)

Приложение:

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)».

8. Приложение №4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №4
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в договоре купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.1.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.2.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	

2. Сведения о выданном постановлении администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – постановление), договоре купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком (далее – договор), содержащих опечатку (ошибку)

№п/п	Вид и название документа, орган, его выдавший	Номер документа	Дата документа

3. Обоснования для внесения изменений в постановление, договор

№п/п	Данные (сведения), указанные в постановлении, договоре	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении, договоре	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления, заключении договора

Прошу внести изменения в постановление, договор, содержащие опечатку (ошибку).

Приложение:

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись)».

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений Р.И. Карасалихов