



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2026 г. №1550
г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 31.01.2019 №93**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие требованиям действующего законодательства администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2019 №93 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гладких Д.Е.».

1.2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о

соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Исполняющий обязанности
главы городского округа
город Воронеж
А.И. Рыженин

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ
О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ
И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ
САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»**

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент):

1.1. В абзаце первом пункта 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.2. Пункт 2.10.2 подраздела 2.10 «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- ФГИС ЕЦП НСПД;
- ФРГУ;
- ГИС ОГД ВО;

- единая информационная система жилищного строительства.».

1.3. Подраздел 2.10 «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.10.6 следующего содержания:

«2.10.6. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается. В случае наличия на ЕПГУ информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальных услуг в электронной форме.».

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

2.1. Пункт 3.3.4 подраздела 3.3 «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Возможность приема в управлении или МФЦ запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.».

2.2. В пункте 3.5.2 подраздела 3.5 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня».

2.3. Подраздел 3.5 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист управления информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными

законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

2.4. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 «Предоставление результата муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) в управлении или МФЦ отсутствует.».

3. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

ГИС ОГД ВО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области.

Дубликат – дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель – застройщик – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Представитель заявителя – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Управление – управление разрешительной документации в области строительства администрации.

ФГИС ЕЦП НСПД – федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Приложение №3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«Приложение №3
к Административному регламенту**

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1	Результат: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	
1.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
1.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по формам, утвержденным приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома». 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо. 5. Договор строительного подряда с использованием счета эскроу (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 №186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – Федеральный

		закон №186-ФЗ)). 6. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителем самостоятельно, если они (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Правоустанавливающие документы на земельный участок. 2. Сведения из ЕГРЮЛ. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. 4. В управлении
1.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
1.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по формам, утвержденным приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома». 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица. 4. Договор строительного подряда с использованием счета

		эскроу (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом №186-ФЗ). 5. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителем самостоятельно, если они (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Правоустанавливающие документы на земельный участок. 2. Сведения из ЕГРИП. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. 4. В управлении
1.3	Категория заявителя	Физическое лицо
1.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по формам, утвержденным приказом Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома». 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 4. Договор строительного подряда с использованием счета

		эскроу (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом №186-ФЗ). 5. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителем самостоятельно, если они (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Правоустанавливающие документы на земельный участок. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. 4. В управлении
2	Результат: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	
2.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, установленной в приложении №9 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя

		действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица
2.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Отсутствуют
2.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. 4. В управлении
2.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
2.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, установленной в приложении №9 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица
2.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и	Отсутствуют

	которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
2.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. 4. В управлении
2.3	Категория заявителя	Физическое лицо
2.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, установленной в приложении №9 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
2.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Отсутствуют
2.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. 4. В управлении
3	Результат: «Выдача дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	
3.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
3.1.1	Документы и	1. Заявление о выдаче дубликата уведомления о

	информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, установленной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица
3.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Отсутствуют
3.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. 4. В управлении
3.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
3.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, установленной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя

		действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица
3.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Отсутствуют
3.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. 4. В управлении
3.3	Категория заявителя	Физическое лицо
3.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, установленной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
3.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной	Отсутствуют

	инициативе	
3.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, ГИС ОГД ВО. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. 4. В управлении

».

5. Приложение №7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №7
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата уведомления
о соответствии указанных в уведомлении
о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления,
уполномоченного на выдачу уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке)

Прошу выдать дубликат уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик – физическое лицо	
-----	--	--

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном уведомлении
о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке

Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Приложение:

_____.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

_____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	

выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	
--	--

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))».
 6. Приложение №9 к Административному регламенту изложить в
 следующей редакции:

«Приложение №9
 к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении
о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке

« ____ » _____ 20__ г.

 (наименование органа местного самоуправления,
 уполномоченного на выдачу уведомления о соответствии
 указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции
 объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
 параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
 установленным параметрам и допустимости размещения
 объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
 на земельном участке)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в уведомлении
 о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве
 или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
 дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового
 дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта
 индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
 (далее – уведомление о соответствии).

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик – физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном уведомлении о соответствии, содержащем опечатку (ошибку)

Орган, выдавший уведомление о соответствии	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление о соответствии

Данные (сведения), указанные в уведомлении о соответствии	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении о соответствии	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления о соответствии

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в	

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))».

7. Приложение №11 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №11
к Административному регламенту

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении
уведомления о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома //уведомления об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома без рассмотрения**

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления,
уполномоченного на выдачу уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке)

Прошу оставить без рассмотрения уведомление _____

_____ *

от «__» _____ 20__ г. № _____ (дата и номер регистрации
уведомления).

Сведения о застройщике

1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик – физическое лицо	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2	Сведения о юридическом лице	
2.1	Полное наименование	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных
способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.».

Руководитель управления
разрешительной документации
в области строительства
И.М. Григорьева