



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2026 г. №1143
г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа
город Воронеж от 30.07.2012 №623**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие требованиям действующего законодательства администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 №623 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент):

1.1. Подраздел 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Подтверждением выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является запись в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (далее – реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о внесении записи в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию с приложением выписки из реестра разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Форма такого уведомления приведена в приложении №16 к настоящему Административному регламенту;

б) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – дубликат) (в случае, если разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдано в форме документа до 1 сентября 2026 года и сведения о нем не внесены в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги,

на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Подтверждением внесения изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию является внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию или внесение в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию записи о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию с учетом изменений в соответствии с поступившим заявлением заявителя (в случае, если разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдано в форме документа до 1 сентября 2026 года и сведения о нем не внесены в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию с приложением выписки из реестра разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Форма такого уведомления приведена в приложении №17 к настоящему Административному регламенту;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Подтверждением исправления допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию является внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию или внесение в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию записи о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок в соответствии с поступившим заявлением заявителя (в случае, если разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдано в форме документа до 1 сентября 2026 года и сведения о нем не внесены в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию с приложением выписки из реестра разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Форма такого уведомления приведена в приложении №17 к настоящему Административному регламенту;

д) выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указаны основания принятия решения. Формы таких решений приведены в приложениях №8, №9, №11, №13 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию ведется в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области (ГИС ОГД ВО).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов:

а) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»);

в) посредством почтового отправления;

г) в МФЦ.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от выбранного им способа предоставления результата ее предоставления.».

1.2. В пункте 2.4.2 подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» слова «внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

1.3 Пункт 2.4.5 подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

заявления о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно приложению №14 к настоящему Административному регламенту одним из способов, указанных в приложении №3 к настоящему Административному регламенту, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию без рассмотрения администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию без рассмотрения. Форма решения приведена в приложении №15 к настоящему Административному регламенту.».

1.4. Пункт 2.10.4 подраздела 2.10 «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10.4. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- ФРГУ;
- ГИС ОГД ВО;
- ФГИС ЕЦП НСПД;
- единая информационная система жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)).».

2. В подразделе 3.5 «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

2.1. В абзаце третьем пункта 3.5.2 слова «во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «во внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

2.2. Абзац первый пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«В случае если результатом муниципальной услуги, для получения которого обратился заявитель, является исправление допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, специалист управления в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и уведомление о внесении изменений в такой реестр с приложением выписки из него либо решение об отказе во внесении исправлений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по форме, приведенной в приложении №11 к настоящему Административному регламенту.».

3. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

ГИС ОГД ВО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области.

Дубликат – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственный субъект предпринимательской деятельности – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие ответственное ведение бизнеса, соответствующее условиям, установленным Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», и признанные ответственными субъектами предпринимательской деятельности в порядке, установленном Правительством Воронежской области.

Представитель – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию – реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Управление – управление разрешительной документации в области строительства администрации.

ФГИС ЕЦП НСПД – федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства)»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат: «Внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат: «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя

».

5. Приложение №3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1	Результат: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
1.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
1.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, единой информационной системы жилищного строительства указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 5. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Технический план объекта капитального строительства не представляется, если в отношении него в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 №509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются. 6. Договор (договоры), заключенный(ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий(ие) возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 7. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком

		и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в пункте 6 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – юридическое лицо должен предоставить самостоятельно при подаче запроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в указанном пункте 6 объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 8. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута. 9. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. 10. Выписка из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области (при обращении ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области»). 11. Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27.12.2019 №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам. Документы, указанные в пунктах 4 и 9 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – юридическое лицо должен представить самостоятельно при подаче запроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направляются заявителем самостоятельно, если они (их копии или сведения, содержащиеся в них)
--	--	---

		отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 5, 9 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – юридическое лицо должен представить самостоятельно при подаче запроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии). Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. 2. Разрешение на строительство. 3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной

		документацией). 5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. 6. Сведения из ЕГРЮЛ
1.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»). 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
1.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
1.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного лица. 4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 5. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Технический план объекта капитального строительства не представляется, если в отношении него в

		соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 №509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются. 6. Договор (договоры), заключенный(ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий(ие) возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 7. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в пункте 6 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – индивидуальный предприниматель должен представить самостоятельно при подаче запроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в указанном пункте 6 объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 8. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута. 9. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. 10. Выписка из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области (при обращении ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024
--	--	---

		№112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области»). 11. Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27.12.2019 №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам. Документы, указанные в пунктах 4 и 9 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – индивидуальный предприниматель должен представить самостоятельно при подаче запроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направляются заявителем самостоятельно, если они (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 5, 9 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – индивидуальный предприниматель должен представить самостоятельно при подаче запроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии). Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной	1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. 2. Разрешение на строительство. 3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с

	инициативе	частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. 6. Сведения из ЕГРИП
1.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
1.3	Категория заявителя	Физическое лицо
1.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за

	получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 5. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Технический план объекта капитального строительства не представляется, если в отношении него в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 №509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются. 6. Договор (договоры), заключенный(ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий(ие) возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 7. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в пункте 6 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – физическое лицо должен представить самостоятельно при подаче запроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в указанном пункте 6 объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 8. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута.
--	---

		9. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. 10. Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27.12.2019 №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам. Документы, указанные в пунктах 4 и 9 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – физическое лицо должен представить самостоятельно при подаче запроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направляются заявителем самостоятельно, если они (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 5, 9 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – физическое лицо должен представить самостоятельно при подаче запроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии). Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.3.2	Документы, которые	1. Правоустанавливающие документы на земельный участок,

	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. 2. Разрешение на строительство. 3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта
1.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
2	Результат: «Внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов в	

	эксплуатацию»	
2.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №6 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, единой информационной системы жилищного строительства указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации: 4.1. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 4.2. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 4.3. Договор (договоры), заключенный(ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий(ие) возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 4.4. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в подпункте 4.3 настоящего пункта договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на

	осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в подпункте 4.3 настоящего пункта объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 4.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута. 4.6. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. 5. Выписка из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области (при обращении ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области»). Документы, указанные в подпунктах 4.2 и 4.6 пункта 4 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – юридическое лицо должен представить самостоятельно при подаче запроса о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, направляются заявителем самостоятельно, если они (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах 4.1, 4.2, 4.6 пункта 4 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – юридическое лицо должен представить самостоятельно при подаче запроса о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, указываются сведения о
--	---

		ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии). Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
2.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. 2. Разрешение на строительство. 3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. 6. Сведения из ЕГРЮЛ
2.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»). 2. В МФЦ.

		3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
2.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
2.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №6 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного лица. 4. Документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации: 4.1. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 4.2. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 4.3. Договор (договоры), заключенный(ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий(ие) возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о

	выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 4.4. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в подпункте 4.3 настоящего пункта договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в подпункте 4.3 настоящего пункта объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 4.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута. 4.6. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. 5. Выписка из Реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области (при обращении ответственного субъекта предпринимательской деятельности, признанного таковым в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области»). Документы, указанные в подпунктах 4.2 и 4.6 пункта 4 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – индивидуальный предприниматель должен представить самостоятельно при подаче запроса о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, направляются заявителем самостоятельно, если они (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах 4.1, 4.2, 4.6 пункта 4 настоящего перечня документов и информации,
--	---

		которые заявитель – индивидуальный предприниматель должен предоставить самостоятельно при подаче запроса о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии). Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
2.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. 2. Разрешение на строительство. 3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании

		договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. 6. Сведения из ЕГРИП
2.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
2.3	Категория заявителя	Физическое лицо
2.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №6 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 4. Документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации: 4.1. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 4.2. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 4.3. Договор (договоры), заключенный(ые) между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий(ие) возникновение права

	собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 4.4. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в подпункте 4.3 настоящего пункта договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные в подпункте 4.3 настоящего пункта объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). 4.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута. 4.6. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Документы, указанные в подпунктах 4.2 и 4.6 пункта 4 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – физическое лицо должен представить самостоятельно при подаче запроса о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, направляются заявителем самостоятельно, если они (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах 4.1, 4.2, 4.6 пункта 4 настоящего перечня документов и информации, которые заявитель – физическое лицо должен представить самостоятельно при подаче запроса о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу
--	--

		строительства, реконструкции. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии). Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
2.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. 2. Разрешение на строительство. 3. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта
2.3.3	Способы подачи документов и	1. Посредством ЕПГУ. 2. В МФЦ.

	информации	3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
3	Результат: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»	
3.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
3.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №10 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, единой информационной системы жилищного строительства указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
3.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Отсутствуют
3.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик») 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых

		направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
3.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
3.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №10 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного лица. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
3.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Отсутствуют
3.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
3.3	Категория заявителя	Физическое лицо
3.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №10 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за

		получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
3.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Отсутствуют
3.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
4	Результат: «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
4.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
4.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №12 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, единой информационной системы жилищного строительства указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
4.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного	Отсутствуют

	информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
4.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ, единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»). 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
4.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
4.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №12 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного лица. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
4.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Отсутствуют
4.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления.

		Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»
4.3	Категория заявителя	Физическое лицо
4.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной в приложении №12 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного лица. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
4.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Отсутствуют
4.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Воронежской области от 17.10.2017 №792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме»

6. Приложение №4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №4
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной
услуги**

1	Результат: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства)» или «Внесение изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»	
1.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
1.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в единой информационной системе жилищного строительства. 3. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица). 4. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 5. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах. 6. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме
1.1.2	Основания для	Основания для приостановления предоставления

	приостановления предоставления муниципальной услуги	муниципальной услуги отсутствуют
1.1.3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. 3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 5. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. В соответствии с частью 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщик должен безвозмездно передать в администрацию городского округа город Воронеж копию схемы, отображающей расположение построенного,

		реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
2	Результат: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»	
2.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
2.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в единой информационной системе жилищного строительства. 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 4. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица). 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах. 7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме
2.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
2.1.3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента. 2. Отсутствие опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию или разрешении на ввод объекта в эксплуатацию
3	Результат: «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
3.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
3.1.1	Основания для	1. Заявление представлено в орган местного самоуправления, в

	отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги. 2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в единой информационной системе жилищного строительства. 3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 4. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица). 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах. 7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. 8. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию внесены в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
3.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
3.1.3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента

».

7. Приложение №5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №5
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик – физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта (адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации)	

	Федерации и муниципального образования)	
--	---	--

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта)	
-----	---	--

4. Реквизиты записи в реестре разрешений на строительство объектов капитального строительства

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа / реестровый номер	Дата
4.1			

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (заполняются в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа / реестровый номер	Дата
5.1			

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1–3 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись			
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование)	
6.1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; полное наименование – для юридического лица,	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; основной государственный регистрационный номер – для	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование

	осуществлявшего финансирование	юридического лица, осуществлявшего финансирование	
6.2. Подтверждаю наличие (не заполняется в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения не созданы новые или не прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении)			
6.2.1	согласия застройщика	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование	
6.2.1.1	на осуществление государственной регистрации права собственности		
	застройщика	лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование
6.2.1.2	в отношении		
	построенных, реконструированных здания, сооружения	всех расположенных в построенных, реконструированных здании, сооружении помещений, машино-мест	построенных, реконструированных здания, сооружения и всех расположенных в построенных, реконструированных здании, сооружении помещений, машино-мест

**7. Сведения об уплате государственной пошлины
за осуществление государственного кадастрового учета и (или)
государственной регистрации прав**

Назначение платежа		Сумма	Реквизиты платежного документа (дата, номер)
осуществление государственного кадастрового учета объекта капитального строительства			
осуществление государственного кадастрового учета с одновременной регистрацией права собственности на объект капитального строительства			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного		

	объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Дополнительно информирую (заполняется в случаях, указанных в части 3.10 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

(указываются сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))».

8. Приложение №6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №6
к Административному регламенту

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию**

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик – физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа / реестровый номер	Дата
2.1			

3. Сведения об объекте

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.2	Адрес (местоположение) объекта (адрес объекта капитального строительства, а при наличии адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием	

	реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	
--	--	--

**4. Реквизиты записи в реестре разрешений
на строительство объектов капитального строительства**

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа / реестровый номер	Дата
4.1			

5. Сведения о земельном участке

5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта)	
-----	---	--

**6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
(указываются в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)**

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа / реестровый номер	Дата
6.1			

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1–3 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

7.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись			
7.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
7.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование)	
7.1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование

	полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование	основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование	
7.2. Подтверждаю наличие (не заполняется в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения не созданы новые или не прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении)			
7.2.1	согласия застройщика	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование	
7.2.1.1	на осуществление государственной регистрации права собственности		
	застройщика	лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего(их) финансирование
7.2.1.2	в отношении		
	построенных, реконструированных здания, сооружения	всех расположенных в построенных, реконструированных здании, сооружении помещений, машино-мест	построенных, реконструированных здания, сооружения и всех расположенных в построенных, реконструированных здании, сооружении помещений, машино-мест

**8. Сведения об уплате государственной пошлины
за осуществление государственного кадастрового учета и (или)
государственной регистрации прав**

Назначение платежа		Сумма	Реквизиты платежного документа (дата, номер)
осуществление государственного кадастрового учета объекта капитального строительства			
осуществление государственного кадастрового учета с одновременной регистрацией права собственности на объект капитального строительства			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
-------	------------------------	-----------------	----------------

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр	

предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))».

9. Приложение №9 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №9
к Административному регламенту

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений
в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию)

По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию от «__» _____ 20__ г. №_____ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе во внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по следующим основаниям:

№ пункта приложения №4 к Административному регламенту	Основание для отказа во внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии с приложением №4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.».

10. Приложение №10 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию)

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик – физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица	
1.2	Сведения о юридическом лице	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию,
содержащем опечатку (ошибку)**

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа / реестровый номер	Дата
-------	--	---------------------------------------	------

2.1			
-----	--	--	--

3. Обоснование для внесения исправлений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

№ п/п	Данные (сведения), указанные в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3.1			

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))».

11. Приложение №11 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«Приложение №11
к Административному регламенту
Форма**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений
в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию от «___» _____ 20__ г. №_____ (дата и номер регистрации заявления) принято решение об отказе во внесении исправлений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по следующим основаниям:

№ пункта приложения №4 к Административному регламенту	Основание для отказа во внесении исправлений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии с приложением №4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестре разрешений на ввод объектов в

эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.».

12. Приложение №14 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №14
к Административному регламенту

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /
о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию без рассмотрения

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию)

Прошу оставить без рассмотрения заявление (выберите нужное)

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (дата и номер регистрации заявления).

Сведения о застройщике

1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщик – физическое лицо	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик – индивидуальный предприниматель)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.4	Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица	
2	Сведения о юридическом лице	
2.1	Полное наименование	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается
один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))».

13. Приложение №15 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«Приложение №15
к Административному регламенту
Форма**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию /
о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от «___» _____ 20__ г.
№ _____ (дата и номер регистрации заявления) об оставлении заявления

(вариант заявления)
без рассмотрения администрацией городского округа город Воронеж принято
решение об оставлении заявления от «___» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(вариант заявления)
без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

« ____ » _____ 20__ г.».

14. Административный регламент дополнить приложением №16
следующего содержания:

**«Приложение №16
к Административному регламенту**

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении записи в реестр разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (дата и
номер регистрации) принято решение о внесении записи в реестр разрешений
на ввод объектов в эксплуатацию.

Приложение: выписки из реестра разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

« ____ » _____ 20__ г. ».

15. Административный регламент дополнить приложением №17 следующего содержания:

«Приложение №17
к Административному регламенту

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию**

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию)

По результатам рассмотрения _____

(вариант заявления)

от «__» _____ 20__ г. №_____ (дата и номер регистрации)
принято решение о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию.

Приложение: выписки из реестра разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при

наличии))

« ____ » _____ 20__ г. ».

Руководитель управления
разрешительной документации
в области строительства И.М. Григорьева