



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2026 г. №857
г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 20.03.2015 №247**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях определения порядка и условий оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 20.03.2015 №247 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.».

1.2. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об оплате труда и стимулировании руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. В разделе II «Порядок определения должностного оклада и группы по оплате труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МДОО» Положения об оплате труда и стимулировании руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж (далее – Положение):

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер должностного оклада руководителя МДОО формируется на основании средней заработной платы педагогических работников МДОО городского округа город Воронеж, сложившейся за календарный год, предшествующий расчетному, а также коэффициентов (за группу оплаты труда, государственные награды, почетные звания, ведомственные награды и звания, ученую степень и ученое звание), корректирующего индивидуального коэффициента и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Одр} = (\text{Б} \times \text{Кгот} \times \text{Кзв}) \times \text{Ккор} \times \text{Кэф}, \text{ где:}$$

Одр – должностной оклад руководителя;

Б – средняя заработная плата педагогических работников городского округа город Воронеж, сложившаяся в МДОО городского округа город Воронеж за календарный год, предшествующий расчетному;

Кгот – коэффициент за группу оплаты труда руководителя МДОО;

Кзв – коэффициент за государственные награды, почетные звания, ведомственные награды и звания, ученую степень и ученое звание, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,1 – при наличии ученой степени, ученого звания, почетного звания, наград Российской Федерации, СССР;
- 1,05 – при наличии ведомственных наград и званий.

Коэффициент за государственные награды, почетные звания, ведомственные награды и звания, ученую степень и ученое звание устанавливается по одному из оснований:

- при присвоении почетного звания, награждении государственными наградами, ведомственными наградами и званиями – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени, присвоении ученого звания – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома, аттестата;

Ккор – корректирующий индивидуальный коэффициент руководителя МДОО;

Кэф – коэффициент, отражающий эффективность структуры МДОО.».

1.2. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- доля ФОТ административно-управленческого персонала МДОО не должна превышать 10%, из них доля ФОТ руководителя МДОО не должна превышать 8% от общего ФОТ МДОО, при этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от ФОТ административно-управленческого персонала;».

1.3. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Группы по оплате труда руководителей МДОО устанавливаются один раз в год (на начало календарного года) распорядительным актом работодателя в следующем порядке:

2.8.1. МДОО ежегодно не позднее 20 декабря предоставляют куратору МДОО выписку из отчета по форме №85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» о численности детей, сложившейся на конец текущего календарного года.

2.8.2. На основании сведений, представленных МДОО, куратором ежегодно в срок не позднее 30 декабря формируется представление об отнесении МДОО к группе по оплате труда руководителей МДОО на следующий календарный год, которое направляется в управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Воронеж (далее – управление муниципальной службы и кадров) для издания соответствующего распорядительного акта работодателя.».

1.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Руководителям МДОО, здания которых вводятся в эксплуатацию, группа по оплате труда руководителя МДОО устанавливается распорядительным актом работодателя исходя из плановой (проектной) численности воспитанников сроком на один год в соответствии с представлением куратора МДОО.».

2. В разделе III «Размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера» Положения:

2.1. Абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Компенсационные выплаты руководителям МДОО устанавливаются по представлению куратора МДОО распорядительным актом работодателя в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты.».

2.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Плановый годовой стимулирующий ФОТ руководителя МДОО состоит из 4 квартальных премий и единовременной выплаты к отпуску в размере 100% должностного оклада.

Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю МДОО не производятся в период действия дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, когда применено (вынесено) дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, в этом случае размер премии рассчитывается пропорционально количеству рабочих дней в отчетном периоде, на которые дисциплинарное взыскание не распространялось, и не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.».

3. Пункт 4.4 раздела IV «Выплаты социального характера» Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплаты социального характера осуществляются по письменному заявлению руководителя МДОО и оформляются распорядительным актом работодателя.».

Руководитель управления
образования и молодежной политики О.Н. Бакуменко