АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2025 г. №1589
г.Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 25.10.2021 №1044**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2012 №3 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 25.10.2021 №1044 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги

«Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Административный регламент):

- пункт 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами «и», «к» следующего содержания:

«и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) (при наличии);

к) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операцией (при наличии).»;

- пункт 2.12.2 подраздела 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» исключить.

1.2. В пункте 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента:

- в подпункте 3.3.2.1 слова «подпунктами «б»–«з» пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктами «б»–«к» пункта 2.6.1»;

- в абзаце первом подпункта 3.3.2.5 слова «подпунктами «б»–«з» пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктами «б»–«к» пункта 2.6.1»;

- в подпункте 3.3.2.6 слова «подпунктами «б»–«з» пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктами «б»–«к» пункта 2.6.1»;

- в подпункте 3.3.2.19 слова «подпунктами «б»–«з» пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктами «б»–«к» пункта 2.6.1»;

- в подпункте 3.3.2.28 слова «подпунктами «б»–«з» пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктами «б»–«к» пункта 2.6.1»;

- в подпункте 3.3.2.29 слова «подпунктами «б»–«з» пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктами «б»–«к» пункта 2.6.1»;

- в подпункте 3.3.2.30 слова «подпунктами «б»–«з» пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктами «б»–«к» пункта 2.6.1».

1.3. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Воронеж
от 09.10.2025 №1589

Приложение №2
к Административному регламенту

Руководителю управления жилищных
отношений администрации городского округа
город Воронеж

_____

от _____

_____,

(Ф.И.О. заявителя)

адрес регистрации: 394___, г.Воронеж,

_____,

адрес электронной почты: _____

_____,

телефон: _____

_____

(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в состав участников мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» нашу молодую семью в целях использования социальной выплаты (нужное отметить):

☐ в соответствии с подпунктами «а»–«д», «ж» и «з» пункта 1.2.4 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – Административный регламент) (для оплаты цены договора на приобретение (строительство) жилья; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса; для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья).

Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

☐ в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1.2.4 Административного регламента (для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение (строительство) жилья или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Сведения о составе семьи

Супруг			
Ф.И.О.			
предыдущие Ф.И.О. (при наличии)			
дата рождения		СНИЛС	
документ, удостоверяющий личность	наименование документа _____, серия _____ №_____, выдан _____ _____ «___» _____ 20__ г.		
Супруга			
Ф.И.О.			
предыдущие Ф.И.О. (при наличии)			
дата рождения		СНИЛС	
документ, удостоверяющий личность	наименование документа _____, серия _____ №_____, выдан _____ _____ «___» _____ 20__ г.		
Сведения, содержащиеся в ЕГР ЗАГС (указываются по желанию)			
свидетельство о браке (при наличии)	серия _____ №_____, выдано _____ _____ «___» _____ 20__ г.		
свидетельство о рождении (супруг)	серия _____ №_____, выдано _____ _____ «___» _____ 20__ г.		
свидетельство о рождении (супруга)	серия _____ №_____, выдано _____ _____ «___» _____ 20__ г.		
Дети			
1. Ф.И.О.			
предыдущие Ф.И.О. (при наличии)			
дата рождения		СНИЛС	

документ, удостоверяющий личность	наименование документа _____, серия _____ №_____, выдан _____ _____ «___» _____ 20__ г.		
2. Ф.И.О.			
предыдущие Ф.И.О. (при наличии)			
дата рождения		СНИЛС	
документ, удостоверяющий личность	наименование документа _____, серия _____ №_____, выдан _____ _____ «___» _____ 20__ г.		

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений. Даем согласие на проведение проверки предоставленных сведений.

Членами нашей молодой семьи ранее не реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета. Обязуемся в случае изменений сведений, содержащихся в представленных документах, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента наступления изменений и получения соответствующих документов подать документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов)	
	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет

	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____
в отношении несовершеннолетнего	
	выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично
	выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1) _____ _____ _____;
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр заявления получен[1] _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

[1] Один экземпляр заявления с указанием даты принятия заявления и приложенных документов возвращается заявителю в случае представления заявления и документов на бумажном носителе посредством личного обращения в управление.

Руководитель управления
жилищных отношений О.Ю. Зацепин

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Воронеж
от 09.10.2025 №1589

Приложение №5
к Административному регламенту

Руководителю управления жилищных
отношений администрации городского округа
город Воронеж

_____
от _____
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
адрес регистрации: 394___, г.Воронеж,
_____,
адрес электронной почты: _____
_____,
телефон: _____
_____
(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в приказе и (или) уведомлении управления

Прошу внести исправления в _____ управления
(приказ и (или) уведомление)
жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж _____ молодой семьи участницей мероприятия
(о признании / об отказе в признании)
по обеспечению жильем молодых семей.

Сведения о приказе и (или) уведомлении управления, содержащем опечатку и (или) ошибку				
Приказ	дата документа		номер документа	
Уведомление	дата документа		номер документа	
Обоснование внесения изменений в приказ и (или) уведомление управления				
Приказ	данные (сведения), указанные в приказе			
	данные (сведения), которые необходимо указать в приказе			

	реквизиты документов, содержащих сведения, в соответствии с которыми необходимо внести изменения	
Уведомление	данные (сведения), указанные в уведомлении	
	данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	
	реквизиты документов, содержащих сведения, в соответствии с которыми необходимо внести изменения	

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно.

К заявлению прилагаются документы в количестве _____ листов.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов)	
	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет
	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____
в отношении несовершеннолетнего	
	выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично
	выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя

	несовершеннолетнего)

_____ _____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

_____ _____ _____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель управления
жилищных отношений О.Ю. Зацепин

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа город Воронеж
от 09.10.2025 №1589

Приложение №6
к Административному регламенту

Руководителю управления жилищных
отношений администрации городского округа
город Воронеж

_____
от _____
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
адрес регистрации: 394___, г.Воронеж,
_____,
адрес электронной почты: _____
_____,
телефон: _____
_____
(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата приказа и (или) уведомления управления

Прошу выдать дубликат _____ управления
(приказа и (или) уведомления)
жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж _____ молодой семьи участницей мероприятия
(о признании / об отказе в признании)
по обеспечению жильем молодых семей.

Сведения о приказе и (или) уведомлении управления				
Приказ	дата документа		номер документа	
Уведомление	дата документа		номер документа	

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано бессрочно.

К заявлению прилагаются документы в количестве _____ листов.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов)	
	направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет
	направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенный по адресу: _____
в отношении несовершеннолетнего	
	выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично
	выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____ _____ (фамилия, имя отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)

_____ _____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель управления
жилищных отношений О.Ю. Зацепин