АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2026 г. №1195
г.Воронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 22.12.2023 №1734

В связи с вступлением в силу решения Воронежской городской Думы от 28.05.2025 №1279-V «О внесении изменений в решение Воронежской городской Думы от 19.06.2008 №190-II «Об утверждении Правил благоустройства территорий городского округа город Воронеж» администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 22.12.2023 №1734 «Об утверждении Порядка расположения и использования средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду специализированными операторами на территориях общего пользования городского округа город Воронеж» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Порядок расположения и использования средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду специализированными операторами на территориях общего пользования городского округа город Воронеж.

2. Настоящее постановление публикуется в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru) и вступает в силу с 01 сентября 2026 года.

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 14.08.2026 №1195

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОРЯДОК РАСПОЛОЖЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОБИЛЬНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В АРЕНДУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОПЕРАТОРАМИ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

1. Абзац восьмой пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка расположения и использования средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду специализированными операторами на территориях общего пользования городского округа город Воронеж (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«- официальная страница уполномоченного органа – страница управления транспорта на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет (voronezh-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/upravlenie-transporta/sim/);».

2. Пункт 4.2 раздела 4 «Порядок формирования и ведения реестра мест расстановки объектов аренды» Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Для включения сведений в реестр мест расстановки объектов аренды специализированный оператор направляет в уполномоченный орган письменное обращение, которое должно содержать:

- дату и номер обращения;

- наименование специализированного оператора;

- ИНН специализированного оператора;

- юридический, фактический и почтовый адреса специализированного оператора;

- адрес электронной почты специализированного оператора;

- номер телефона специализированного оператора;

- Ф.И.О. руководителя специализированного оператора;

- Ф.И.О. и номер телефона уполномоченного контактного лица специализированного оператора;

- тему обращения;

- описание территории для предполагаемого размещения места расстановки объектов аренды (наименование дороги/улицы, номер здания, строения, сооружения, географические координаты центра территории для размещения места расстановки

объектов аренды), необходимое для включения в реестр мест расстановки объектов аренды;

- подпись заявителя.

К обращению прилагаются:

- документы, подтверждающие полномочия представителя специализированного оператора, в случае, если от имени специализированного оператора действует его представитель;

- 2 фотографии с разных ракурсов (одна фотография параллельно проезжей части, другая перпендикулярно проезжей части) территории, на которой предполагается организация места расстановки объектов аренды, в электронном виде.».

3. Порядок дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Порядок выявления фактов размещения объектов аренды
вне мест расстановки объектов аренды
и перемещения их в места временного хранения

8.1. Уполномоченный орган обеспечивает выполнение мероприятий по выявлению фактов размещения объектов аренды вне мест расстановки объектов аренды и нарушения требований раздела 3 настоящего Порядка.

8.2. Выявление фактов размещения объектов аренды вне мест расстановки объектов аренды осуществляется в соответствии с планом проведения мониторинговых мероприятий, утверждаемым руководителем уполномоченного органа, а также в рамках внеплановых мониторинговых мероприятий, выполняемых на основании информации, поступившей в уполномоченный орган из органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, правоохранительных органов, от граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

8.3. В случае выявления факта размещения объекта аренды вне мест расстановки объектов аренды сотрудник уполномоченного органа осуществляет фотофиксацию объекта аренды с привязкой к местности с указанием ориентира, позволяющего определить местоположение объекта аренды. На фотоматериалах указываются адрес, географические координаты, а также дата (день, месяц, год) и время (минуты, часы) соответствующего нарушения.

8.4. Результаты фотофиксации направляются уполномоченным органом специализированному оператору по адресу электронной почты, а также посредством мессенджера «МАКС» для устранения выявленного нарушения в течение 2 часов с даты и времени получения от уполномоченного органа результатов фотофиксации.

8.5. Специализированный оператор в течение 2 часов с даты и времени получения от уполномоченного органа результатов фотофиксации обязан устранить выявленное нарушение и направить на адрес электронной почты уполномоченного органа (utago@cityhall.voronezh-city.ru), а также посредством мессенджера «МАКС» фотоматериалы, подтверждающие устранение нарушения, с привязкой к местности и указанием ориентира, позволяющего определить место устранения нарушения. На фотоматериалах указываются адрес, географические координаты, а также дата (день, месяц, год) и время (минуты, часы) устранения нарушения.

8.6. В случае невыполнения специализированным оператором мероприятий, указанных в пункте 8.5 настоящего Порядка, а также несоблюдения сроков их выполнения сотрудник уполномоченного органа совместно с сотрудником муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Комбинат благоустройства» соответствующего района городского округа город Воронеж (далее – МБУ «КБУ района»), на территории которого выявлен факт размещения объектов аренды вне мест расстановки объектов аренды, организует проведение мероприятий по перемещению объекта аренды в место временного хранения МБУ «КБУ района».

Адреса мест временного хранения МБУ «КБУ районов» приведены в приложении №8 к настоящему Порядку.

8.7. В рамках мероприятий по перемещению объекта аренды в место временного хранения на месте составляется акт обнаружения объекта аренды, находящегося вне места расстановки объектов аренды, и передачи его на перемещение и хранение по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку (далее – Акт обнаружения, передачи на перемещение и хранение). К акту прилагаются результаты фотофиксации и схемы размещения данного объекта аренды с привязкой к местности с указанием ориентира.

8.8. Акт обнаружения, передачи на перемещение и хранение составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится в МБУ «КБУ района», на территории которого выявлен факт размещения объекта аренды вне мест расстановки объектов аренды, второй – в уполномоченном органе.

8.9. До начала перемещения объекта аренды сотрудником МБУ «КБУ района» производится фотосъемка (ситуационная, детальная) объекта аренды.

8.10. Сотрудник МБУ «КБУ района», на территории которого выявлен факт размещения объекта аренды вне мест расстановки объектов аренды, после подписания Акта обнаружения, передачи на перемещение и хранение незамедлительно осуществляет перемещение объекта аренды в место временного хранения, указанное в Акте обнаружения, передачи на перемещение и хранение.

8.11. Сотрудник уполномоченного органа после подписания Акта обнаружения, передачи на перемещение и хранение информирует специализированного оператора посредством мессенджера «МАКС» о перемещении объекта аренды в место временного хранения с указанием его адреса.

8.12. Учет перемещенных объектов аренды ведется ответственными должностными лицами МБУ «КБУ районов», осуществляющими хранение перемещенных объектов аренды, с обязательной фиксацией сведений в журналах регистрации принятых на хранение перемещенных объектов аренды, которые ведутся по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

8.13. Оплата расходов за перемещение и хранение объекта аренды производится специализированным оператором по тарифам, утверждаемым правовым актом администрации городского округа город Воронеж.

8.14. Для возврата объекта аренды специализированный оператор, которому на праве собственности принадлежит перемещенный на хранение объект аренды, обращается в МБУ «КБУ района», осуществляющее хранение объекта аренды, с заявлением (в свободной форме) о его возврате с приложением следующих документов:

- доверенности, выданной в установленном порядке, подтверждающей полномочия представителя собственника перемещенного объекта аренды (при обращении представителя собственника);

- копии документа, удостоверяющего личность представителя собственника;

- документа, подтверждающего право собственности на перемещенный объект аренды, либо документа подтверждающего владение на каком-либо вещном праве.

8.15. После оплаты счета, выданного МБУ «КБУ района», представителю собственника возвращается объект аренды с обязательной записью о возврате в Журнале.

8.16. Выполнение мероприятий, указанных в настоящем разделе, осуществляется в рабочие дни во временном интервале с 09.00 до 18.00.».

4. Порядок дополнить приложением №8 следующего содержания:

«Приложение №8 к Порядку

Адреса мест временного хранения МБУ «КБУ районов»

МБУ «Комбинат благоустройства Центрального района».

Адрес: г.Воронеж, ул.Бурденко, д.1Е.

МБУ «Комбинат благоустройства Левобережного района».

Адрес: г.Воронеж, ул.Новосибирская, д.82/1.

МБУ «Комбинат благоустройства Железнодорожного района».

Адрес: г.Воронеж, пер. Серафимовича, 1А.

МБУ «Комбинат благоустройства Коминтерновского района».

Адрес: г.Воронеж, ул.303 стрелковой дивизии, д.2, к. Б.

МБУ «Комбинат благоустройства Советского района».

Адрес: г.Воронеж, ул.Олеко Дундича, д.2.

МБУ «Комбинат благоустройства Ленинского района».

Адрес: г.Воронеж, ул.Кривошеина, д.15/1.».

5. Порядок дополнить приложением №9 следующего содержания:

«Приложение №9 к Порядку

Форма

Акт
обнаружения объекта аренды, находящегося вне места расстановки объектов аренды, и передачи его на перемещение и хранение

«____» _____ 20____ г. г.Воронеж

Настоящий акт составлен о том, что «____» _____ 20____ г. _____ ч. _____ мин. по адресу: _____
(адрес (ориентир), географические координаты
_____,
места обнаружения объекта аренды, находящегося вне места расстановки объектов аренды)
обнаружен объект аренды, находящийся вне места расстановки объектов аренды
_____
(идентификационные данные (при наличии): цвет, марка, модель,
_____
регистрационный номер, информация о принадлежности объекта аренды
_____.
специализированному оператору)

Лица, участвовавшие в осмотре территории:
- сотрудник уполномоченного органа _____
(Ф.И.О., должность)
_____;
- сотрудник МБУ «КБУ _____ района»
_____.
(Ф.И.О., должность)

Заключение:

В результате осмотра территории и выявления обстоятельств, установленных в ходе осмотра территории, определено, что указанный в настоящем акте объект аренды расположен вне места расстановки объектов аренды и подлежит перемещению на временное хранение по адресу: _____.

Объект аренды принят для перемещения сотрудником МБУ «КБУ _____ района» _____
(Ф.И.О., должность)
_____.

Сотрудник уполномоченного органа		Сотрудник МБУ «КБУ _____ района»	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)».

6. Порядок дополнить приложением №10 следующего содержания:

«Приложение №10 к Порядку

Форма

Журнал регистрации
принятых на хранение перемещенных объектов аренды

_____

(адрес места хранения перемещенных объектов аренды)

№ п/п	Идентификационные данные (при наличии): цвет, марка, модель, регистрационный номер, информация о принадлежности объекта аренды	Реквизиты акта обнаружения объекта аренды, находящегося вне места расстановки объектов аренды, и передачи его на перемещение и хранение	Дата, время принятия объекта аренды на хранение	Сведения о лице, осуществившем перемещение объекта аренды (Ф.И.О., должность, подпись)	Сведения о лице, принявшем объект аренды на хранение (Ф.И.О., должность, подпись)	Дата, время выдачи объекта аренды из хранения	Реквизиты акта о возврате объекта аренды, находящегося на хранении	Реквизиты доверенности на право получения объекта аренды из хранения	Сведения о лице, осуществившем выдачу объекта аренды (Ф.И.О., должность, подпись)	Сведения о лице, принявшем объект аренды (Ф.И.О., должность, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

».

Руководитель управления транспорта М.В. Шацких