



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2025 г. №47
г.Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 19.11.2015 №866**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 19.11.2015 №866 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «Тимофеева Ю.В.» исключить.

1.2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент):

- пункт 2.3.2 подраздела 2.3 «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, в МФЦ либо направляется почтовым отправлением в

сроки, установленные подпунктом 3.3.2.45 пункта 3.3.2 или подпунктом 3.4.2.29 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.»;

- подраздел 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги»

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальных сайтах администрации, управления, а также на ЕПГУ и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.».

- подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона №63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, оформляется согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту.

2.7.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным им в заявлении о предварительном согласовании, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

2.7.4. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;

- документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, представлены в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- поля в форме заявления о предварительном согласовании, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, заполнены не полностью.

2.7.5. Уведомление о возврате документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, оформляется в свободной форме и направляется заявителю способом, определенным им для получения результата муниципальной услуги, не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании.

Возврат приложенных к заявлению документов, направленных способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, не осуществляется.

Возврат приложенных к заявлению документов, направленных способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента, осуществляется способом, определенным заявителем для получения результата муниципальной услуги.

2.7.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента:

- заявление об исправлении ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.7.7. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется в свободной форме и направляется заявителю способом, определенным им в заявлении об исправлении опечаток и ошибок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

2.7.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента:

- заявление об исправлении опечаток и ошибок не соответствует установленной форме (приложение №4 к настоящему Административному регламенту);

- документы представлены в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме.

2.7.9. Уведомление о возврате документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется в свободной форме и направляется заявителю способом, определенным им для получения результата муниципальной услуги, не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

2.7.10. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, или их возврат не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

2. Подпункт 3.3.2.17 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «Описание 1-го варианта предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента после абзаца третьего дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- сведений из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваемых и предоставляемых в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона.».

3. Приложение №5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №5
к Административному регламенту

Форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

ОГРНИП (для заявителя – индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))».

Руководитель управления
имущественных и земельных отношений
Р.И. Карсалихов