ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка» сообщает, что в помещении Муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка» по адресу: 394036, г.Воронеж, ул.Фридриха Энгельса, 5, кабинет 206 «04» августа 2025 года в 11 час. 00 мин. состоится открытый аукцион по продаже права на заключение договоров на предоставление торговых мест на ярмарочных площадках с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте) по лотам №№1-3 (описание лотов согласно таблице ниже «ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА»). Организатор аукциона: Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка», почтовый адрес и местонахождение: Фридриха Энгельса ул., 5, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394036, тел.: +7 (473) 255-52-73, тел./факс: +7 (473) 255-52-71.

ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА							
№ лота	Адресный ориентир ярмарочной площадки	Товарная специализация ярмарки, информация о территории ярмарки	Формат ярмарки, период проведения	Срок проведения	Количество и типы торговых мест, шт.,	Начальная (минимальная) цена, руб.	Сумма задатка, руб.
Ленинский район							
Лот №1	г.Воронеж, ул.Ворошилова, д.74 (ул.Депутатская, д.8)	Универсальная	Малый, Разовая	25.08.25-29.08.25; 08.09.25-12.09.25	не более 20 открытых торговых мест	249 874,00	49 974,80
Лот №2	г.Воронеж, ул.20-летия Октября, д.119	Универсальная	Малый, Разовая	06.08.25-25.08.25;	не более 20 открытых торговых мест	546 328,00	109 265,60
Железнодорожный район							

Лот №3	г.Воронеж, пр-кт Ленинский, д.177	Универсальная	Малый, Разовая	18.08.25-22.08.25; 06.10.25-10.10.25	не более 20 открытых торговых мест	249 874,00	49 974,80

Торговые места открытого типа размером 2,0*3,0 метра, размещенные согласно Постановлению администрации городского округа город Воронеж от 19.11.2024 №1483 «Об утверждении сводного плана проведения ярмарок на территории городского округа город Воронеж на 2025 год».

Технико-экономические показатели торгового места (открытого):

1. Описание размещаемого торгового места:

1.1. Торговые места открытого типа размером 2,0*3,0 метра.

2. Описание вывесок, информационных и рекламных конструкций, размещаемых на торговом месте:

2.1. Не допускается размещение вывесок, информационных и рекламных конструкций за исключением вывесок предназначенных для размещения сведений информационного характера, обязательных к размещению в силу закона.

По результатам аукциона победитель аукциона и муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка» в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор. Договор на предоставление торговых мест заключается сроком на 1 год.

Основанием для проведения ярмарки является Постановление администрации городского округа город Воронеж от 19.11.2024 №1483.

Претендент - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на организацию ярмарки.

Прием заявок с «18» июля 2025 года по «31» июля 2025 года, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок: в помещении муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка» по адресу: 394036, г.Воронеж, ул.Фридриха Энгельса, 5, кабинет 206 «01» августа 2025 года в 10 час. 00 мин.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения (в устной или письменной форме - по желанию заявителя), ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатор: заявок с «18» июля 2025 года по «31» июля 2025 года, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Организатором.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора путем письменного уведомления Организатора.

Претендентами на участие в аукционе могут быть: юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе, своевременно подавшее заявку на участие в аукционе и представившее надлежащим образом оформленные документы.

Основанием для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе, является:

1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствие требованиям, установленным для участника аукциона;

3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору:

1. Лично или через своего полномочного представителя, в срок с «18» июля 2025 года по «31» июля 2025 года (в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.) заявку и иные документы в соответствии с требованиями, опубликованными в настоящем информационном сообщении (приложение №1). Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя (претендента).

1) Претендент вносит задаток в размере, указанном в таблице (предмет аукциона), перечислив денежные средства на следующие реквизиты: Наименование получателя – УФК по Воронежской области (МБУ ПО БПХ «Чайка» л/с 20917391952) ИНН/КПП: 3666272394/366601001, ОГРН 1243600015493, №счета 03234643207010003100, БИК банка получателя: 012007084, ОКПО: 77133740, Корректирующий счет – 40102810945370000023.

Наименование банка получателя – Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж.

В основании **платежа обязательно указывать:**

- назначение платежа (задаток за участие в аукционе);
- дату проведения аукциона;
- номер лота.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2) Внесение задатка подтверждается предоставлением претендентом подлинного экземпляра платежного документа с отметкой банка плательщика, выпиской банка о перечислении денежных средств.

3) предъявить оригинал платежного документа с отметкой банка об исполнении и выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо нотариально заверенные копии таких документов;

4) предъявить опись представленных документов в 2-х экземплярах.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП, учредительные документы (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее

чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем.

Аукцион проводится в следующем порядке:

В день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона. Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложение о цене подается по форме, утвержденной Организатором аукциона. Бланк предложения о цене можно получить по адресу: 394036, г.Воронеж, ул.Фридриха Энгельса, 5, Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка», каб.206. Предложение о цене, заполненные не по установленной форме, не рассматриваются. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона. Решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Право на заключение Договора может быть предоставлено второму лицу после победителя аукциона, предложившему наиболее высокую цену после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

Победитель аукциона и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

По результатам аукциона победитель аукциона и уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола об итогах аукциона или заключения в указанный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора (далее - следующий участник). При этом заключение Договора в течение 3 дней с даты получения проекта Договора для следующего участника является обязательным. В случае уклонения следующего участника от заключения Договора задаток, внесенный им, не возвращается. Внесенный задаток засчитывается в оплату по Договору.

Порядок возврата задатка

В случае если претенденту отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

В случае если претенденту отказано в допуске к участию в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатору.

В случае если участник аукциона не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на его расчетный счет, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением участника аукциона, который предложил наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому претенденту в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора победителем аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора задаток ему не возвращается.

В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола.

В случае неявки участника аукциона на аукцион задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

Условия договора, заключаемого по результатам аукциона, установлены Положением о предоставлении торговых мест на ярмарочных площадках, согласно сводному плану проведения ярмарок на территории городского округа город Воронеж Муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка» (утверждено приказом руководителя МБУ «ПО БПХ «Чайка» от 22.01.2025 №5). Проект договора на предоставление торговых мест, является приложением №2 к настоящему информационному сообщению.

Приложение №1
к информационному сообщению

Требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкция по заполнению заявки.

Заявка предоставляется Организатору по форме, приложенной к настоящему информационному сообщению, к которой прилагаются следующие документы:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП, учредительные документы (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования (размещения) информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- оригинал и копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка с отметкой банка об исполнении и выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета)

- документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно: заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, в двух экземплярах, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований: - документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (печать для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати); - в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений; - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

Форма заявки
для юридического лица

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В МБУ «ПО БПХ «Чайка»
(юридического лица)
«____» _____ 2025
(дата аукциона)

_____,
фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,

_____
(место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, электронной почты)

именуемое далее Претендент, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании_____, принимая решение об участии в аукционе,
(указывается документ: Устав, Положение, доверенность, решение об одобрении сделки)

заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права заключения договора на предоставление торговых мест, указанном в информационном сообщении, опубликованном в_____
(указывается источник, дата публикации, номер лота, предмет аукциона)

(также в тексте настоящей заявки «аукцион»), обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона (далее – сообщение).

Обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на предоставление торговых мест в установленный в информационном сообщении срок;
3) настоящей заявкой даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке.
Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка (Банковские реквизиты Претендента):
Наименование банка _____; № счета _____; БИК_____;
ИНН/ КПП _____/_____
Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

_____
(подпись Претендента или его полномочного представителя)
М.П. « ____» _____ 2025 Контактный телефон_____
Заявка принята Организатором аукциона:
_____ час. _____ мин. «____»_____ 2025 г. за №_____ _____

Форма заявки
для индивидуального предпринимателя

В МБУ «ПО БПХ «Чайка»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(индивидуального предпринимателя)
«____» _____ 2025
(**дата аукциона**)

_____,
(Фамилия, имя, отчество)

_____,
(паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, электронной почты)

именуемый далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права заключения договора на предоставление торговых мест, указанном в информационном сообщении, опубликованном в_____
(указывается источник, дата публикации, номер лота, предмет аукциона)

(также в тексте настоящей заявки «аукцион»), обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона (далее – сообщение).

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на предоставление торговых мест в установленный в информационном сообщении срок;

3) настоящей заявкой даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка (банковские реквизиты Претендента):
Наименование банка _____; № счета _____;
БИК_____; ИНН_____;

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

_____
(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. « ____» _____ 2025

Контактный телефон_____

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2025 г. за №_____ _____

Предлагаемая форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и
об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для индивидуального предпринимателя)
В МБУ «ПО БПХ «Чайка»

от _____
_____

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«_____» _____ 2025 _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Предлагаемая форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и
об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для юридического лица)
В МБУ «ПО БПХ «Чайка»
от _____
_____

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«_____» _____ 2025_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (ФИО)

Предлагаемая форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе
на право заключения договора на организацию ярмарки

Настоящим_____ в лице_____,
(наименование заявителя)
действующего(ей) на основании _____подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения **договора** на организацию ярмарки по лоту №, представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов	Отметка уполномоченного лица Организатора торгов, принимающего документы
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Данные о заявителе		
3.	Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.		
…	Далее – перечень других документов, представленных заявителем в составе заявки		

_____
(подпись Претендента или его полномочного представителя)
М.П. « ____» _____ 2025
принята Организатором аукциона:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2025 г. _____

Приложение №2
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения
договоров на предоставление торговых мест
(проект договора, заключаемого по результатам аукциона)

ДОГОВОР №___
на предоставление торговых мест

г.Воронеж «___»_____ 20*2*___ г.

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка» (МБУ “ПО БПХ «Чайка»”), именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАТОР», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "ОПЕРАТОР", действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор на предоставление торговых мест (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор ярмарки предоставляет Оператору торговые места на ярмарочных площадках, расположенных по адресам:
_____;
_____;
_____.
и палатку(и) в количестве до *20* (*двадцати*) комплектов для проведения ярмарки (уличной торговли) и способствует заключению взаимовыгодных торговых соглашений как между Оператором и участниками ярмарки, так между ними и третьими лицами, а Оператор предоставляет на ярмарку товары для последующей продажи.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукциона на право заключения Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Передать Оператору торговую площадку и палатку(и) в надлежащем состоянии.

2.1.2. Содержать подъездные пути в состоянии пригодном для использования и обеспечить беспрепятственный доступ автотранспорта к площадке.

2.1.3. Обеспечить электроснабжение и освещение территории в согласованном Сторонами объеме мощностей, при наличии технических возможностей.

2.1.4. Обеспечить доступ участникам ярмарки к местам санитарной обработки и личной гигиены (туалетам).

2.2. Оператор обязан:

2.2.1. Принять и содержать торговую площадку в соответствии с санитарными, противопожарными нормами и соблюдать Правила торговли и закон РФ «О защите прав потребителей». По окончании ярмарки передать торговую площадку Организатору.

2.2.2. Принять и передать палатки в исправном, чистом состоянии. Монтаж/демонтаж, установку, эксплуатацию палаток производить с соблюдением технических и технологических требований. В случае повреждения, порчи палаток – возместить ущерб либо устранить за собственный счет.

2.2.3. Предварительно согласовать с Организатором график проведения ярмарки.

2.2.4. Организовать место сбора мусора согласно санитарным требованиям, установить контейнер/бункер для сбора ТБО.

2.2.5. Во время проведения ярмарки:

– поддерживать порядок на торговой площадке, в конце рабочего дня производить ее уборку;

– обеспечить соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, норм, предъявляемых к продаже отдельных видов товаров, миграционного законодательства, выполнение охранных и антитеррористических мероприятий;

– осуществлять оперативный контроль качества товаров.

2.3. Произвести оплату за электроэнергию по показаниям электрического счетчика по окончанию ярмарки.

3. СРОК ДОГОВОРА

3.1 Договор заключен на период с «____»_____2025 по 31 декабря 2025 года.

3.2 Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по согласованию Сторон.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер платы по Договору определен:

_____

4.2. Оператор обязуется внести плату за услугу в течении 5 (пяти) дней с даты подписания первичных бухгалтерских документов (акта), путем перечисления денежных средств по реквизитам Организатора либо произвести расчеты в иной форме, не противоречащей действующему законодательству.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

5.1. За нарушение сроков внесения платы, установленных п.4.2. настоящего Договора, Организатор вправе требовать уплаты пеней в размере 0,1% от суммы невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по условиям настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской федерации.

5.3. Сторона может быть освобождена от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых, при данных условиях, обстоятельств.

5.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п.5.3., каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

5.5. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.5.3., то она обязана возместить другой Стороне понесенные второй Стороной убытки.

5.6. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.5.3., срок выполнения Стороной обязательств, по настоящему Договору, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.5.3., и их последствия продолжают действовать более трех месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.8. Оператор несет ответственность перед Организатором в размере причиненных убытков в полном объеме.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Воронежской области.

6.3. Все споры и разногласия Сторон, по данному Договору, разрешаются в претензионном порядке, путем направления претензии заказным

письмом с уведомлением. Срок рассмотрения претензий составляет 5 рабочих дней с даты получения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения к Договору оформляются письменно Сторонами путем заключения дополнительного соглашения. В случае отказа или уклонения стороны от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном в п.6.2. Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

- Приложение 1 – Схема расположения торговой площадки на кадастровом плане территории городского округа город Воронеж.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «ПО БПХ «Чайка»
от 22.01.2025 года №5

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении торговых мест на ярмарочных площадках, согласно сводному плану проведения ярмарок на территории городского округа город Воронеж муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка»

Воронеж
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении торговых мест на ярмарочных площадках, согласно сводного плана проведения ярмарок на территории городского округа город Воронеж, муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка», распространяется на отношения, связанные с размещением торговых мест, согласно сводных планов проведения ярмарок на территории городского округа город Воронеж, утверждаемых Постановлением администрации городского округа город Воронеж, устанавливает порядок проведения торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договоров на предоставление торговых мест на ярмарочных площадках с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.2. Организатором аукциона является Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка».

1.3. Информация о проведении аукциона размещается на сайте администрации городского округа город Воронеж www.voronezh-city.ru в разделе «ЭКОНОМИКА»/«МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ», в сетевом издании «Берег-Воронеж».

Положение о предоставлении торговых мест на ярмарочных площадках, согласно сводному плану проведения ярмарок на территории городского округа город Воронеж муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка» размещается вместе с размещением извещения о проведении аукциона.

1.4. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора формируется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и тарифа на предоставление палаток, утвержденного приказом директора муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка»

1.5. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 20% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора по каждому лоту.

1.6. Обязанности и ответственность сторон отражаются в Договоре, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. Порядок проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договоров на предоставление торговых мест на ярмарочных площадках с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте)

2.1. Проведение аукциона осуществляется комиссией по проведению открытого аукциона (далее - Комиссия), созданной приказом директора МБУ «ПО БПХ «Чайка», включающей представителей управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж.

2.2. Полномочия Комиссии:

2.2.1 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

2.2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.2.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.2.5. Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении.

2.2.6. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукциона, ведение протокола об итогах аукциона.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона также считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

4. Информационное сообщение о проведении аукциона

4.1. В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора.

2) предмет аукциона: адрес (местоположение, адресный ориентир) ярмарочной площадки, специализация ярмарки, формат ярмарки, количество и типы торговых мест, период и сроки проведения ярмарки, срок действия Договора.

3) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;

4) сведения о размере, сроке и порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

7) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

8) срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;

9) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;

10) порядок ознакомления с документацией аукциона;

11) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

12) условия Договора, заключаемого по результатам аукциона.

4.2. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона.

4.3. Организатор, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за семь рабочих дней до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. Условия участия в аукционе

5.1. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку в соответствии с информационным сообщением и иные документы в соответствии с требованиями, опубликованными в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя.

5.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесение задатка подтверждается предоставлением претендентом подлинного экземпляра платежного документа с отметкой банка плательщика, выпиской банка о перечислении денежных средств.

5.3. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14 календарных дней и заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты рассмотрения Организатором заявок и документов претендентов.

5.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования (размещения) информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно: заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

5.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

5.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5.8. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

5.9. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в допуске к участию в аукционе является исчерпывающим.

5.10. Организатор вправе самостоятельно получить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.11. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора путем письменного уведомления Организатора.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки

(выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.3. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с обоснованием отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

6.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, которым отказано в допуске к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона.

6.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и признании претендентов участниками аукциона.

7. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

7.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью;

5) в случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

6) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, в котором указывается: предложенная цена на право заключения Договора, наименование победителя аукциона, ИНН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Право на заключение Договора может быть предоставлено второму лицу после победителя аукциона, предложившему наиболее высокую цену после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

Победитель аукциона и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона. Один экземпляр протокола об итогах аукциона передается победителю аукциона.

7.2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

Организатор аукциона в течение двух дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся направляет такому претенденту два экземпляра подписанного проекта Договора, которые должны быть подписаны и направлены организатору аукциона в течение трех дней с даты получения. При этом Договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

7.3. По результатам аукциона победитель аукциона и организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола об итогах аукциона или заключения в указанный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. При этом Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта незаключения Договора в установленный срок, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора (далее - следующий участник). Организатор обязан заключить Договор со следующим участником при отказе от заключения Договора с победителем аукциона.

При этом заключение Договора в течение 3 дней с даты получения проекта Договора для следующего участника является обязательным. В случае уклонения следующего участника от заключения Договора задаток, внесенный им, не возвращается. В случае уклонения следующего участника от заключения Договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

В случае если Договор не заключен с победителем конкурса или со следующим участником, аукцион признается несостоявшимся.

7.4. Внесенный задаток засчитывается в оплату по Договору.

Ответственность победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в Договоре.

8. Порядок возврата задатка

8.1. В случае если претенденту отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

8.2. В случае если претенденту отказано в допуске к участию в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

8.3. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в

течение 5 банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатору.

8.4. В случае если участник аукциона не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на его расчетный счет, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением участника аукциона, который предложил наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому претенденту в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора победителем аукциона.

8.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора задаток ему не возвращается.

8.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола.

8.7. В случае неявки участника аукциона на аукцион задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона

Форма заявки
для юридического лица

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(юридического лица)
«____» _____ 202__
(дата аукциона)

_____
_____,
фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,

_____
_____
(место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, электронной почты)

именуемое далее Претендент, в лице

_____
_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании_____,
принимая решение об участии в аукционе,

_____
(указывается документ: Устав, Положение, доверенность, решение об одобрении сделки)

заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договоров на предоставление торговых мест, указанном в информационном сообщении, опубликованном
в_____
(указывается источник, дата публикации, номер лота, предмет аукциона)

(также в тексте настоящей заявки «аукцион»), обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона (далее – сообщение).

Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на организацию ярмарки в установленный в информационном сообщении срок;

3) настоящей заявкой даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка (Банковские реквизиты Претендента):

Наименование банка _____; № счета _____; БИК_____; ИНН/ КПП _____/_____

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

_____

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. « ____» _____ 202__

Контактный телефон_____

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 20__ г. за №_____

_____

Форма заявки
для индивидуального предпринимателя

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(индивидуального предпринимателя)
«____» _____ 202__
(**дата аукциона**)

_____,

(Фамилия, имя, отчество)

_____

_____,

(паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, электронной почты)

именуемый далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе, заявляю о своем согласии принять участи в аукционе на право заключения договоров на предоставление торговых мест, указанном в информационном сообщении, опубликованном в_____

_____

(указывается источник, дата публикации, номер лота, предмет аукциона)

(также в тексте настоящей заявки «аукцион»), обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона (далее – сообщение).

Обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на организацию ярмарки в установленный в информационном сообщении срок;
3) настоящей заявкой даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка (банковские реквизиты Претендента):
Наименование банка _____; № счета _____;
БИК_____; ИНН_____;

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

_____
(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. « ____» _____ 20__

Контактный телефон_____

Заявка принята Организатором аукциона:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 20__ г. за №_____
_____

Предлагаемая форма
заявления об отсутствии задолженности по налогам,
сборам и об отсутствии решения арбитражного суда
о признании банкротом (для индивидуального предпринимателя)
В МБУ «ПО БПХ «Чайка»

от _____
_____

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«_____» _____ 202__ _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Предлагаемая форма
заявления об отсутствии задолженности по налогам,
сборам и об отсутствии решения арбитражного суда
о признании банкротом (для юридического лица)
В МБУ «ПО БПХ «Чайка»

от _____
_____

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«_____» _____ 202__ _____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (ФИО)

Предлагаемая форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе
на право заключения договора на организацию ярмарки

Настоящим_____
в лице_____,
(наименование заявителя)
действующего(ей) на основании _____подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора на организацию ярмарки по лоту №_____, представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов	Отметка уполномоченного лица Организатора торгов, принимающего документы
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Данные о заявителе		
3.	Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.		
…	Далее – перечень других документов, представленных заявителем в составе заявки		

_____

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. « ____» _____ 20__

принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 20__ г.

_____

Предлагаемая форма договора

ДОГОВОР №___

на предоставление торговых мест

г.Воронеж «___»_____ 202__ г.

Муниципально бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Производственное объединение банно-прачечного хозяйства «Чайка» (МБУ «ПО БПХ «Чайка»), именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАТОР», в лице директора _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «ОПЕРАТОР», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор на предоставление торговых мест (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор ярмарки предоставляет Оператору торговые места на ярмарочных площадках, расположенных по адресам:

_____;

_____;

_____

и палатку(и) в количестве до 20 (двадцати) комплектов для проведения ярмарки (уличной торговли) и способствует заключению взаимовыгодных торговых соглашений как между Оператором и участниками ярмарки, так между ними и третьими лицами, а Оператор предоставляет на ярмарку товары для последующей продажи.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам проведения аукциона на право заключения Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Передать Оператору торговую площадку и палатку(и) в надлежащем состоянии.

2.1.2. Содержать подъездные пути в состоянии пригодном для использования и обеспечить беспрепятственный доступ автотранспорта к площадке.

2.1.3. Обеспечить электроснабжение и освещение территории в согласованном Сторонами объеме мощностей, при наличии технических возможностей.

2.1.4. Обеспечить доступ участникам ярмарки к местам санитарной обработки и личной гигиены (туалетам).

2.2. Оператор обязан:

2.2.1. Принять и содержать торговую площадку в соответствии с санитарными, противопожарными нормами и соблюдать Правила торговли и закон РФ «О защите прав потребителей». По окончании ярмарки передать торговую площадку Организатору.

2.2.2. Принять и передать палатки в исправном, чистом состоянии. Монтаж/демонтаж, установку, эксплуатацию палаток производить с соблюдением технических и технологических требований. В случае повреждения, порчи палаток – возместить ущерб либо устранить за собственный счет.

2.2.3. Предварительно согласовать с Организатором график проведения ярмарки.

2.2.4. Организовать место сбора мусора согласно санитарным требованиям, установить контейнер/бункер для сбора ТБО.

2.2.5. Во время проведения ярмарки:

– поддерживать порядок на торговой площадке, в конце рабочего дня производить ее уборку;

– обеспечить соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, норм, предъявляемых к продаже отдельных видов товаров, миграционного законодательства, выполнение охранных и антитеррористических мероприятий;

– осуществлять оперативный контроль качества товаров.

2.3. Произвести оплату за электроэнергию по показаниям электрического счетчика по окончанию ярмарки.

3. СРОК ДОГОВОРА

3.1 Договор заключен на период с «____»_____202_ по «____»_____ 202_ года.

3.2 Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по согласованию Сторон.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер платы по Договору определен:

_____

4.2. Оператор обязуется внести плату за услугу в течении 5 (пяти) дней с даты подписания первичных бухгалтерских документов (акта), путем перечисления денежных средств по реквизитам Организатора либо произвести расчеты в иной форме, не противоречащей действующему законодательству.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

5.1. За нарушение сроков внесения платы, установленных п.4.2. настоящего Договора, Организатор вправе требовать уплаты пеней в размере 0,1% от суммы невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по условиям настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской федерации.

5.3. Сторона может быть освобождена от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых, при данных условиях, обстоятельств.

5.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п.5.3., каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

5.5. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.5.3., то она обязана возместить другой Стороне понесенные второй Стороной убытки.

5.6. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.5.3., срок выполнения Стороной обязательств, по настоящему Договору, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.5.3., и их последствия продолжают действовать более трех месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5.8. Оператор несет ответственность перед Организатором в размере причиненных убытков в полном объеме.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном

суде Воронежской области.

6.3. Все споры и разногласия Сторон, по данному Договору, разрешаются в претензионном порядке, путем направления претензии заказным письмом с уведомлением. Срок рассмотрения претензий составляет 5 рабочих дней с даты получения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения к Договору оформляются письменно Сторонами путем заключения дополнительного соглашения. В случае отказа или уклонения стороны от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном в п.6.2. Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

- Приложение 1 – Схема расположения торговой площадки на кадастровом плане территории городского округа город Воронеж.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН