



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2025 г. №77
г.Воронеж

О предельных минимальных тарифах на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив городского округа город Воронеж»

В соответствии с решением Воронежской городской Думы от 23.12.2015 №116-IV «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Воронеж» и на основании решения тарифной комиссии (протокол от 16.12.2024 №9) администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Установить предельные минимальные тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив городского округа город Воронеж», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Воронеж от 26.02.2021 №130 «О предельных минимальных тарифах на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Муниципальный архив городского округа город Воронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ
НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (НДС не облагается)
1	2	3	4
1	Подготовка документов по запросам юридических и физических лиц о подтверждении имущественных прав и о получении разрешительной документации в области строительства (передача земель в наследование, личное пользование; участие в долевом строительстве; прием строения в эксплуатацию; разрешение и узаконивание пристроек и перепланировок; право застройки; улучшение жилищных условий; купля-продажа имущества; регистрация жилого дома; аренда имущества)		
1.1	Выдача архивной справки	рублей/документ	2 216
1.2	Выдача архивной копии	рублей/документ	1 109
1.3	Выдача архивной выписки	рублей/документ	1 552
1.4	Выдача дополнительного экземпляра архивной справки, архивной выписки	рублей/документ	334
2	Ксерокопия		
2.1	Документ формата А4	рублей/лист	68
2.2	Документ формата А3	рублей/лист	90
3	Копирование пользователем собственными бесконтактными мобильными копирующими технологическими средствами без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования (телефоны, фотоаппараты, планшетные компьютеры) с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов архивных документов на бумажном носителе в присутствии сотрудника учреждения, обеспечивающего подготовку дел для копирования и сохранность их в процессе копирования		
3.1	Документ формата А4	рублей/лист	47
3.2	Документ формата А3	рублей/лист	62