Приложение
к распоряжению администрации
городского округа город Воронеж
от 03.11.2026 №802-р

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса

1. Администрация городского округа город Воронеж объявляет конкурс на формирование кадрового резерва администрации городского округа город Воронеж на должность муниципальной службы:

- заместитель начальника отдела сводного бюджетного планирования, анализа, методологии и организации исполнения бюджета управления финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

2. К кандидатам предъявляются следующие требования:

2.1. К уровню профессионального образования:

- ведущая должность муниципальной службы (заместитель начальника отдела): высшее образование.

2.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

3. Прием документов осуществляется до «25» ноября 2026 г. по адресу: г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8, каб. №104.

4. Первый этап конкурса состоится «26» ноября 2026 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8.

Контактные телефоны: 8 (473) 228-31-50, 8 (473) 228-39-38.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную с использованием специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)» и подписанную анкету установленной формы;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), оформленные в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Документы, представленные несвоевременно, не в полном объеме или представленные с нарушением правил оформления, не принимаются.

Руководитель управления
муниципальной службы и кадров
О.Н. Колоскова