Приложение
к распоряжению администрации
городского округа город Воронеж
от 14.04.2026 №241-р

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса

1. Администрация городского округа город Воронеж объявляет конкурс на формирование кадрового резерва администрации городского округа город Воронеж на должности муниципальной службы:

- консультант отдела организации работы в области массовой физкультуры и спорта управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж;

- главный специалист отдела экономики и финансов управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж;

- главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж

2. К кандидатам предъявляются следующие требования:

2.1. К уровню профессионального образования:

- ведущая должность муниципальной службы (консультант): высшее образование;

- старшая должность муниципальной службы (главный специалист): среднее профессиональное образование.

Для участников специальной военной операции квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы старшей группы не предъявляются.

2.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

3. Прием документов осуществляется до «07» мая 2026 г. по адресу: г.Воронеж, ул.Плехановская, д.8, каб. №104.

4. Первый этап конкурса состоится «08» мая 2026 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: г.Воронеж, ул.Плехановская, д.8.

Контактные телефоны: 8 (473) 228-31-50, 8 (473) 228-39-38.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную с использованием специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)» и подписанную анкету установленной формы;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

6. Документы, представленные несвоевременно, не в полном объеме или представленные с нарушением правил оформления, не принимаются.

Руководитель управления
муниципальной службы и кадров
О.Н. Колоскова