



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2026 г. №1476
г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 06.08.2012 №662**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 06.08.2012 №662 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» следующие изменения:

утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

**ИЗМЕНЕНИЯ
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

1. В пункте 3.3.4 подраздела 3.3 «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» (далее – Административный регламент) слова «в МФЦ» заменить словами «в управлении или в МФЦ».

2. Пункт 3.4.2 раздела 3.4 «Межведомственное информационное взаимодействие» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должен содержать:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание положений нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса и получение ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

В случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах срок направления межведомственного запроса и получение ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и приложенных к нему документах.

Сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона.».

3. В пункте 3.7.3 подраздела 3.7 «Предоставление результата муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» слова «в МФЦ» заменить словами «в управлении или в МФЦ».

4. Приложение №9 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №9
к Административному регламенту

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического лица –
индивидуального предпринимателя) –

для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН – для юридического лица)

(почтовые индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги
(при предоставлении муниципального имущества
без проведения торгов)

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» от __.__.20__ №_____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(основание(я), предусмотренное(ые) приложением №4 к Административному регламенту администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества», с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))».

5. Приложение №10 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №10
к Административному регламенту

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического лица –
индивидуального предпринимателя) –
для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН – для юридического лица)

(почтовые индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о мотивированном отказе в исправлении опечаток и ошибок
в проекте договора аренды муниципального имущества
или в проекте договора безвозмездного пользования
муниципальным казенным имуществом,
в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах (при
принятии решения об отказе заявителю в допуске к участию
в торгах), в уведомлении о мотивированном отказе в предоставлении
муниципальной услуги (при предоставлении
муниципального имущества без проведения торгов)**

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в _____

от __.__.20__ №_____ принято решение об отказе во внесении исправлений
по следующим основаниям (нужное выбрать):

1	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества»	
2	Отсутствие опечаток и ошибок в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах, в протоколе о результатах торгов, в проекте договора аренды муниципального имущества или в проекте договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом, в уведомлении о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))».

Исполняющий обязанности
руководителя управления
имущественных и земельных отношений
Я.В. Якименко