



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОРОНЕЖ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2026 г. №659  
г. Воронеж

**О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа  
город Воронеж от 23.08.2024 №1077**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 23.08.2024 №1077 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» следующие изменения:

утвердить прилагаемый Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» ([www.beregvrn.ru](http://www.beregvrn.ru)).

Исполняющий обязанности  
главы городского округа  
город Воронеж А.И. Рыженин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ  
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

1.1.3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно осуществляется в случае предоставления:

а) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

б) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

в) земельного участка гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

г) земельного участка гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном Законом Воронежской области от 03.02.2017 №7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования» (далее – Закон Воронежской области №7-ОЗ), и по профессии, специальности, которые определены Законом Воронежской области №7-ОЗ;

д) земельного участка гражданам, имеющим 3 и более детей, в случае и в порядке, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (далее – Закон Воронежской области №25-ОЗ);

е) земельного участка иным отдельным категориям граждан (за исключением граждан, имеющих 3 и более детей) и (или) некоммерческим

организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области №25-ОЗ;

ж) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

з) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

и) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

к) земельного участка участнику специальной военной операции – лицу, участвовавшему в специальной военной операции, удостоенному звания Героя Российской Федерации или награжденному орденами Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющемуся ветераном боевых действий, зарегистрированному на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории городского округа город Воронеж, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж; члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – семьи участника специальной военной операции, указанного в подпункте 17 пункта 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции, в случае и в порядке, предусмотренных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ.

1.1.4. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Воронеж, в том числе дополнительные основания предоставления земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности городского округа город Воронеж, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022–2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы».

В случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор, применяются положения пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 30.12.2020 №494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий».

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 ЗК РФ, осуществляется однократно в соответствии со статьей 39.19 ЗК РФ.

1.1.5. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

## **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются физические лица, юридические лица, заинтересованные в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

## **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация городского округа город Воронеж (далее – администрация).

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление имущественных и земельных отношений администрации (далее – управление).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача):

а) постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

б) уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

в) постановления администрации о внесении изменений в постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

г) уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов:

- а) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- б) в управлении;
- в) в МФЦ;
- г) посредством почтового отправления.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «в», «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов:

- а) в управлении;
- б) в МФЦ;
- в) посредством почтового отправления.

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от выбранного им способа предоставления результата ее предоставления.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней.

Срок предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок составляет 12 календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, в управлении с учетом категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация запроса заявителя осуществляется в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами одним из способов, указанных в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.7.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации.

### **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (список сокращений представлен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- АС УМС;
- ФРГУ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе,

предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении или МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.4. Подача документов в целях получения муниципальной услуги возможна в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией).

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации, не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложениях №3, 10 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №4–7 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении №11 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категорий (признаков) заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении заявителя в управлении;
- при личном обращении заявителя в МФЦ;
- при обращении заявителя с использованием ЕПГУ.

При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов представлены в приложениях №3–8 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в управление – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего

личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом управления, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

- при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

- при почтовом отправлении – посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

- при обращении посредством ЕПГУ – посредством ЕСИА; при обращении представителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №11 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Основания для принятия решения о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №11 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.3.6. После регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в управление, в МФЦ, заявителю выдается расписка в получении документов согласно приложению №9 к настоящему Административному регламенту.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные посредством личного кабинета на ЕПГУ, регистрируются в автоматическом режиме.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в рамках межведомственного взаимодействия с использованием СМЭВ запрашиваются следующие сведения и документы:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

- выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки). Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры;

- документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области:

- выписка из ЕГРЮЛ (при обращении заявителя – юридического лица). Запрос должен содержать ОГРН, ИНН;

- выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, указанный в Законе Воронежской области №25-ОЗ);

- свидетельства о рождении детей и документы, подтверждающие перемену фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя);

- сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе, необходимые для предоставления муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваемые и представляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного федерального закона;

в) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Воронежу:

- адресно-справочная информация о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;

- адресно-справочная информация о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж на день завершения участником специальной военной операции своего участия в ней;

г) в управлении жилищных отношений администрации:

- документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

д) в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации»:

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

е) в Правительстве Воронежской области:

- распоряжение Губернатора Воронежской области;

ж) в министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области и (или) органе местного самоуправления:

- документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области №25-ОЗ.

3.4.2. Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) включает:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Срок направления межведомственного запроса и получения ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Если результатом муниципальной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок, срок направления межведомственного запроса и получения ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №11 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 5 календарных дней с даты получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. Если результатом муниципальной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 календарных дней с момента получения управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.1. Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более 1 календарного дня со дня принятия решения.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктами 2.3.3, 2.3.4 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя.

В случае если способ получения результата предоставления муниципальной услуги не был указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги,

результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю тем способом, которым оно было подано.

3.6.3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ отсутствует.

3.6.4. При получении заявителем результата муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

### **3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **3.8. Упреждающий (проактивный) режим предоставления муниципальной услуги**

Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

### **3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

При предоставлении муниципальной услуги процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не предусмотрена.

### **3.10. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении

заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является направление такой информации посредством ЕПГУ.

4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления муниципальной услуги.

В личном кабинете заявителя размещаются следующие статусы оказания муниципальной услуги:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом в инициативном порядке.

4.4. По запросу заявителя управление предоставляет информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

АС УМС – автоматизированная система «Управление муниципальной собственностью».

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Закон Воронежской области №7-ОЗ – Закон Воронежской области от 03.02.2017 №7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования».

Закон Воронежской области №25-ОЗ – Закон Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Заявитель – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо.

ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно – постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Представитель – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Управление – управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж.

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

**Идентификаторы категорий (признаки) заявителей**

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признаков заявителя
Результат муниципальной услуги: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель
Результат муниципальной услуги: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»		
1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1	Результат муниципальной услуги: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно» (в случае предоставления земельного участка категориям заявителей в соответствии с подпунктами «а–г», «ж–и» пункта 1.1.3 Административного регламента)	
1.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
1.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением №4 к Административному регламенту.</li><li>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ либо при почтовом отправлении). Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.</li><li>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица.</li><li>4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, подлежащих истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу (далее – СНТ) или огородническому некоммерческому товариществу (далее – ОНТ), за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.</li><li>5. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).</li></ol>

		<p>6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).</p> <p>7. Подготовленный некоммерческой организацией, созданной гражданами, список ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).</p> <p>8. Документ, удостоверяющий право собственности заявителя на здание, сооружение, в случае если право не зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>9. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если отсутствует документ, подтверждающий соответствующее право, по форме согласно приложению №10 к Административному регламенту.</p> <p>10. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ</p>
1.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>4. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>6. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.</p> <p>7. Распоряжение Губернатора Воронежской области</p>
1.1.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. Посредством ЕПГУ.</p> <p>2. В управлении.</p> <p>3. В МФЦ.</p> <p>4. Посредством почтового отправления</p>
1.2	Категория заявителя	Физическое лицо

1.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением №4 к Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ либо при почтовом отправлении). Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала). В случае отсутствия возможности предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (в том числе при обращении за получением муниципальной услуги представителя), может быть представлена копия указанного документа, нотариально заверенная либо удостоверенная иным установленным законом способом. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, подлежащих истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>5. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующего права на земельный участок).</p> <p>6. Документ, удостоверяющий право собственности заявителя на здание, сооружение, в случае если право не зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>7. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных,</p>
-------	---	---

		<p>инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если отсутствует документ, подтверждающий соответствующее право, по форме согласно приложению №10 к Административному регламенту.</p> <p>8. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ.</p> <p>9. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области от 03.02.2017 №7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования»</p>
1.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>4. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>5. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.</p> <p>6. Распоряжение Губернатора Воронежской области</p>
1.2.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. Посредством ЕПГУ.</p> <p>2. В управлении.</p> <p>3. В МФЦ.</p> <p>4. Посредством почтового отправления</p>
2	<p>Результат муниципальной услуги:  «Постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»  (в случае предоставления земельного участка иным отдельным категориям граждан (за исключением граждан, имеющих трех и более детей) и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)</p>	
2.1	Категория заявителя	Физическое лицо

2.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением №5 к Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ либо при почтовом отправлении). Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала). В случае отсутствия возможности предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (в том числе при обращении за получением муниципальной услуги представителя), может быть представлена копия указанного документа, нотариально заверенная либо удостоверенная иным установленным законом способом. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>4. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области от 03.02.2017 №7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования».</p> <p>5. Письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок</p>
2.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе	<p>1. Документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки).</p>

	представить по собственной инициативе	<p>2. Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>5. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки)</p>
2.1.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. Посредством ЕПГУ.</p> <p>2. В управлении.</p> <p>3. В МФЦ.</p> <p>4. Посредством почтового отправления</p>
3	<p>Результат муниципальной услуги:  «Постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»  (в случае предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)</p>	
3.1	Категория заявителя	Физическое лицо
3.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением №6 к Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ либо при почтовом отправлении).  Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала). В случае отсутствия возможности предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (в том числе при обращении за получением муниципальной услуги представителя), может быть представлена копия указанного документа, нотариально заверенная либо удостоверенная иным установленным законом способом.  Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p> <p>4. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при предъявлении оригинала).</p>

		<p>5. Справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.</p> <p>6. Документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации).</p> <p>7. Документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей) в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.</p> <p>8. Письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок</p>
3.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>1. Адресно-справочная информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с заявителем.</p> <p>2. Документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>3. Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.</p> <p>4. Свидетельства о рождении детей и документы, подтверждающие перемену фамилий, имен, отчеств родителей (одинокое родителя), опекуна (попечителя) (при предъявлении оригиналов).</p> <p>5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>7. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>8. Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, указанный в Законе Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»).</p> <p>9. Документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской</p>

		области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»
3.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством ЕПГУ. 2. В управлении. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
4	<p>Результат муниципальной услуги:  «Постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»  (в случае предоставления земельного участка участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в случае и в порядке, предусмотренных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)</p>	
4.1	Категория заявителя	Физическое лицо
4.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением №7 к Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ, либо при почтовом отправлении). Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала). В случае отсутствия возможности предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (в том числе при обращении за получением муниципальной услуги представителя), может быть предоставлена копия указанного документа, нотариально заверенная либо удостоверенная иным установленным законом способом. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 4. Письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок
4.1.2	Документы, которые	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

	запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>3. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>4. Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, указанный в Законе Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»).</p> <p>5. Документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий, предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».</p> <p>6. Адресно-справочная информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с заявителем.</p> <p>7. Адресно-справочная информация о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж на день завершения участником специальной военной операции своего участия в ней</p>
4.1.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. Посредством ЕПГУ.</p> <p>2. В управлении.</p> <p>3. В МФЦ.</p> <p>4. Посредством почтового отправления</p>
5	<p>Результат муниципальной услуги:</p> <p>«Постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно» (в случае предоставления земельного участка категориям заявителей в соответствии с подпунктами «а–г», «ж–и» пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента)</p>	
5.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
5.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме, установленной приложением №8 к Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).</p> <p>4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в</p>

		<p>соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).</p> <p>5. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства.</p> <p>6. Документ, удостоверяющий право собственности заявителя на здание, сооружение, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>7. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если отсутствует документ, подтверждающий соответствующее право, по форме согласно приложению №10 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>8. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ.</p> <p>9. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>10. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующего права на земельный участок)</p>
5.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного	<p>1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p>

	взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>4. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>6. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.</p> <p>7. Распоряжение Губернатора Воронежской области</p>
5.1.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. В управлении.</p> <p>2. В МФЦ.</p> <p>3. Посредством почтового отправления</p>
5.2	Категория заявителя	Физическое лицо
5.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением №8 к Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала). В случае отсутствия возможности предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (в том числе при обращении за получением муниципальной услуги представителя), может быть представлена копия указанного документа, нотариально заверенная либо удостоверенная иным установленным законом способом. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).</p> <p>4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.</p>

		<p>5. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующего права на земельный участок).</p> <p>6. Документ, удостоверяющий право собственности заявителя на здание, сооружение, в случае если право не зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>7. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если отсутствует документ, подтверждающий соответствующее право, по форме согласно приложению №10 к Административному регламенту.</p> <p>8. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ.</p> <p>9. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области от 03.02.2017 №7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования»</p>
5.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>4. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>5. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.</p> <p>6. Распоряжение Губернатора Воронежской области</p>
5.2.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. В управлении.</p> <p>2. В МФЦ.</p> <p>3. Посредством почтового отправления</p>

6	<p style="text-align: center;">Результат муниципальной услуги:  «Постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно» (в случае предоставления земельного участка иным отдельным категориям граждан (за исключением граждан, имеющих трех и более детей) и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)</p>	
6.1	Категория заявителя	Физическое лицо
6.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме, установленной приложением №8 к Административному регламенту.</li> <li>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ либо при почтовом отправлении). Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала). В случае отсутствия возможности предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (в том числе при обращении за получением муниципальной услуги представителя), может быть предоставлена копия указанного документа, нотариально заверенная либо удостоверенная иным установленным законом способом. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.</li> <li>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).</li> <li>4. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая определена Законом Воронежской области от 03.02.2017 №7-ОЗ «Об определении муниципальных образований Воронежской области и специальностей в целях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование для отдельных видов землепользования».</li> <li>5. Письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок</li> </ol>

6.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	<p>1. Документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>2. Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>5. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки)</p>
6.1.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. В управлении.</p> <p>2. В МФЦ.</p> <p>3. Посредством почтового отправления</p>
7	<p>Результат муниципальной услуги:  «Постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»  (в случае предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, предусмотренных Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)</p>	
7.1	Категория заявителя	Физическое лицо
7.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением №8 к Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление, в МФЦ либо при почтовом отправлении).  Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала). В случае отсутствия возможности предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (в том числе при обращении за получением муниципальной услуги представителя), может быть представлена копия указанного документа, нотариально заверенная либо удостоверенная иным установленным законом способом.  Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.</p>

		<p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя).</p> <p>4. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при предъявлении оригинала).</p> <p>5. Справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.</p> <p>6. Документ о прохождении детьми старше 18 лет, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми срочной военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации).</p> <p>7. Документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (акт органа опеки и попечительства о месте проживания детей, судебное решение о месте проживания детей), в случае, если факт совместного проживания заявителя с детьми не может быть подтвержден информацией из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.</p> <p>8. Письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок</p>
7.1.2	<p>Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	<p>1. Адресно-справочная информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с заявителем.</p> <p>2. Документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у заявителя права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>3. Свидетельства о рождении детей и документы, подтверждающие перемену фамилий, имен, отчеств родителей (одинокое родителя), опекуна (попечителя) (при предъявлении оригиналов).</p> <p>4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p>5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p>6. Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки).</p> <p>7. Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, указанный в Законе Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»).</p> <p>8. Документ, подтверждающий включение заявителя в реестр граждан, относящихся к одной из категорий,</p>

		<p>предусмотренных частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».</p> <p>9. Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении</p>
7.1.3	Способы подачи документов и информации	<p>1. В управлении.</p> <p>2. В МФЦ.</p> <p>3. Посредством почтового отправления</p>
8	<p>Результат муниципальной услуги:</p> <p>«Постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно» (в случае предоставления земельного участка участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в случае и в порядке, предусмотренных подпунктами 17, 18 пункта 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»)</p>	
8.1	Категория заявителя	Физическое лицо
8.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	<p>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме, установленной приложением №8 к Административному регламенту.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя.</p> <p>Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала). В случае отсутствия возможности предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области (в том числе при обращении за получением муниципальной услуги представителем), может быть представлена копия указанного документа, нотариально заверенная либо удостоверенная иным установленным законом способом.</p> <p>Копия документа, удостоверяющего личность представителя, при личном обращении в управление, в том числе через МФЦ.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем).</p> <p>4. Письменное согласие на предложенный органом местного самоуправления земельный участок</p>
8.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного	Адресно-справочная информация о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж на день завершения участником специальной военной операции своего участия в ней

	информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
8.1.3	Способы подачи документов и информации	1. В управлении. 2. В МФЦ. 3. Посредством почтового отправления

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

Форма

В администрацию городского округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности,**  
**гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о заявителе – юридическом лице	
1.1.1	Полное наименование	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.1.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.2	Сведения о заявителе – физическом лице	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.4	Адрес фактического места жительства	
1.2.5	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.3	Основания предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации: <input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;	

- |   |
|---|
| <p><input type="checkbox"/> земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории и являющийся земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, предоставляется в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется гражданину по истечении 5 лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок, предоставленный религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства, предоставляется этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок, включенный в границы территории инновационного научно-технологического центра, предоставляется фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p><input type="checkbox"/> земельный участок предоставляется иным, не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами</p> |
|---|

**2. Сведения о земельном участке,  
находящемся в муниципальной собственности**

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес земельного участка	
2.3	Разрешенное использование земельного участка	

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок

---

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 1.1.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»)

---

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка:

---

(реквизиты решения об утверждении документации территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этими документацией и (или) проектом)

---

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)  
Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

№п/п	Наименование объекта	Правообладатель(и)	Реквизиты правоустанавливающих документов

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок:

---

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Приложение:

---

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

Форма

В администрацию городского округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности,**  
**гражданину в собственность бесплатно**

(наименование структурного подразделения администрации городского округа  
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

**1. Сведения о заявителе – физическом лице**

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.4	Адрес фактического места жительства	
1.5	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.6	<p>Категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в реестр участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в соответствии со статьей 12 и пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – Реестр участников специальной военной операции и членов их семей);</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки,</p>	

установленные Федеральным законом от 10.01.2002 №2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время – с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;

граждане, имеющие звание «Почетный гражданин Воронежской области»;

семьи, имеющие детей-инвалидов;

граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

инвалиды;

граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;

граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного ребенка или более детей;

граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14.11.2008 №103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест

	<p>принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p><input type="checkbox"/> граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке</p>
--	---

2. Сведения о земельном участке,  
находящемся в муниципальной собственности

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес земельного участка	

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок

---

(основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 1.1.3 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»)

---

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Цель использования земельного участка:

- индивидуальное жилищное строительство;
- ведение садоводства;
- ведение огородничества;
- ведение личного подсобного хозяйства.

---

(реквизиты решения об утверждении документации территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этими документацией и (или) проектом)

---

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок

образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложение:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);

копия приказа, правового акта уполномоченного органа о постановке на учет заявителя как гражданина, претендующего на бесплатное предоставление земельного участка;

копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

иные сведения:

---

Дополнительно прилагаю документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, на государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) права собственности на земельный участок (земельные участки) в соответствии с частью 3 статьи 13.2 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

Адрес земельного участка	Дата и номер решения о предоставлении земельного участка	Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

---

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

Форма

В администрацию городского округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности,**  
**гражданину в собственность бесплатно**

(наименование структурного подразделения администрации городского округа  
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

**1. Сведения о заявителе – физическом лице**

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3	Адрес регистрации	
4	Адрес фактического места жительства	
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
6	Номер телефона	

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как гражданину, имеющему право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» для:

- индивидуального жилищного строительства;
- ведения садоводства;
- ведения огородничества;
- ведения личного подсобного хозяйства.

Приложение:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего постоянное проживание на территории Воронежской области (при предъявлении оригинала);
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при предъявлении оригинала);
- справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме.

Дополнительно прилагаю в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

- адресно-справочную информацию из УМВД России по г.Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином;
- копии свидетельств о рождении детей (при предъявлении оригиналов);
- копии документов, подтверждающих перемену фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя) (при предъявлении оригиналов);
- выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) права собственности на земельный участок (земельные участки) (по инициативе заявителя).

Сообщаю сведения о регистрации по месту жительства членов семьи\*:

Ф.И.О.	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства

Сообщаю сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния\*\*:

1) о рождении детей:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Место рождения ребенка	Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении

2) о перемене (при наличии) фамилий, имен, отчеств родителей (одинокого родителя):

Ф.И.О. на дату рождения	Место и дата регистрации акта гражданского состояния о рождении	Ф.И.О. после изменения, причины изменения, дата, место изменения

Сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»:

Адрес земельного участка	Дата и номер решения о предоставлении земельного участка	Орган, принявший решение о предоставлении земельного участка

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

---

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении	

в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Сведения заполняются в случае, если к заявлению не приложена адресно-справочная информация из УМВД России по г.Воронежу о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином.

\*\*Сведения заполняются в случае, если к заявлению не приложены копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

В администрацию городского округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности,**  
**гражданину в собственность бесплатно**

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе – физическом лице

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3	Адрес регистрации	
4	Адрес фактического места жительства	
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
6	Номер телефона	

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок как лицу, являющемуся:

участником специальной военной операции – лицом, участвовавшим в специальной военной операции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветераном боевых действий, зарегистрированным на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории городского округа город Воронеж, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории городского округа город Воронеж;

членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции – семьи участника специальной военной операции, указанного в пункте 17 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.

Цель использования земельного участка:

- индивидуальное жилищное строительство;
- ведение садоводства;
- ведение огородничества;
- ведение личного подсобного хозяйства.

Дополнительно сообщаю сведения об иных членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка\*:

(Ф.И.О., адрес регистрации / фактического проживания)

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
В отношении несовершеннолетнего	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Сведения заполняются в случае обращения членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

Форма

В администрацию городского округа город Воронеж

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  
**в постановлении администрации городского округа город Воронеж**  
**о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о заявителе – юридическом лице	
1.1.1	Полное наименование	
1.1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.1.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
1.2	Сведения о заявителе – физическом лице	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.4	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	

2. Сведения о выданном постановлении администрации городского округа город Воронеж о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – постановление), содержащем опечатку (ошибку)

№ п/п	Номер постановления	Дата постановления

### 3. Обоснование для внесения изменений в постановление

№ п/п	Данные (сведения), указанные в постановлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления

Прошу внести изменения в постановление.

Приложение:

---



---

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

---



---

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<b>В отношении несовершеннолетнего</b>	
выдать заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, лично	
выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего)	

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

Форма

**РАСПИСКА**  
**в получении документов, представленных**  
**для принятия решения о предоставлении земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности,**  
**гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы в количестве \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому к заявлению  
перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении  
земельного участка (согласно приложению №3 к Административному регламенту  
администрации городского округа город Воронеж по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным  
запросам:

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
ответственного  
за прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

**Сообщение заявителя (заявителей),  
содержащее перечень всех зданий, сооружений,  
расположенных на испрашиваемом земельном участке,  
с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров  
и адресных ориентиров**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя)  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(№ доверенности, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество доверителя – физического лица  
или наименование доверителя – юридического лица)

сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием их  
кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого  
земельного участка не расположены.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги  
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1	Результат муниципальной услуги: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»	
1.1	Категории заявителей	Юридическое лицо, физическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
1.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</li> <li>2. Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.</li> <li>3. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица).</li> <li>4. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста.</li> <li>5. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.</li> <li>6. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме</li> </ol>
1.1.2	Основания для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для	1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не соответствует одной из установленных в приложениях №4–7 к Административному

	предоставления муниципальной услуги	<p>регламенту форме.</p> <p>2. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано в иной не уполномоченный орган.</p> <p>3. К заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, приведенные в приложении №3 к Административному регламенту</p>
1.1.3	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
1.1.4	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно.</p> <p>2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).</p> <p>3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому некоммерческому товариществу (далее – СНТ) или огородническому некоммерческому товариществу (далее – ОНТ), за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в СНТ или ОНТ, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК (если такой</p>

		<p>земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).</p> <p>4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился</p>
--	--	---

		<p>правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.</p> <p>6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.</p> <p>7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.</p> <p>9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.</p> <p>10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения,</p>
--	--	--

	<p>объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.</p> <p>11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ.</p> <p>12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ.</p> <p>13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд.</p> <p>14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.</p> <p>15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают</p>
--	---

	<p>использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.</p> <p>16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.</p> <p>17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно СНТ или ОНТ, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ.</p> <p>18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.</p> <p>19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.</p> <p>20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.</p> <p>21. В отношении испрашиваемого земельного участка не установлен вид разрешенного использования.</p> <p>22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок не отнесен к определенной категории земель.</p>
--	---

		<p>23. В отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное лицо, не указанное в этом решении.</p> <p>24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>25. Границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».</p> <p>26. Площадь испрашиваемого земельного участка превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов.</p> <p>27. С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, который включен в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного федерального закона.</p> <p>28. Сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьями 12, 13, 13.1, 13.2, 13.3 Закона Воронежской области от 13.05.2008 №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».</p> <p>29. Представлены документы с недостоверными</p>
--	--	--

		или неполными сведениями
2	Результат муниципальной услуги: «Постановление администрации городского округа город Воронеж о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»	
2.1	Категории заявителей	Физическое лицо, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
2.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия
2.1.2	Основания для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не соответствует установленной в приложении №8 к Административному регламенту форме. 2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подано в иной не уполномоченный орган. 3. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги
2.1.3	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
2.1.4	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента. 2. Отсутствие в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
имущественных и земельных отношений  
Я.В. Якименко