



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2026 г. №1210
г.Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 16.02.2016 №70**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа город Воронеж в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 16.02.2016 №70 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж» следующие изменения:

утвердить прилагаемый Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа город Воронеж от 07.07.2016 №620 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 16.02.2016 №70»;
- постановление администрации городского округа город Воронеж от 16.03.2017 №121 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 16.02.2016 №70»;
- постановление администрации городского округа город Воронеж от 01.10.2018 №627 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 16.02.2016 №70»;
- постановление администрации городского округа город Воронеж от 10.01.2019 №14 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 16.02.2016 №70»;
- постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.07.2019 №657 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 16.02.2016 №70»;
- постановление администрации городского округа город Воронеж от 18.11.2024 №1473 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 16.02.2016 №70».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А.Петрин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 18.08.2026 №1210

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ
ПЕРЕСЕЧЕНИЙ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
С ДРУГИМИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ И ПРИМЫКАНИЙ
К АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского округа город Воронеж с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство,

реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Воронеж и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.1.3 Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица (индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – РПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация городского округа город Воронеж (далее – администрация).

Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, – управление дорожного хозяйства (далее – управление).

Непосредственное рассмотрение заявлений о выдаче согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж осуществляется комиссией по определению наличия (отсутствия) возможности строительства, реконструкции пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является согласие на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж в соответствии с приложением №8 к настоящему Административному регламенту;

б) выдача уведомления об отказе в выдаче согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в выдаче согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж, в котором указаны основания такого отказа, в соответствии с приложением №9 к настоящему Административному регламенту;

в) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в согласии на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного

значения городского округа город Воронеж.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является согласие на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж с исправленными опечатками и ошибками;

г) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в согласии на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж, в котором указаны основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в соответствии с приложением №10 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов (в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги):

а) в личный кабинет на РПГУ (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) в управлении;

в) в МФЦ;

г) посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать 5 рабочих дней.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении.

2.4.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги применяется для всех категорий (признаков) заявителей и способов подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления, представленного заявителем в управление в электронной форме посредством РПГУ, на бумажном носителе посредством личного обращения в управление или через МФЦ либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, осуществляется в день поступления заявления с прилагаемыми документами в управление.

Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.7.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе

сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- схема (ситуационный план) в масштабе 1:500 с нанесением на нее планируемого объекта с привязкой к автомобильной дороге.

Результатом услуги является выдача специализированной организацией схемы в масштабе 1:500 с нанесением на нее планируемого объекта с привязкой к автомобильной дороге.

2.10.2. За предоставление услуги, указанной в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, взимается плата.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту):

- РПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- ФРГУ.

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов

предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в виде документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в управлении, МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.5. Подача документов в целях получения муниципальной услуги возможна в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (АУ «МФЦ») и администрацией).

МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги возможна в МФЦ.

Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5, №6 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении заявителя в управление или МФЦ;
- при обращении заявителя с использованием РПГУ.

При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам анкетирования заявителя определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3 Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для представления заявителем в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов указаны в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в управление или МФЦ:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом управления или МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению (при личном обращении в управление или МФЦ);

- при почтовом отправлении:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

- при обращении посредством РПГУ:

посредством ЕСИА; при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту. Форма такого решения приведена в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.4. Возможность приема в управлении и в МФЦ запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае непредставления документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ (с указанием используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)), в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов запрашиваются следующие сведения

и документы:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (при обращении юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (при обращении индивидуального предпринимателя). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России);

в) сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, о физических лицах – заявителе, представителе заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 №168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» и предоставляемые в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ФНС России.

Запрос о представлении в управление документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должен содержать:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.3. Срок направления межведомственного запроса и получения ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.4.4. При предоставлении муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок межведомственное информационное взаимодействие управления с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. В случае если результатом муниципальной услуги, для получения которого обратился заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в согласии на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным

дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж, готовит исправленный документ либо решение об отказе во внесении исправлений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Срок предоставления результата муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя.

В случае если способ получения результата предоставления муниципальной услуги не был указан в заявлении, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю тем способом, которым был подан запрос.

3.6.3. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) в управлении и МФЦ отсутствует.

3.6.4. При получении заявителем результата муниципальной услуги обеспечивается возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.8. Упреждающий (проактивный) режим предоставления муниципальной услуги

Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

При предоставлении муниципальной услуги процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не предусмотрена.

3.10. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством РПГУ.

4.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на РПГУ в течение 1 рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления муниципальной услуги.

В личном кабинете заявителя размещаются следующие статусы оказания муниципальной услуги:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

4.3. Информирование заявителя об изменении статуса оказания муниципальной услуги осуществляется должностным лицом в инициативном порядке.

4.4. По запросу заявителя управление предоставляет информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме.

Руководитель управления дорожного хозяйства
М.В.Фомина

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж».

Администрация – администрация городского округа город Воронеж.

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

РПГУ – информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо.

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Представитель заявителя – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Руководитель управления дорожного хозяйства
М.В.Фомина

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Результат: «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в согласии на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж»		
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично / посредством представителя	1. За предоставлением муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением муниципальной услуги обратился представитель заявителя

Руководитель управления дорожного хозяйства
М.В.Фомина

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

1	Результат: «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж»	
1.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
1.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление или МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если права на него не зарегистрированы в ЕГРН. 5. Ситуационный план, позволяющий определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – Яндекс Карты). 6. Схема в масштабе 1:500 с нанесением на нее планируемого объекта с привязкой к автомобильной дороге. 7. Схема, отображающая размещение сооружений пересечения и (или) примыкания с указанием габаритных параметров проезжих частей, тротуаров, парковочных зон, элементов обустройства и привязкой к существующей улично-дорожной сети (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – Яндекс Карты), с приложением краткой

		пояснительной записки. Краткая пояснительная записка к схеме должна содержать информацию о функциональном назначении предполагаемого к строительству или реконструкции объекта. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Сведения из ЕГРН о земельном участке. 2. Сведения из ЕГРЮЛ
1.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством РПГУ. 2. В управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
1.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
1.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление или МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если права на него не зарегистрированы в ЕГРН. 5. Ситуационный план, позволяющий определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – Яндекс Карты). 6. Схема в масштабе 1:500 с нанесением на нее планируемого объекта с привязкой к автомобильной

		дороге. 7. Схема, отображающая размещение сооружений пересечения и (или) примыкания с указанием габаритных параметров проезжих частей, тротуаров, парковочных зон, элементов обустройства и привязкой к существующей улично-дорожной сети (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – Яндекс Карты), с приложением краткой пояснительной записки. Краткая пояснительная записка к схеме должна содержать информацию о функциональном назначении предполагаемого к строительству или реконструкции объекта. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	1. Сведения из ЕГРН о земельном участке. 2. Сведения из ЕГРИП
1.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством РПГУ. 2. В управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
1.3	Категория заявителя	Физическое лицо
1.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление о выдаче согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление или МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Правоустанавливающие документы на земельный

		участок, в случае если права на него не зарегистрированы в ЕГРН. 5. Ситуационный план, позволяющий определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – Яндекс Карты). 6. Схема в масштабе 1:500 с нанесением на нее планируемого объекта с привязкой к автомобильной дороге. 7. Схема, отображающая размещение сооружений пересечения и (или) примыкания с указанием габаритных параметров проезжих частей, тротуаров, парковочных зон, элементов обустройства и привязкой к существующей улично-дорожной сети (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – Яндекс Карты), с приложением краткой пояснительной записки. Краткая пояснительная записка к схеме должна содержать информацию о функциональном назначении предполагаемого к строительству или реконструкции объекта. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
1.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Сведения из ЕГРН о земельном участке
1.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством РПГУ. 2. В управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
2	Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в согласии на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж»	
2.1	Категория заявителя	Юридическое лицо
2.1.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление или МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае

		обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Согласие на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж, содержащее опечатки и (или) ошибки. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
2.1.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Указанные документы отсутствуют
2.1.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством РПГУ. 2. В управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
2.2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
2.2.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление или МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Согласие на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город

		Воронеж, содержащее опечатки и (или) ошибки. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
2.2.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Указанные документы отсутствуют
2.2.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством РПГУ. 2. В управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
2.3	Категория заявителя	Физическое лицо
2.3.1	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (при личном обращении в управление или МФЦ). 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица. 4. Согласие на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж, содержащее опечатки и (или) ошибки. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов
2.3.2	Документы, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	Указанные документы отсутствуют

2.3.3	Способы подачи документов и информации	1. Посредством РПГУ. 2. В управление. 3. В МФЦ. 4. Посредством почтового отправления
-------	--	---

Руководитель управления дорожного хозяйства
М.В.Фомина

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

1	Результат: «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж»	
1.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
1.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Заявление о выдаче согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги 2. Поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ, заполнены не полностью. 3. Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 4. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица). 5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

		7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. 8. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами. 9. Из документов, представленных в электронной форме и на бумажном носителе, невозможно достоверно определить месторасположение и линейные размеры участка строительства (реконструкции)
1.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
1.1.3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Указанная в заявлении о предоставлении муниципальной услуги автомобильная дорога не является автомобильной дорогой общего пользования местного значения городского округа город Воронеж. 2. Строительство, реконструкция пересечения автомобильной дороги общего пользования местного значения с другой автомобильной дорогой или примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа город Воронеж влечет за собой ухудшение качественных характеристик элементов автомобильной дороги. 3. Строительство, реконструкция пересечения автомобильной дороги общего пользования местного значения с другой автомобильной дорогой или примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа город Воронеж влечет за собой снижение безопасности дорожного движения. 4. Наличие акта комиссии по определению наличия (отсутствия) возможности строительства, реконструкции пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж об отказе в предоставлении согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж с указанием причин такого отказа

2	Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в согласии на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж»	
2.1	Категории заявителей	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся лично или через представителя
2.1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
2.1.2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
2.1.3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1. Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента. 2. Не представлены указанные в приложении №3 к настоящему Административному регламенту документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя

Руководитель управления дорожного хозяйства
М.В.Фомина

Приложение №5
к Административному регламенту

Форма

Руководителю
управления дорожного хозяйства
администрации городского округа
город Воронеж

(Ф.И.О. руководителя)

Для юридических лиц:

(Ф.И.О. и должность заявителя)

(организационно-правовая форма
и полное наименование юридического лица,
сведения о государственной регистрации,
идентификационный номер налогоплательщика)

(юридический и фактический почтовые
адреса, почтовый индекс)

(контактный телефон,
адрес электронной почты (при наличии))

Для физических лиц:

(Ф.И.О. заявителя)

(паспортные данные)

(регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя, если заявитель –
индивидуальный предприниматель)

(контактный телефон,
адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче согласия на строительство, реконструкцию
пересечений автомобильных дорог общего пользования
местного значения с другими автомобильными дорогами
и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения городского округа город Воронеж**

Прошу Вас выдать согласие на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть) пересечений автомобильных дорог общего

пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения _____

(наименование автомобильной дороги, тип пересечения или примыкания, линейные размеры пересечения или примыкания, адресные ориентиры пересечения или примыкания, позволяющие идентифицировать месторасположение объекта) от земельного участка _____

_____.
(кадастровый номер и адрес земельного участка, от которого предполагается осуществить устройство примыкания или пересечения (в случае, если земельный участок сформирован и осуществлена его постановка на государственный кадастровый учет)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети Интернет;

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____;
_____;

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
_____.

Приложения:

(список прилагаемых к заявлению документов, если такие имеются у заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Руководитель управления дорожного хозяйства

М.В.Фомина

Приложение №6
к Административному регламенту

Форма

Руководителю
управления дорожного хозяйства
администрации городского округа
город Воронеж

(Ф.И.О. руководителя)

Для юридических лиц:

(Ф.И.О. и должность заявителя)

(организационно-правовая форма
и полное наименование юридического лица,
сведения о государственной регистрации,
идентификационный номер налогоплательщика)

(юридический и фактический почтовые
адреса, почтовый индекс)

(контактный телефон,
адрес электронной почты (при наличии))
Для физических лиц:

(Ф.И.О. заявителя)

(паспортные данные)

(регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя, если заявитель –
индивидуальный предприниматель)

(контактный телефон,
адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в согласии
на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог
общего пользования местного значения
с другими автомобильными дорогами и примыканий
к автомобильным дорогам общего пользования местного значения
городского округа город Воронеж**

Прошу внести исправления в согласие на строительство,

реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж от _____ № _____, содержащее опечатку (ошибку).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Портале Воронежской области в сети Интернет;

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____;
_____;

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
_____.

Приложения:

(список прилагаемых к заявлению документов, если такие имеются у заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Руководитель управления дорожного хозяйства

М.В.Фомина

Форма

(Ф.И.О. и должность заявителя,
организационно-правовая форма
и наименование юридического лица,
почтовый адрес)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов для предоставления
муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство,
реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования
местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий
к автомобильным дорогам общего пользования местного значения
городского округа город Воронеж»**

(наименование структурного подразделения администрации городского округа
город Воронеж, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта в приложении №4 к Административному регламенту	Основание для отказа в соответствии приложением №4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа
в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель управления дорожного хозяйства

М.В.Фомина

Приложение №8
к Административному регламенту

Форма

Бланк управления дорожного хозяйства
администрации городского округа город Воронеж

Для юридических лиц:

(Ф.И.О. и должность заявителя)

(организационно-правовая форма
и наименование юридического лица)

(почтовый адрес с указанием индекса)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Для физических лиц:

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ
на строительство, реконструкцию
пересечений автомобильных дорог общего пользования
местного значения с другими автомобильными дорогами
и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения городского округа город Воронеж

Управление дорожного хозяйства администрации городского округа
город Воронеж, рассмотрев Ваше заявление и прилагаемые к нему
документы о выдаче согласия на строительство, реконструкцию (ненужное
зачеркнуть) _____

(тип пересечения или примыкания и наименование автомобильной дороги)
к автомобильной дороге (с автомобильной дорогой) общего пользования
местного значения _____
(наименование автомобильной дороги)

_____,
(адресные ориентиры пересечения или примыкания)
выдает согласие на выполнение строительно-монтажных работ на
вышеуказанном объекте.

Срок действия согласия – 2 года.

Технические требования и условия,
подлежащие обязательному исполнению

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель управления дорожного хозяйства

М.В.Фомина

Форма

Бланк управления дорожного хозяйства
администрации городского округа город Воронеж

(Ф.И.О. и должность заявителя,
организационно-правовая форма
и наименование юридического лица,
почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в выдаче согласия на строительство, реконструкцию
пересечений автомобильных дорог общего пользования
местного значения с другими автомобильными дорогами
и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения городского округа город Воронеж**

Управление дорожного хозяйства администрации городского округа
город Воронеж, рассмотрев Ваше заявление и прилагаемые к нему
документы о выдаче согласия на строительство, реконструкцию (ненужное
зачеркнуть) _____

(указать тип пересечения или примыкания и наименование автомобильной дороги)
к автомобильной дороге (с автомобильной дорогой) общего пользования
местного значения _____
(наименование автомобильной дороги)

_____,
(указать адресные ориентиры пересечения или примыкания)
отказывает в выдаче согласия по следующим основаниям:

№ пункта в приложении №4 к Административному регламенту	Основание для отказа в соответствии приложением №4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче согласия на
строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего
пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и
примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного
значения городского округа город Воронеж после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, и иная дополнительная информация при наличии*)

* Указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче согласия на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж.

Руководитель управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель управления дорожного хозяйства

М.В.Фомина

Форма

Бланк управления дорожного хозяйства
администрации городского округа город Воронеж

(Ф.И.О. и должность заявителя,
организационно-правовая форма
и наименование юридического лица,
почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в согласии на строительство, реконструкцию пересечений
автомобильных дорог общего пользования местного значения
с другими автомобильными дорогами
и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения городского округа город Воронеж

Управление дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж, рассмотрев Ваше заявление и прилагаемые к нему документы об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в согласии на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж от _____ № _____, отказывает в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим основаниям:

№ пункта в приложении №4 к Административному регламенту	Основание для отказа в соответствии приложением №4 к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в согласии на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в согласие на строительство, реконструкцию пересечений автомобильных дорог общего пользования местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа город Воронеж, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель управления дорожного хозяйства

М.В.Фомина