



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2026 г. №1010
г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Воронеж
от 06.06.2025 №899**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству администрация городского округа город Воронеж **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Воронеж от 06.06.2025 №899 «Об эвакуационной комиссии городского округа город Воронеж» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения эффективности работы

по планированию, организации, проведению эвакуации населения и решения задач первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения администрация городского округа город Воронеж **постановляет:».**

1.2. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об эвакуационной комиссии городского округа город Воронеж.

1.3. Утвердить прилагаемые изменения в Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии городского округа город Воронеж.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в сетевом издании «Берег-Воронеж» (www.beregvrn.ru).

Глава городского округа
город Воронеж
С.А. Петрин

ИЗМЕНЕНИЯ

В Положение об эвакуационной комиссии городского округа город Воронеж

1. Пункт 1.2 раздела I «Общие положения» Положения об эвакуационной комиссии городского округа город Воронеж (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«1.2. Эвакуационная комиссия создается заблаговременно (в мирное время) по решению главы городского округа город Воронеж для организации планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуации населения, для участия в выполнении мероприятий (в рамках полномочий) по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории городского округа город Воронеж при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время (далее – военное время), а также для проведения эвакуации населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).».

2. Пункт 1.3 раздела I «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», нормативными правовыми и распорядительными актами Правительства Воронежской области и администрации городского округа город Воронеж.».

3. Пункт 2.1 раздела II «Основные задачи эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- организация планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения;

- организация всестороннего взаимодействия по вопросам организации, планирования и проведения эвакуации населения;

- сбор, обобщение и оценка исходных данных для планирования эвакуации населения на территории городского округа город Воронеж;

- разработка совместно с муниципальным казенным учреждением городского округа город Воронеж «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа город Воронеж» (МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Воронежа») и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий гражданской обороны (далее – ГО) городского округа город Воронеж, плана эвакуационных мероприятий и его ежегодное уточнение;

- контроль разработки планов эвакуации населения учреждениями, организациями и предприятиями, расположенными на территории городского округа город Воронеж, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности (далее – учреждения, организации и предприятия), на заседаниях эвакуационной комиссии;

- определение количества, выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов временного размещения и питания (далее – ПВР), пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), а также маршрутов эвакуации;

- контроль создания, комплектования, подготовки, координация деятельности эвакуационных органов и ПВР, создаваемых на территории городского округа город Воронеж;

- организация всестороннего взаимодействия по вопросам обустройства ПВР;

- проведение эвакуации населения из зон ЧС и размещение его в безопасных районах по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Воронеж;

- оказание содействия исполнительным органам Воронежской области, музеям, библиотекам, архивам и иным организациям в выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- сбор и обобщение сведений о планировании и выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов музеями, библиотеками, архивами и иными организациями;

- участие в проводимых исполнительными органами Воронежской области мероприятиях по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- участие в проводимых учениях, тренировках и занятиях по ГО с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуации населения.».

4. Пункт 2.2 раздела II «Основные задачи эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- организация и руководство проведением эвакуации населения;
- уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации;
- уточнение планов эвакуационных мероприятий;
- контроль готовности к работе СЭП, ПЭП, ПВР, пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта);

- организация инженерного оборудования СЭП, ПЭП, пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), маршрутов эвакуации;

- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений ГО и (или) приспособляемых под защитные сооружения ГО заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения в местах расположения СЭП, ПЭП и пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта);

- контроль планирования, подготовки, выделения автомобильного и железнодорожного транспорта (далее – транспорт), выделяемого для эвакуации населения;

- сбор и обобщение сведений о мероприятиях по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов, выполненных музеями, библиотеками, архивами и иными организациями.».

5. Пункт 2.3 раздела II «Основные задачи эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль выполнения разработанных и уточненных в соответствии со сложившейся обстановкой планов эвакуационных мероприятий;

- контроль и координация деятельности эвакуационных органов;

- информирование эвакуоприемных комиссий о количестве эвакуонаселения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение информации о ходе проведения эвакуации населения и выполнения мероприятий первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;

- организация взаимодействия, поддержание устойчивой связи с эвакуационными органами, учреждениями, организациями и предприятиями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО городского округа город Воронеж, по вопросам всестороннего обеспечения эвакуации населения;

- организация взаимодействия, поддержание устойчивой связи с эвакуационными (эвакуоприемными) комиссиями районов городского округа город Воронеж, эвакуоприемными комиссиями муниципальных районов Воронежской области и эвакуационной комиссией Воронежской области по вопросам проведения эвакуации населения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;

- сбор и обобщение сведений о мероприятиях по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов, проведенных музеями, библиотеками, архивами и иными организациями.».

6. Пункт 3.4 раздела III «Состав и структура эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. В состав эвакуационной комиссии могут входить руководители (заместители руководителей) структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, представители министерства здравоохранения Воронежской области, министерства социальной защиты Воронежской области,

Управления МВД России по г. Воронежу, военных комиссариатов города Воронежа и других органов, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Воронеж.».

7. Пункт 3.5 раздела III «Состав и структура эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. В состав эвакуационной комиссии не включаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации и (или) направлению для прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации при объявлении мобилизации.».

8. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела III «Состав и структура эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Руководство эвакуационной комиссии:

- организация работы эвакуационной комиссии в мирное и военное время;
- организация, контроль и координация деятельности эвакуационных органов;
- организация всестороннего взаимодействия эвакуационных органов, учреждений, организаций и предприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО городского округа город Воронеж, по вопросам организации, планирования и проведения эвакуации населения;
- организация всестороннего взаимодействия по вопросам обустройства ПВР;
- контроль организации планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуации населения;
- оказание содействия в выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов, проводимых исполнительными органами Воронежской области, музеями, библиотеками, архивами и иными организациями.».

9. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела III «Состав и структура эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Группа связи и оповещения:

- осуществление контроля готовности средств связи и оповещения;
- организация и поддержание устойчивой связи с эвакуационными органами в период проведения эвакуации населения.».

10. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 раздела III «Состав и структура эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Группа по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан:

- контроль планирования, проведения и обеспечения эвакуации маломобильных граждан;
- организация всестороннего взаимодействия по вопросам планирования, организации, проведения и обеспечения эвакуации маломобильных граждан;
- координация деятельности сил и средств, выделяемых для проведения и обеспечения эвакуации маломобильных граждан;
- контроль наличия и периодического уточнения списков маломобильных граждан, подлежащих эвакуации;
- анализ получаемых сведений, обобщение и представление информации о проведении эвакуации маломобильных граждан председателю эвакуационной комиссии.».

11. Абзац третий подпункта 3.6.5 пункта 3.6 раздела III «Состав и структура эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«- контроль готовности к работе по назначению ПЭП, ПВР, пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т. д. на маршрутах эвакуации и в безопасных районах;».

12. Подпункт 3.6.6 пункта 3.6 раздела III «Состав и структура эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Группа защиты материальных, культурных ценностей и архивных документов:

- сбор и обобщение сведений о планировании и выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов, проводимых исполнительными органами Воронежской области, музеями, библиотеками, архивами и иными организациями;

- оказание содействия в выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов, проводимых исполнительными органами Воронежской области, музеями, библиотеками, архивами и иными организациями;

- анализ получаемых сведений, обобщение и представление информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов председателю эвакуационной комиссии.».

13. Подпункт 3.6.7 пункта 3.6 раздела III «Состав и структура эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Группа организации размещения эвакуонаселения:

- организация всестороннего взаимодействия по вопросам обустройства и подготовки ПВР, безопасных районов к приему и размещению эвакуонаселения;

- оказание помощи эвакуоприемным комиссиям в приеме, размещении эвакуонаселения в безопасных районах и его всестороннем обеспечении;

- контроль обследования и подготовки безопасных районов для размещения эвакуонаселения, подготовка предложений по их совершенствованию;

- сбор и обобщение сведений о подготовке безопасных районов учреждениями, организациями и предприятиями;

- анализ получаемых сведений, обобщение и представление информации о ходе размещения эвакуонаселения председателю эвакуационной комиссии.».

14. Абзацы первый и второй подпункта 3.6.8 пункта 3.6 раздела III «Состав и структура эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Группа дорожного и транспортного обеспечения:

- организация, контроль разработки и своевременное уточнение расчетов транспортного обеспечения эвакуации населения;».

15. Абзац первый пункта 4.3 раздела IV «Организация деятельности эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. На заседаниях эвакуационной комиссии рассматриваются и анализируются планы эвакуационных мероприятий, планы работы эвакуационных органов, сведения о планировании и выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов,

результаты проверок эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению.».

16. Пункт 4.4 раздела IV «Организация деятельности эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. В период между заседаниями эвакуационной комиссии управление повседневной деятельностью эвакуационных органов и решение неотложных вопросов по планированию, подготовке, проведению и обеспечению эвакуации населения осуществляется сокращенным составом эвакуационной комиссии в лице ее руководства и начальников групп с привлечением при необходимости специалистов структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, представителей учреждений, организаций и предприятий.».

17. Пункт 4.8 раздела IV «Организация деятельности эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«4.8. В мирное время решения о проведении эвакуации населения из зон ЧС, размещении в безопасных районах и возвращении в места постоянного проживания принимают комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Воронеж, управ районов городского округа город Воронеж, учреждений, организаций и предприятий.».

18. Пункт 4.9 раздела IV «Организация деятельности эвакуационной комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«4.9. В военное время подготовка, проведение и обеспечение эвакуации населения возлагаются на эвакуационную комиссию городского округа город Воронеж.».

Руководитель МКУ «Управление
по делам ГО ЧС г. Воронежа» С.И. Хомук

ИЗМЕНЕНИЯ
В Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии
городского округа город Воронеж

1. Абзац второй пункта 1.1 раздела I «Председатель эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей членов эвакуационной комиссии городского округа город Воронеж (далее – Функциональные обязанности) изложить в следующей редакции:

«- разработку и своевременное уточнение плана эвакуационных мероприятий городского округа город Воронеж;».

2. Абзац четвертый пункта 1.1 раздела I «Председатель эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- проведение эвакуации населения при получении распоряжения на ее проведение в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время (далее – военное время);».

3. Пункт 1.2 раздела I «Председатель эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«1.2. В режиме повседневной деятельности председатель эвакуационной комиссии:

- организует разработку документов по планированию, организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуации населения;

- контролирует разработку и своевременное уточнение документов по планированию, организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуации населения;

- контролирует готовность пунктов временного размещения и питания (далее – ПВР), обследование и подготовку безопасных районов для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

- контролирует организацию подготовки и готовность эвакуационных органов, создаваемых на территории городского округа город Воронеж (далее – эвакуационные органы), к выполнению возложенных на них задач;

- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии;

- организует всестороннее взаимодействие с организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО городского округа город Воронеж;

- проводит анализ мероприятий по подготовке к проведению эвакуации населения, готовит предложения главе городского округа город Воронеж по их совершенствованию.».

4. Пункт 1.3 раздела I «Председатель эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«1.3. При переводе ГО с мирного на военное время председатель эвакуационной комиссии:

- контролирует приведение в готовность эвакуационных органов;

- организует уточнение категорий и численности эвакуонаселения;

- организует уточнение плана эвакуационных мероприятий;

- контролирует подготовку и выделение автомобильного и железнодорожного транспорта (далее – транспорт) для проведения эвакуации населения;

- контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений ГО и (или) приспособляемых под защитные сооружения ГО заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения в местах расположения сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта);

- организует взаимодействие с эвакуоприемными комиссиями муниципальных районов Воронежской области по уточнению планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуонаселения.».

5. Пункт 1.4 раздела I «Председатель эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«1.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации председатель эвакуационной комиссии:

- контролирует организацию всестороннего взаимодействия с эвакуационными органами и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО городского округа город Воронеж;

- контролирует выполнение разработанных и уточненных в соответствии со сложившейся обстановкой планов эвакуационных мероприятий;

- осуществляет руководство работой эвакуационных органов;

- контролирует сбор и обобщение сведений о ходе проведения эвакуации населения, выполнения мероприятий по защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- организует всестороннее взаимодействие по вопросам организации, проведения и обеспечения эвакуации населения;

- докладывает главе городского округа город Воронеж о ходе проведения эвакуации населения, выполнения мероприятий по защите материальных, культурных ценностей и архивных документов.».

6. Абзац третий пункта 2.2 раздела II «Заместитель председателя эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

- «- организует всестороннее взаимодействие по вопросам выделения транспорта, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, подготовки безопасных районов и обеспечения эвакуации населения.».

7. Абзацы третий и четвертый пункта 2.3 раздела II «Заместитель председателя эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

- «- организует совместно с организациями дорожного и транспортного обеспечения уточнение расчета транспорта и маршрутов эвакуации;

- организует всестороннее взаимодействие по вопросам организации, проведения и обеспечения эвакуации населения.».

8. Абзацы пятый, шестой и седьмой пункта 2.4 раздела II «Заместитель председателя эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

- «- контролирует работу СЭП, ПЭП, ПВР, пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта);

- контролирует проведение эвакуации населения, всестороннее обеспечение на маршрутах эвакуации, прибытие и размещение в безопасных районах;

- обобщает поступающую информацию, обеспечивает своевременную подготовку итоговых сведений о ходе проведения эвакуации населения, выполнения мероприятий по защите материальных, культурных ценностей и архивных документов для доклада председателя эвакуационной комиссии главе городского округа город Воронеж.».

9. Абзац второй пункта 3.3 раздела III «Секретарь эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- с получением сигнала прибывает в МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Воронежа», получает документы плана эвакуационных мероприятий для дальнейшей доставки их в администрацию городского округа город Воронеж;».

10. Абзацы второй и третий пункта 3.4 раздела III «Секретарь эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе проведения эвакуации населения, выполнения мероприятий по защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- обобщает поступающие сведения, готовит доклады и донесения о ходе проведения эвакуации населения, выполнения мероприятий по защите материальных, культурных ценностей и архивных документов председателю эвакуационной комиссии, а также в эвакуационную комиссию Воронежской области и Главное управление МЧС России по Воронежской области;».

11. Абзац второй пункта 4.1 раздела IV «Начальник группы связи и оповещения» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«Отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными органами и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО городского округа город Воронеж в период проведения эвакуации населения.».

12. Абзац второй пункта 5.1 раздела V «Начальник группы учета эвакуонаселения и информации» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«Отвечает за сбор и уточнение данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации. Организует работу по обобщению, анализу и

представлению сведений о ходе проведения эвакуации населения председателю эвакуационной комиссии.».

13. Абзацы второй и третий пункта 5.2 раздела V «Начальник группы учета эвакуонаселения и информации» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации;

- организует и контролирует работу организаций жилищно-коммунального хозяйства городского округа город Воронеж по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации;».

14. Абзац пятый пункта 5.2 раздела V «Начальник группы учета эвакуонаселения и информации» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию ведения учета населения, подлежащего эвакуации.».

15. Абзац третий пункта 5.3 раздела V «Начальник группы учета эвакуонаселения и информации» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- организует работу по уточнению численности населения и списков лиц, подлежащих эвакуации;».

16. Абзац второй пункта 5.4 раздела V «Начальник группы учета эвакуонаселения и информации» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- контролирует доведение до населения городского округа город Воронеж информации о начале эвакуации, соблюдение сроков и порядок ее проведения;».

17. Абзац второй пункта 6.1 раздела VI «Начальник группы по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«Отвечает за планирование, подготовку, проведение и обеспечение эвакуации маломобильных граждан. Организует сбор, обобщение и представление информации о ходе проведения эвакуации маломобильных граждан председателю эвакуационной комиссии.».

18. Пункт 6.2 раздела VI «Начальник группы по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«6.2. В режиме повседневной деятельности начальник группы по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан:

- контролирует разработку и уточнение документов по планированию, подготовке, проведению и обеспечению эвакуации маломобильных граждан;

- контролирует наличие и периодическое уточнение расчетов транспортного обеспечения эвакуации маломобильных граждан, выделения специализированного автотранспорта для проведения эвакуации маломобильных граждан;

- контролирует готовность к приему маломобильных граждан СЭП, ПВР и пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта);

- контролирует наличие и периодическое уточнение списков маломобильных граждан в эвакуационных комиссиях управ районов городского округа город Воронеж;

- организует всестороннее взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, представителями министерства социальной защиты Воронежской области, министерства здравоохранения Воронежской области, Управления МВД России по г. Воронежу по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакуации маломобильных граждан;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования мероприятий планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуации маломобильных граждан.».

19. Пункт 6.3 раздела VI «Начальник группы по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«6.3. При переводе ГО с мирного на военное время начальник группы по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан:

- организует уточнение документов по подготовке, проведению и обеспечению эвакуации маломобильных граждан;

- организует всестороннее взаимодействие по вопросам планирования, организации, проведения и обеспечения эвакуации маломобильных граждан;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по эвакуации маломобильных граждан и предложения по ее проведению в соответствии со сложившейся обстановкой.».

20. Пункт 6.4 раздела VI «Начальник группы по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«6.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации начальник группы по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан:

- контролирует проведение эвакуации маломобильных граждан;
- осуществляет координацию деятельности сил и средств, выделяемых для проведения и обеспечения эвакуации маломобильных граждан;
- принимает доклады от эвакуационных комиссий управ районов городского округа город Воронеж о проведении эвакуации маломобильных граждан;
- обобщает поступающую информацию, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам проведения эвакуации маломобильных граждан председателю эвакуационной комиссии.».

21. Абзац второй пункта 7.2 раздела VII «Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;».

22. Абзац четвертый пункта 7.2 раздела VII «Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- контролирует готовность к развертыванию ПВР, подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева в безопасных районах и на маршрутах пешей эвакуации;».

23. Абзац третий пункта 7.4 раздела VII «Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- согласовывает с эвакуационными органами вопросы всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения на ПЭП, ПВР и маршрутах эвакуации;».

24. Раздел VIII «Начальник группы учета эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«VIII. Начальник группы защиты материальных, культурных ценностей и архивных документов

8.1. Начальник группы защиты материальных, культурных ценностей и архивных документов подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и работает под их руководством.

Отвечает за сбор и обобщение сведений о планировании и выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов, проводимых исполнительными органами Воронежской области, музеями, библиотеками, архивами и иными организациями, организует оказание содействия в выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов, проводимых исполнительными органами Воронежской области, музеями, библиотеками, архивами и иными организациями.

8.2. В режиме повседневной деятельности начальник группы защиты материальных, культурных ценностей и архивных документов:

- организует сбор и обобщение сведений о планировании и выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов исполнительными органами Воронежской области, музеями, библиотеками, архивами и иными организациями;

- организует оказание содействия исполнительным органам Воронежской области, музеям, библиотекам, архивам и иным организациям в выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- участвует в проводимых исполнительными органами Воронежской области мероприятиях по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- организует всестороннее взаимодействие с исполнительными органами Воронежской области, музеями, библиотеками, архивами, иными организациями и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО городского округа

город Воронеж, по вопросам выполнения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- представляет председателю эвакуационной комиссии сведения о планировании и выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов.

8.3. При переводе ГО с мирного на военное время начальник группы защиты материальных, культурных ценностей и архивных документов:

- уточняет сведения о выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов музеями, библиотеками, архивами и иными организациями;

- организует всестороннее взаимодействие с музеями, библиотеками, архивами, иными организациями и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО городского округа город Воронеж, по вопросам выполнения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- готовит председателю эвакуационной комиссии сведения о планировании и выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов в соответствии со сложившейся обстановкой.

8.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации начальник группы защиты материальных, культурных ценностей и архивных документов:

- организует сбор и обобщение сведений о выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов музеями, библиотеками, архивами и иными организациями;

- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных о выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов председателю эвакуационной комиссии.».

25. Абзац второй пункта 9.1 раздела IX «Начальник группы организации размещения эвакуанаселения» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«Отвечает за организацию всестороннего взаимодействия по вопросам обустройства и подготовки ПВР, безопасных районов к приему и размещению эвакуанаселения.».

26. Пункт 9.2 раздела IX «Начальник группы организации размещения эвакуанаселения» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«9.2. В режиме повседневной деятельности начальник группы организации размещения эвакуанаселения:

- контролирует подготовку ПВР к выполнению задач по предназначению, обследование и подготовку безопасных районов для размещения эвакуанаселения;

- организует всестороннее взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, управами районов городского округа город Воронеж, учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам определения, создания и обустройства ПВР;

- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по вопросам обустройства ПВР и подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуанаселения.».

27. Абзац третий пункта 9.3 раздела IX «Начальник группы организации размещения эвакуанаселения» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- организует взаимодействие с эвакуоприемными комиссиями по вопросам готовности ПВР и безопасных районов к размещению эвакуанаселения;».

28. Абзац второй пункта 9.4 раздела IX «Начальник группы организации размещения эвакуанаселения» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- контролирует прибытие эвакуанаселения на ПЭП и дальнейшее размещение в ПВР;».

29. Раздел X «Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуомероприятий» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«X. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения

10.1. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и работает под их руководством.

Отвечает за планирование, подготовку транспорта для перевозки эвакуанаселения и определение маршрутов эвакуации.

10.2. В режиме повседневной деятельности начальник группы дорожного и транспортного обеспечения:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение транспорта для проведения эвакуации населения;

- контролирует состояние и готовность транспорта, выделяемого для перевозки эвакуируемого населения;

- контролирует наличие и периодическое уточнение расчетов транспортного обеспечения эвакуации маломобильных граждан, выделения специализированного автотранспорта для проведения эвакуации маломобильных граждан;

- совместно с организациями дорожного и транспортного обеспечения разрабатывает графики вывоза населения при частичной и общей эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- организует взаимодействие с Управлением МВД России по г. Воронежу по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения при проведении эвакуации населения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по организации запасных маршрутов и объездных путей;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного обеспечения эвакуации населения и предложения в соответствии со сложившейся обстановкой.

10.3. При переводе ГО с мирного на военное время начальник группы дорожного и транспортного обеспечения:

- организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для проведения эвакуации населения;

- организует и контролирует работу по приведению транспорта в готовность к проведению эвакуации населения;

- организует уточнение расчетов транспортного обеспечения эвакуации маломобильных граждан;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения эвакуации населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к СЭП, ПЭП, ПВР и пунктам посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта);

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения в соответствии со сложившейся обстановкой.

10.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации начальник группы дорожного и транспортного обеспечения:

- организует и контролирует поставку транспорта на СЭП и пункты посадки населения на транспорт;
- контролирует движение транспортных колонн по маршрутам эвакуации, их прибытие на СЭП, ПЭП, ПВР и в пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта);
- контролирует выделение специализированного автотранспорта для проведения эвакуации маломобильных граждан;
- совместно с Управлением МВД России по г. Воронежу организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам эвакуации;
- организует всестороннее взаимодействие с учреждениями, организациями и предприятиями по техническому обслуживанию транспорта и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- организует взаимодействие по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, устранения нарушений дорожного покрытия, наведения переправ и оборудования объездных путей;
- обобщает поступающую информацию, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам транспортного обеспечения эвакуации населения председателю эвакуационной комиссии.».

30. Пункт 12.1 раздела XII «Общие обязанности членов эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«12.1. Члены эвакуационной комиссии на период проведения эвакуации населения подчиняются председателю эвакуационной комиссии, его заместителю, своим начальникам групп и работают под их руководством.

Отвечают за выполнение мероприятий по планированию, организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуации населения, сбор и обобщение сведений о выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов.».

31. Абзац второй пункта 12.2 раздела XII «Общие обязанности членов эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- проводят расчеты сил и средств, необходимых для проведения и всестороннего обеспечения проведения эвакуации населения по своим направлениям в пределах своих полномочий;».

32. Абзац второй пункта 12.3 раздела XII «Общие обязанности членов эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- проводят расчеты сил и средств, необходимых для проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения;».

33. Абзацы третий, четвертый, пятый и шестой пункта 12.4 раздела XII «Общие обязанности членов эвакуационной комиссии» Функциональных обязанностей изложить в следующей редакции:

«- готовят необходимые расчеты и документы по проведению и всестороннему обеспечению эвакуации населения в соответствии со своими функциональными обязанностями;

- осуществляют сбор, уточнение и обобщение сведений о ходе проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, выполнении мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов, представляют уточненную информацию начальникам групп;

- осуществляют руководство силами и средствами, привлекаемыми для проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения (в соответствии со своим направлением деятельности);

- обобщают поступающие сведения, обеспечивают своевременную подготовку итоговых данных по вопросам проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, выполнения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей и архивных документов начальникам групп, заместителю председателя эвакуационной комиссии и председателю эвакуационной комиссии;».

Руководитель МКУ «Управление
по делам ГО ЧС г. Воронежа» С.И. Хомук